

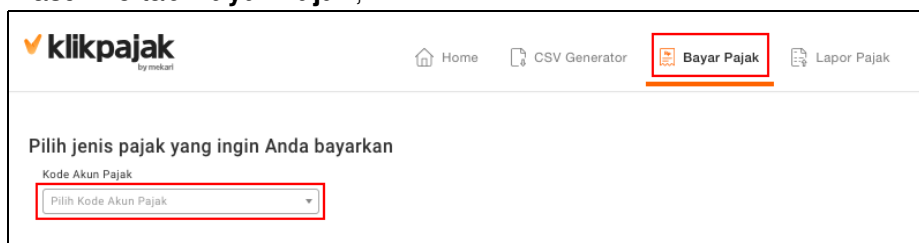
Cara Bayar Pajak di Klikpajak

July 17, 2019

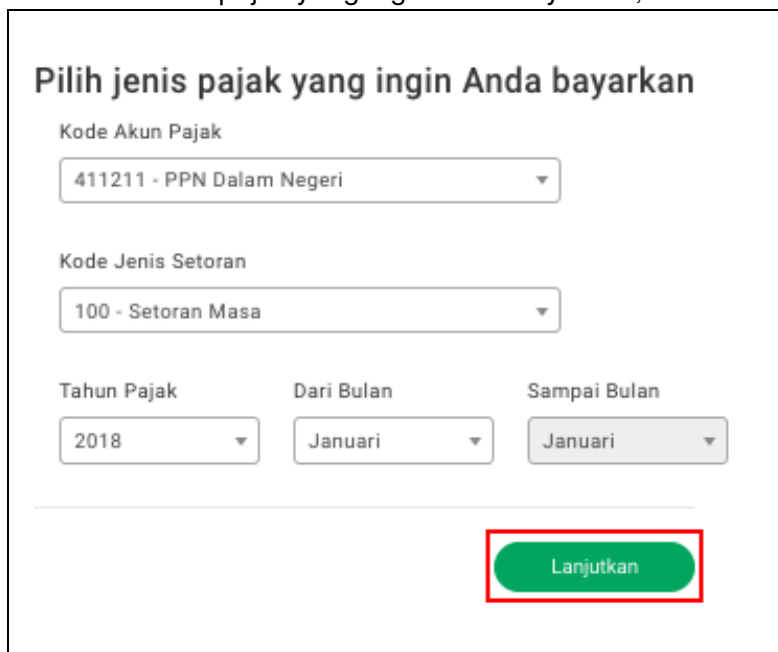
Pada panduan ini, Anda akan mempelajari cara menggunakan fitur "**Bayar Pajak**" melalui Klikpajak. Pembayaran pajak dapat dilakukan dengan terlebih dahulu memasukkan informasi pajak yang ingin dibayarkan, membuat ID Billing, hingga menyimpan hasil pembayaran Anda berupa bukti NTPN dan BPN Anda untuk selanjutnya diproses ke pelaporan pajak.

Berikut adalah langkah-langkah untuk melakukan pembayaran pajak Anda;

1. Masuk ke menu **Add-Ons** dan klik "**Buka**" pada aplikasi **Klikpajak**;
2. Masuk ke tab **Bayar Pajak**;



3. Isikan informasi pajak yang ingin Anda bayarkan, lalu klik "**Lanjutkan**";



Notes:

Pengisian dimulai dari "Kode Akun Pajak", kemudian "Kode Jenis Setoran", lalu kolom selanjutnya akan tampil sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan pemerintah untuk masing-masing "Kode Akun Pajak" dan "Kode Jenis Setoran" yang Anda isikan.

Misalnya:

- Anda mengisi "Kode Jenis Setoran: Setoran Tahunan", maka Anda hanya perlu mengisi kolom "Tahun Pajak" dan tidak bisa menentukan "Dari Bulan";
- Anda mengisi "Kode Jenis Setoran: Pembayaran SK", maka Anda perlu memasukkan "Nomor Surat Ketetapan" yang Anda bayarkan.

