

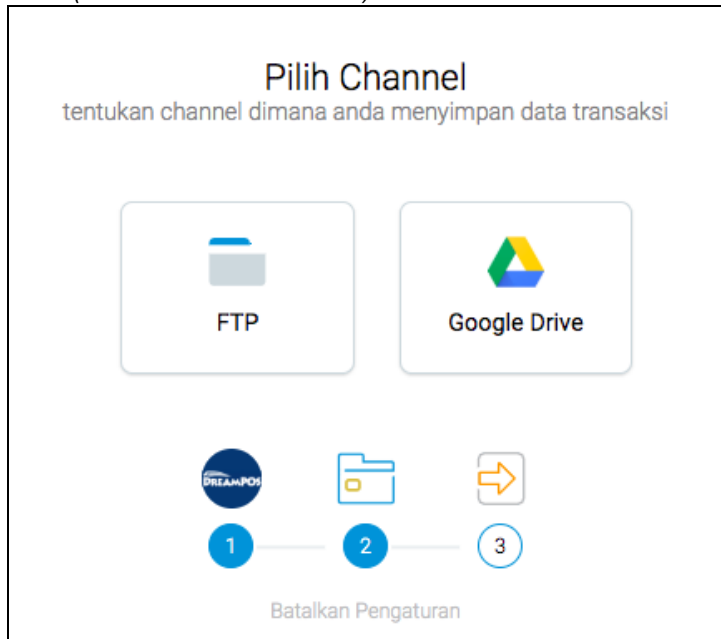
## Sinkronisasi POS Raptor

June 12, 2019

Setelah Anda memilih koneksi Raptor, Anda akan diarahkan untuk memilih *channel* (tempat dimana Anda menyimpan data transaksi).

Disini, terdapat dua pilihan *channel*, yaitu:

1. Google Drive, dan
2. FTP (*File Transfer Protocol*)



### Catatan :

Berikut adalah beberapa hal yang harus diperhatikan terkait file CSV yang akan diimpor:

1. **Produk** harus dibuat terlebih dahulu pada Jurnal dengan nama dan kode yang sama dengan yang tertera di file csv (data bersifat *case sensitive*).
2. **Payment method** harus dibuat terlebih dahulu pada Jurnal dengan nama yang sama pada file csv (data bersifat *case sensitive*). Apabila metode tidak terdapat pada Jurnal, maka akan dibuatkan otomatis dengan akun pembayaran yang diarahkan ke akun Kas
3. **Pajak dan Biaya Tambahan**, seperti *Surcharge*, *PB1*, *Service Charge*, *Local Tax*, *Tips* dan lainnya harus dibuat sebagai **produk di Jurnal** dengan mengarahkan akun penjualan sesuai keperluan.
4. Bagi Anda pengguna Raptor, terdapat 3 file csv yang akan Anda miliki, dengan format penamaan sebagai berikut:
  - o Detail Daftar Barang yang Dijual  
Nama file : **DDMMYYYYSalesMaster**
  - o Detail Pembayaran yang Diterima  
Nama file : **DDMMYYYYReceiptDetail**
  - o Data Tipe Pembayaran  
Nama file : **DDMMYYYYPayment**

[\\*Lihat contoh file csv disini](#)

## Google Drive

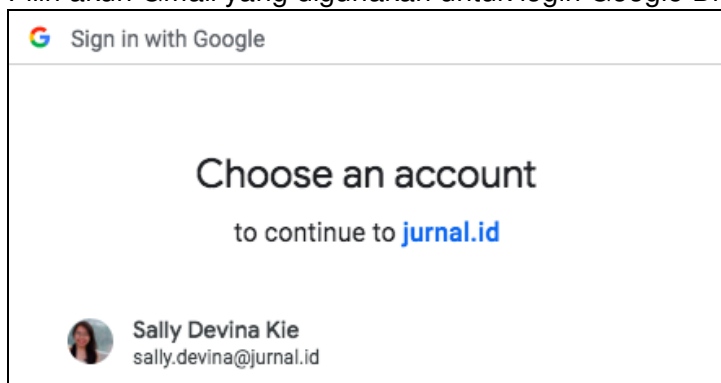
Apabila Anda memilih **Channel Google Drive**, ikuti langkah berikut untuk melakukan pengaturan:

### Penting!

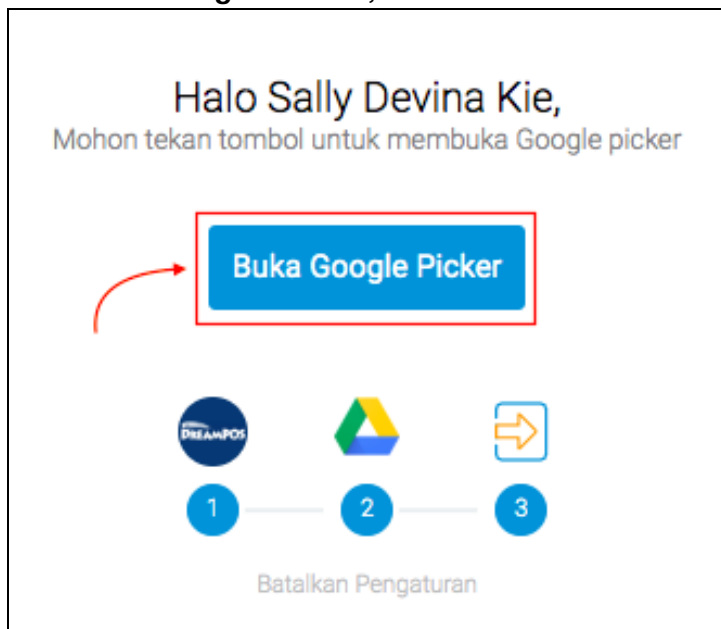
Apabila Anda memilih Channel Google Drive pada aplikasi Jurnal Channel, Anda dapat menginstall **Google Drive Backup and Sync** terlebih dahulu untuk mengotomatisasikan penarikan dokumen dari penyimpanan komputer/laptop Anda ke penyimpanan *cloud* Google Drive.

Klik pada [link berikut](#) untuk mempelajari lebih lanjut.

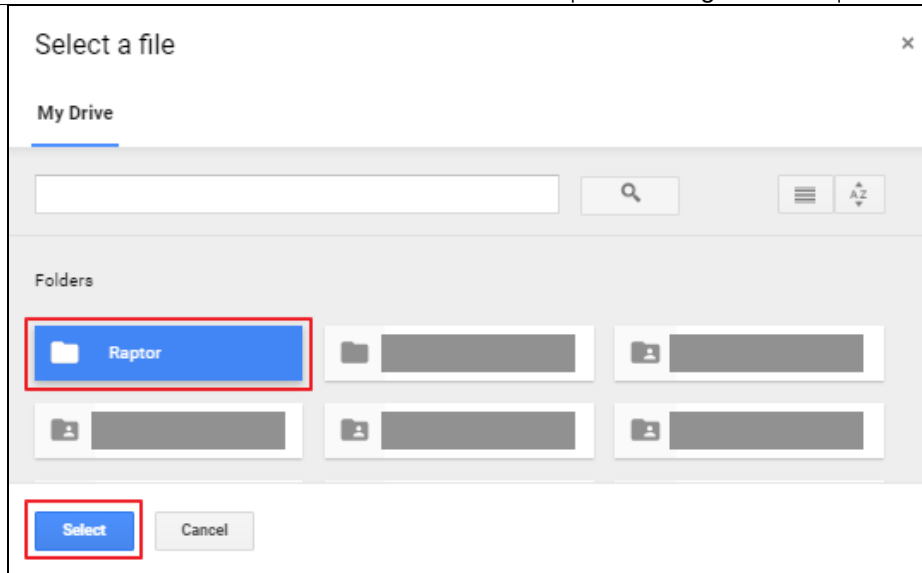
1. Pilih akun Gmail yang digunakan untuk login Google Drive;