4. Masukkan jumlah pajak yang akan dibayarkan, lalu klik "**Lanjutkan**";

Kode Akun Pajak	411211 - PPN Dalam Negeri
Kode Jenis Setoran	100 - Setoran Masa
Masa Pajak	01-01/2018

Masukkan jumlah pajak yang akan dibayarkan

Rp. 500.000

Terbilang : Lima ratus ribu rupiah

5. Anda dapat membuat ID Billing dengan mencentang "I'm not a robot", kemudian klik tombol **"Buat ID Billing dan Lanjutkan"**

Masukkan ID Billing

Nomor Pokok Wajib Pajak 46.174.052.4-407.000

Kode Akun Pajak 411211 - PPN Dalam Negeri


Kode Jenis Setoran 100 - Setoran Masa

Masa Pajak Jan - Jan / 2018

Jumlah Rp. 500.000

Terbilang Lima Ratus Ribu Rupiah

Uraian

I'm not a robot 

Saya sudah memiliki ID Billing

6. Apabila Anda sudah memiliki ID Billing, Anda dapat mencentang "saya sudah memiliki ID Billing", lalu isikan ID Billing Anda dan klik tombol **"Lanjutkan"**.

Masukkan ID Billing

Nomor Pokok Wajib Pajak 07.228.132.1-902.300

Kode Akun Pajak 411211 - PPN Dalam Negeri

Kode Jenis Setoran 100 - Setoran Masa

Masa Pajak Jan - Jan / 2018

Jumlah Rp. 500.000

Terbilang Lima Ratus Ribu Rupiah

ID Billing

*Apabila Anda belum ingin membuat ID Billing atau belum memiliki ID Billing, Anda dapat meninggalkan halaman ini terlebih dahulu. Riwayat transaksi akan tetap tercatat pada halaman **Persiapan Pajak**.


7. Selanjutnya, Anda akan diarahkan kembali ke halaman **Aktivitas pajak**, dan ID Billing akan muncul pada tab **Menunggu pembayaran**.

Aktivitas pajak

Menunggu pembayaran 4 Pembayaran lunas 0 Status pelaporan 0

Masa pajak
 Dari masa - Sampai masa [Hapus filter](#)

Jenis Pajak	Masa Pajak	Jumlah Pajak	ID Billing	
PPN Dalam Negeri	01-01/2018	500.000	119070143925413	...
PPN Dalam Negeri	06-06/2019	100.000	-	...

8. Pada tab ini, Anda juga dapat membuat ID Billing untuk jenis pajak lainnya yang belum memiliki ID Billing dengan klik icon  disebelah kolom ID Billing, lalu pilih **"Buat ID Billing"**;

Aktivitas pajak

Menunggu pembayaran 4 | Pembayaran lunas 0 | Status pelaporan 0

Masa pajak
 Dari masa [] - Sampai masa [] [Hapus filter](#)

Jenis Pajak	Masa Pajak	Jumlah Pajak	ID Billing	
PPN Dalam Negeri	01-01/2018	500.000	119070143925413	...
PPN Dalam Negeri	06-06/2019	100.000	-	...
PPN Dalam Negeri	06-06/2019	100.000	119070134229413	...
PPN Dalam Negeri	06-06/2019	1.000.000	119070070820157	...

9. Selanjutnya, bila ID Billing sudah terisi, klik pada icon , lalu pilih **“Bayar Pajak”**;

Aktivitas pajak

Menunggu pembayaran 4 | Pembayaran lunas 0 | Status pelaporan 0

Masa pajak
 Dari masa [] - Sampai masa [] [Hapus filter](#)

Jenis Pajak	Masa Pajak	Jumlah Pajak	ID Billing	
PPN Dalam Negeri	01-01/2018	500.000	119070143925413	...
PPN Dalam Negeri	06-06/2019	100.000	-	...

10. Anda dapat melihat rincian pajak yang akan dibayarkan, kemudian baca petunjuk pembayaran pajak pada kolom informasi yang telah disediakan;

klikpajak

Home | CSV Generator | **Bayar Pajak** | Laporan Pajak

Metode Pembayaran

Pos/Bank/ATM

Pembayaran pajak dapat dilakukan melalui Teller Kantor Pos, Teller Bank, via ATM, atau Internet Banking dengan memberikan informasi ID Billing sesuai yang tertera pada Surat Setoran Pajak (SSP).