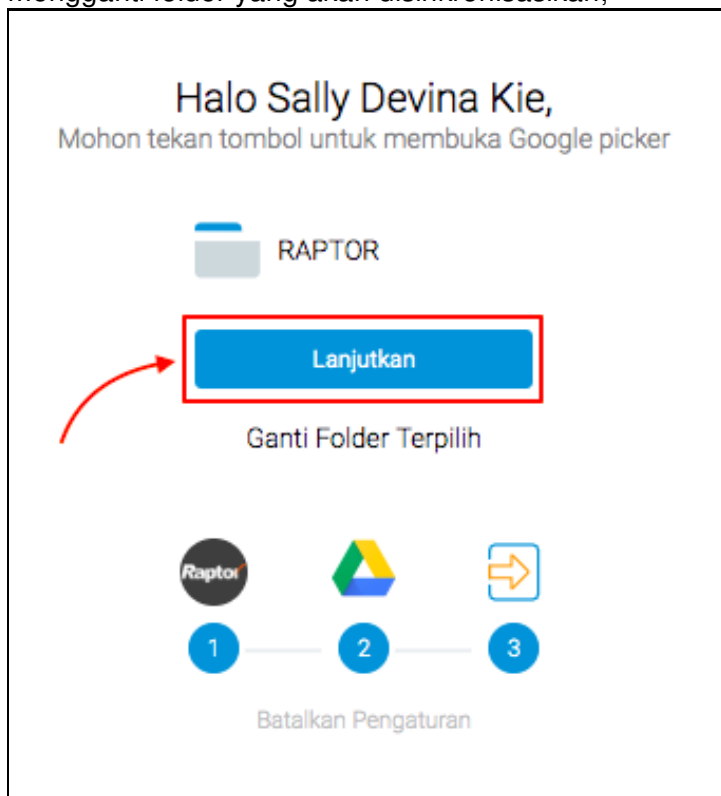
2. Klik "**Buka Google Picker**";



3. Pilih folder penyimpanan file transaksi Anda yang akan disinkronisasikan dan klik tombol "**Select**";



4. Klik tombol "**Lanjutkan**" untuk masuk ke tahap berikutnya atau klik "**Ganti Folder Terpilih**" untuk mengganti folder yang akan disinkronisasikan;



5. Selanjutnya, Anda akan dibawa ke layar **Pengaturan Koneksi** seperti gambar berikut. Lakukan pengaturan untuk konfigurasi, sinkronisasi otomatis, serta metode pembayaran.

Tampilkan Tutorial

## Configuration

Username

Nama Folder

Pelanggan, Gudang dan Tag  
i Pelanggan, Gudang dan Tag akan secara otomatis dibuat berdasarkan **olname** dalam file Anda. [Pelajari lebih lanjut](#)

---

### Sinkronisasi Otomatis Harian

Sinkronisasi Otomatis Harian telah diaktifkan. Transaksi Anda akan disinkronisasikan setiap hari pada pukul **09.00** secara otomatis. [Set waktu sinkronisasi](#)

### Metode Pembayaran

Nama Pembayaran	Ubah	Hapus
Kas Tunai		


[+ Tambah Metode Pembayaran](#)

Simpan

*\*Anda juga dapat menampilkan tutorial untuk membantu pengaturan koneksi Anda.*

## Configuration

- **Username** : berisi alamat email yang Anda gunakan untuk login Google Drive
- **Nama Folder** : berisi Nama Folder pada Google Drive yang disinkronisasikan ke Jurnal
- **Pelanggan, Gudang dan Tag** : informasi ini akan secara otomatis dibuat berdasarkan informasi pada kolom "**olname**" dalam file csv Anda.



## Pelanggan, Gudang and Tag

Setiap transaksi di JURNAL memerlukan informasi Pelanggan, Gudang dan Tag. Kami akan membuat informasi tersebut berdasarkan olname pada file .CSV Anda.

Jika file CSV Anda seperti lampiran dibawah ini

Cover	ol number	olname
		<b>WU Bandara Husein</b>

**WU Bandara Husein 2**

Maka daftar Pelanggan, Gudang dan Tag Anda di JURNAL sebagai berikut

**List of Customers**

<input type="checkbox"/> Display Name	Address	Email
<input type="checkbox"/> WU Bandara Husein		
<input type="checkbox"/> WU Bandara Husein 2		

**Warehouse**

<input type="checkbox"/> Warehouse Code	Name	Address
<input type="checkbox"/>	WU Bandara Husein	
<input type="checkbox"/>	WU Bandara Husein 2	

**Tags**

<input type="checkbox"/> Name	Sales	Purchases
<input type="checkbox"/> WU Bandara Husein		
<input type="checkbox"/> WU Bandara Husein 2		


**Tutup**

*Notes: Informasi **oName** yang terdapat pada csv Anda akan digunakan untuk mengisi informasi **Pelanggan, Gudang** dan **Tag** untuk setiap transaksi di Jurnal.*

### **Sinkronisasi Otomatis Harian**


Anda dapat mengaktifkan *Daily Sync* sehingga transaksi Anda akan disinkronisasikan setiap hari pada pukul 23.00 secara otomatis. Anda juga dapat menentukan waktu sinkronisasi otomatis berdasarkan preferensi Anda dengan klik pada "**Set waktu sinkronisasi**"

### **Metode Pembayaran**


Anda dapat mengubah informasi Metode Pembayaran dengan klik ikon  atau menambahkan metode pembayaran dengan klik link "**+ Tambah Metode Pembayaran**". Isikan informasi yang dibutuhkan sebagai berikut:

## Buat Metode Pembayaran

Nama Pembayaran

Pilih Metode Pembayaran 

Akun Pembayaran

Cari Akun Pembayaran 

---

Biaya Pembayaran


Biaya Pembayaran - Persen

Ketik jumlah disini... Cth: 0.3, 5, 10, dll  %

Biaya Pembayaran - Nominal

Rp Ketik jumlah disini... Cth: 50, 100, 7000, dll


Biaya Pembayaran - Akun

Cari Akun Pembayaran 

**i** Payment Fee terdiri dari nilai persentase dan nilai angka. Maka biaya tiap transaksi sama dengan nilai persentase dari total transaksi ditambah nilai angka.

---

Tag Pembayaran

Cari Akun Pembayaran 

---

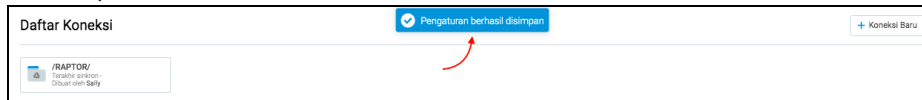
Batal

\*Nama pembayaran ini harus sama dengan yang tertera pada file csv Anda

\*Apabila nama tidak terdapat pada Jurnal, maka akan dibuatkan otomatis dengan akun pembayaran yang diarahkan ke akun Kas

- **Nama Pembayaran** : nama pembayaran yang tersedia berdasarkan daftar cara pembayaran yang telah dibuat di **Daftar Lainnya > Cara Pembayaran**.
- **Akun Pembayaran** : Pilih akun yang akan mencatat pembayaran atas faktur penjualan. Akun yang dapat dipilih adalah akun dengan kategori kas dan bank.
- **Biaya Pembayaran** : Pada kolom Biaya Pembayaran, Anda bisa mengisikan potongan pembayaran dalam bentuk.
  - **Biaya Pembayaran - Persen** : bentuk biaya dalam persentase, atau
  - **Biaya Pembayaran - Nominal** : bentuk biaya dalam nominal.
- **Biaya Pembayaran - Akun** : pilih akun untuk mencatat biaya pembayaran.
- **Tag Pembayaran** : pilih tag yang akan digunakan pada transaksi pembayaran dan berfungsi untuk mengelompokkan transaksi.

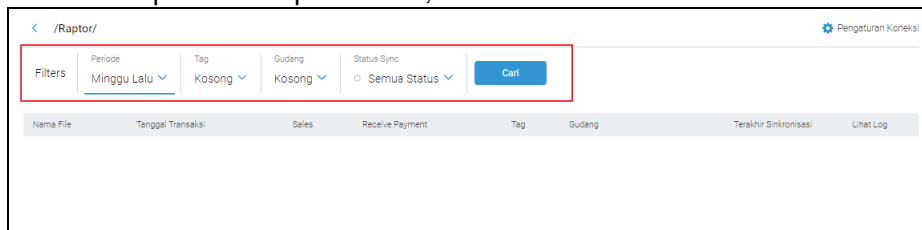
6. Klik tombol "**Simpan**" untuk menyimpan Pengaturan Koneksi dan akan terlihat seperti gambar berikut;