Petunjuk pembayaran:

- via Pos/Bank**
 - Siapkan ID Billing yang tertera pada SSP Anda
 - Tunjukkan ID Billing kepada teller pos/bank
 - Bayarkan pajak sesuai jumlah pajak yang terutang
 - Terima dan simpan Bukti Penerimaan Negara (BPN)
- via ATM**
- via Internet Banking**

ID Billing: 123456789101112
NPWP: 075281321902300
Kode Akun Pajak: 411211
Kode Jenis Pajak: 100
Masa Pajak: 01-01/2018
Total Tagihan: Rp. 500.000,00

[Lanjutkan](#)

11. Jika Anda telah melakukan pembayaran, klik **“Lanjutkan”**;

12. Masukkan informasi berikut, lalu klik **“Lanjutkan”**;

Konfirmasi Pembayaran

ID Billing: 123456789101112

Anda akan membayarkan **PPN Dalam Negeri** terhutang untuk masa **01/2018** sejumlah:

Rp. 500.000,00

Apabila Anda telah melakukan pembayaran, konfirmasi pembayaran Anda melalui Jurnal agar kami dapat menyimpan bukti pembayaran Anda.

NTPN

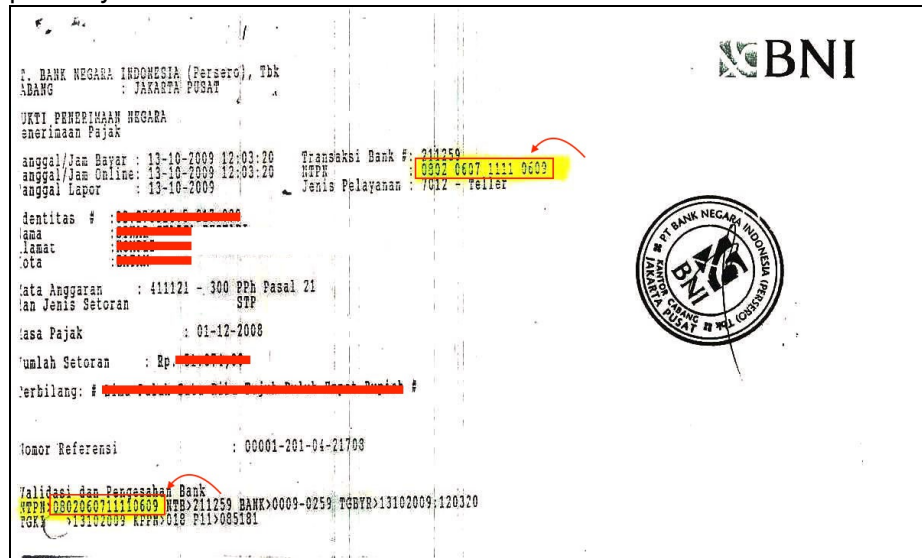
Tanggal Pembayaran

Upload Bukti Penerimaan Negara (jpeg, png, gif, pdf)
 Bukti Penerimaan Negara.png

Penjelasan:

- o **NTPN** : Nomor transaksi penerimaan negara yang Anda peroleh setelah menyelesaikan

pembayaran.



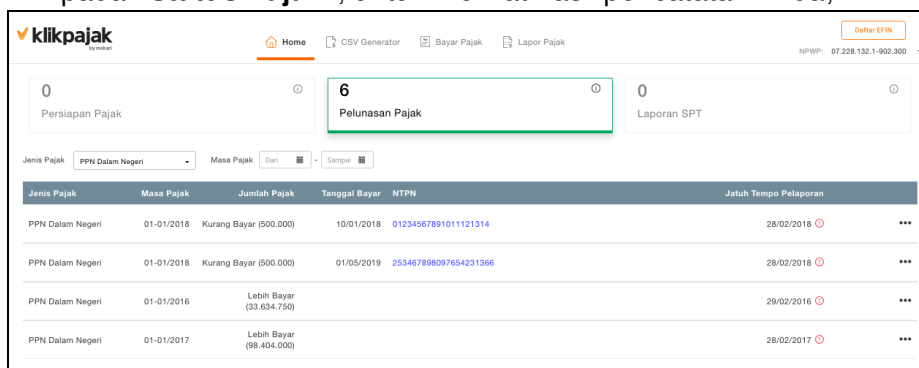
- o **Tanggal pembayaran** : Tanggal dilakukannya pembayaran, sesuai dengan yang tertera pada bukti pembayaran.
- o **File Bukti Penerimaan Negara** : Unggah file BPN dalam format .png .jpg .gif atau .pdf.