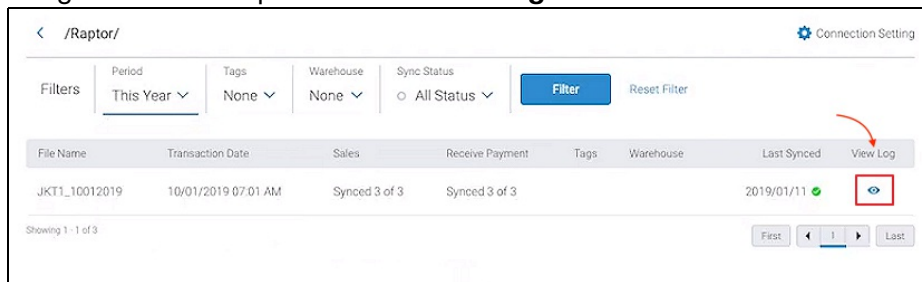
7. Daftar transaksi yang sudah tersinkronisasi dapat Anda lihat dengan klik folder koneksi yang sudah tersimpan sebelumnya;



8. Anda juga dapat melakukan filter berdasarkan **Periode**, **Tag**, **Gudang** ataupun **Status** sinkronisasi, untuk mempermudah pencarian;



9. Selanjutnya, akan muncul daftar transaksi seperti berikut. Anda dapat melihat rincian daftar transaksi dengan klik ikon  pada kolom **View Log** di sebelah kanan baris.



## Contoh file csv dari Channel Raptor

### 1. Sales Master

File ini berisi informasi transaksi penjualan

A	B	C	D	E	F	G	H
Number	TransDate	SubTotal	Disc	Surcharge	Pb1	Service_Charge	Local_tax
A19000000001	08/01/2019 14:59:31	160000	0	0	17600	16000	0
A19000000002	08/01/2019 15:04:36	855000	39500	0	62205	56550	0
A19000000003	08/01/2019 15:08:31	280000	56000	0	24640	22400	0
A19000000004	08/01/2019 15:18:21	130000	0	0	0	0	0
A19000000005	08/01/2019 16:15:08	230000	0	0	25300	23000	0
A19000000006	10/01/2019 12:56:58	110000	0	0	12100	11000	0
A19000000007	10/01/2019 16:27:30	80000	0	0	8800	8000	0
A19000000008	10/01/2019 16:31:32	120000	0	0	13200	12000	0
A19000000009	10/01/2019 16:48:52	130000	0	0	14300	13000	0
A19000000010	10/01/2019 16:57:15	575000	0	0	35750	32500	0
A19000000011	10/01/2019 17:07:37	400000	0	0	44000	40000	0

I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
Tips	Round	Total	Olnumber	olname	tags	Warehouse	Price_Include	Message	Memo
0	0	193600	BAR1	UNION Bar			NO		
0	0	934255	BAR1	UNION Bar			NO		
0	0	271040	BAR1	UNION Bar			NO		
0	0	0	BAR1	UNION Bar			NO		
0	0	278300	BAR1	UNION Bar			NO		
0	0	133100	BAR1	UNION Bar			NO		
0	0	96800	BAR1	UNION Bar			NO		
0	0	145200	BAR1	UNION Bar			NO		
0	0	157300	BAR1	UNION Bar			NO		
0	0	643250	BAR1	UNION Bar			NO		
0	0	484000	BAR1	UNION Bar			NO		

### Keterangan

- **Number** : Merupakan nomor transaksi dari Raptor yang juga akan dijadikan nomor transaksi di Jurnal;
- **TransDate** : Merupakan tanggal transaksi dari Raptor yang juga akan dijadikan tanggal transaksi di Jurnal;
- **SubTotal** : Sub total transaksi yang diambil dari transaksi pada Raptor;
- **Disc** : Diskon transaksi yang diambil dari transaksi pada Raptor;
- **Surcharge** : Informasi ini harus dibuat sebagai produk baru pada Jurnal;
- **Pb1** : Informasi ini harus dibuat sebagai produk baru pada Jurnal;
- **Service\_Charge** : Informasi ini harus dibuat sebagai produk baru pada Jurnal;
- **Local\_Tax** : Informasi ini harus dibuat sebagai produk baru pada Jurnal;
- **Tips** : Informasi ini harus dibuat sebagai produk baru pada Jurnal;
- **Round** : Informasi ini harus dibuat sebagai produk baru pada Jurnal;
- **Total** : Total transaksi yang diambil dari transaksi pada Raptor;
- **OlNumber** : Informasi pada kolom ini akan digunakan untuk menjadi imbuhan akhiran (suffix) dari nomor invoice yang terbentuk di Jurnal;
- **Customer** : Informasi ini akan menjadi informasi Customer pada Jurnal, dan mengambil informasi dari nama Customer di Raptor;
- **Tags** : Informasi ini akan menjadi informasi tag pada transaksi Jurnal, dan mengambil informasi dari nama Tag di Raptor;
- **Warehouse** : Informasi ini akan menjadi informasi Gudang pada transaksi Jurnal, dan mengambil informasi dari nama Gudang di Raptor;
- **Price\_Include** : **YES** menandakan bahwa nominal transaksi **sudah** termasuk pajak, sedangkan **NO** menandakan bahwa nominal transaksi **belum** termasuk pajak;
- **Message** : Akan mengisi kolom Pesan pada transaksi Jurnal;
- **Memo** : Akan mengisi kolom Memo pada transaksi Jurnal.

## 2. Receipt Detail

File csv ini berisi detail informasi untuk produk pada transaksi penjualan



A	B	C	D	E	F	G
Number	ItemNo	ItemName	ItemDesc	Qty	Price	SubTotal
A19000000001	A00000000000125	Truffle Fries		1	40000	40000
A19000000001	A00000000000113	Creamed Spinach		1	40000	40000
A19000000001	A00000000000121	Roasted Mushroom		1	50000	50000
A19000000001	A00000000000116	Mashed Potatoes		1	30000	30000
A19000000002	H00000000000001	Wine Corkage 750ml		1	250000	250000
A19000000002	B00000000001362	# PINEAPPLE JC		1	0	0
A19000000002	B00000000001365	# SPRITE		1	0	0
A19000000002	B00000000000351	Amsterdam		1	105000	105000
A19000000002	B00000000000353	Beefeater		1	105000	105000
A19000000002	A00000000000076	Wagyu Ribeye 250g		1	395000	395000

### Keterangan

- **Number** : Merupakan nomor transaksi dari Raptor yang juga akan dijadikan nomor transaksi di Jurnal. Nomor ini sama dengan nomor pada file csv Sales Master.  
Notes: Apabila dalam satu transaksi terdapat lebih dari satu produk yang dijual, maka akan terbentuk baris baru dengan nomor transaksi yang sama, namun informasi produk yang berbeda;
- **ItemNo** : Nomor produk pada Raptor harus sama dengan nomor produk pada Jurnal;
- **ItemName** : Nama produk pada Raptor harus sama dengan nomor produk pada Jurnal;
- **ItemDesc** : Informasi di kolom ini, akan mengisi informasi deskripsi produk pada transaksi penjualan di Jurnal;
- **Qty** : Berisi informasi kuantitas produk yang dijual;
- **Price** : Berisi informasi harga produk yang dijual;
- **Subtotal** : Berisi informasi subtotal transaksi.

### 3. Payment

File csv ini berisi informasi transaksi pembayaran penjualan yang terdapat pada Raptor

A	B	C	D	E	F
Number	TransDate	PayName	PayTotal	Tags	Memo
A19000000001	08/01/2019 15:03:59	CASH	193600		
A19000000002	08/01/2019 15:08:00	BCA CARD	934255		
A19000000003	08/01/2019 15:17:36	BCA CARD	271040		
A19000000004	08/01/2019 15:22:19	CASH	130000		
A19000000005	08/01/2019 16:15:35	BCA DEBIT	278300		
A19000000006	10/01/2019 16:18:15	BCA CARD	133100		
A19000000007	10/01/2019 16:28:37	CASH	96800		
A19000000008	10/01/2019 16:31:43	CASH	145200		
A19000000009	10/01/2019 16:50:31	CASH	157300		
A19000000010	10/01/2019 16:57:30	CASH	643250		
A19000000011	10/01/2019 17:08:30	CASH	484000		

### Keterangan

- **Number** : Merupakan nomor transaksi dari Raptor yang juga akan dijadikan nomor transaksi di Jurnal. Nomor ini sama dengan nomor pada file csv Sales Master dan Receipt Detail;
- **TransDate** : Tanggal transaksi;
- **PayName** : Metode pembayaran, informasi ini harus sama dengan metode pembayaran yang ada di Jurnal;
- **PayTotal** : Total pembayaran;
- **Tags** : Tag yang akan dimunculkan pada transaksi pembayaran;

- **Memo** : Memo yang akan dimunculkan pada transaksi pembayaran.

**Baca Juga:**

[Cara Aktivasi Jurnal Channel](#)

[Install Google Backup and Sync](#)

[Sinkronisasi POS DreamPOS](#)