13. Dengan demikian, pembayaran pajak Anda sudah selesai. Anda dapat memilih untuk:

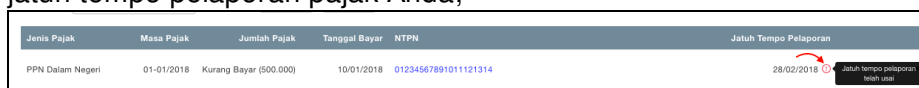
- o **Susun Pajak Baru**: Anda akan dibawa ke tab Bayar Pajak, bila Anda ingin kembali memasukkan informasi pembayaran pajak.
- o **Lapor Pajak**: Anda akan dibawa ke tab Lapor Pajak, bila Anda ingin melaporkan pajak yang baru saja Anda bayarkan.
- o **Status Pajak**: Anda akan dibawa ke halaman Pelunasan Pajak, bila Anda ingin melihat status pelunasan pajak yang baru dibayarkan.



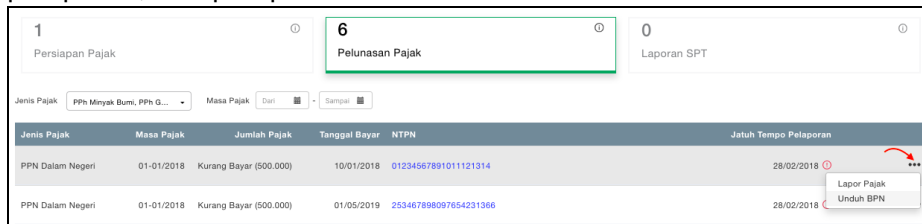
14. Klik pada “**Status Pajak**”, untuk melihat hasil pencatatan Anda;



15. Anda dapat mengarahkan kursor Anda ke simbol peringatan seperti berikut untuk mengetahui status jatuh tempo pelaporan pajak Anda;



16. Selanjutnya, klik pada tombol tindakan, lalu pilih **“Lapor Pajak”** untuk melanjutkan ke proses pelaporan, ataupun pilih **“Unduh BPN”** untuk melihat kembali file BPN yang sebelumnya diunggah.



The screenshot shows a software interface with three tabs at the top: '1 Persiapan Pajak', '6 Pelunasan Pajak' (highlighted with a green border), and '0 Laporan SPT'. Below the tabs are filters for 'Jenis Pajak' (PPH Minyak Bumi, PPH G...), 'Masa Pajak' (Dari, Sampai), and a table of tax records. The table has columns for 'Jenis Pajak', 'Masa Pajak', 'Jumlah Pajak', 'Tanggal Bayar', 'NTPN', and 'Jatuh Tempo Pelaporan'. A dropdown menu is open over the 'Jatuh Tempo Pelaporan' column, showing options for 'Lapor Pajak' and 'Unduh BPN'.

Jenis Pajak	Masa Pajak	Jumlah Pajak	Tanggal Bayar	NTPN	Jatuh Tempo Pelaporan
PPN Dalam Negeri	01-01/2018	Kurang Bayar (500.000)	10/01/2018	01234567891011121314	28/02/2018
PPN Dalam Negeri	01-01/2018	Kurang Bayar (500.000)	01/05/2019	25346789097654231366	28/02/2018

Baca juga:

1. [Memulai dengan Klikpajak](#)
2. [Halaman Utama Klikpajak](#)
3. [Cara Daftar EFIN](#)
4. [Cara Mengatur Faktur Pajak dan NSFP](#)
5. [Cara Mengatur dan Mengunduh Bukti Potong PPh 23](#)
6. [Cara Menarik File CSV Pajak](#)
7. [Cara Lapor Pajak](#)