

Buat Penagihan Pembelian

September 11, 2019

Untuk mencatat dan membuat faktur pembelian, klik menu **Pembelian**. Kemudian, klik **+Buat Pembelian Baru**. Pada halaman tambah pembelian, Anda bisa menentukan apakah Anda akan membuat Faktur pembelian, Pengiriman (*delivery*) Pemesanan (*order*), atau Penawaran (*quote*).

Klik [disini](#) untuk mencoba membuat pembelian

Berikut informasi yang disediakan pada halaman ini:

1. [Penggunaan Tag](#)
2. [Penggunaan Gudang](#)
3. [Penggunaan Diskon Majemuk](#),
4. [Pengisian Uang Muka](#),
5. [Contoh Jurnal Entry](#).

Membuat Pembelian

Step 1. Memilih supplier, mengelompokkan transaksi per proyek, dan mengelompokkan transaksi per gudang.

1. **Supplier:** Pilih supplier melalui kotak pilihan, atau ketikkan nama supplier baru (wajib diisi);
2. **Email:** Kotak ini akan terisi secara otomatis sesuai dengan alamat email supplier. Jika email tidak ditampilkan pada saat membuat pembelian, hal itu berarti Anda belum memasukkan email tersebut pada informasi supplier;
3. **Info Pengiriman:** Centang jika barang tersebut akan dikirimkan oleh supplier. Kemudian, Anda dapat mengisi alamat, tanggal, cara, ongkos pengiriman dan nomor pengiriman;
4. **Alamat Penagihan:** Ini adalah alamat supplier;
5. **Tgl Transaksi:** Pilih tanggal Anda melakukan pembelian;
6. **Tgl Jatuh Tempo:** Pilih tanggal jatuh tempo;
 - *Kolom ini akan terisi sesuai dengan syarat pembayaran yang Anda pilih
7. **Syarat Pembayaran:** Pilih syarat pembayaran yang Anda inginkan untuk pembelian ini. Syarat pembayaran default yang tersedia oleh sistem adalah **Cash on Delivery, Net 15, Net 30 dan Net 60**;
 - *Pilih syarat pembayaran pembelian default pada menu **Settings > Tab Pembelian**
 - *Buat syarat pembayaran baru melalui menu **Daftar Lainnya > Syarat Pembayaran**;
8. **No Transaksi:** Nomor transaksi akan diberikan dan diurutkan secara otomatis oleh sistem, namun Anda dapat menggantinya sesuai keinginan. Nomor transaksi ini akan memudahkan Anda dalam

melacak data transaksi Anda.

[Baca lebih lengkap mengenai pengaturan nomor transaksi di sini](#)

9. **No Referensi Supplier:** Masukkan nomor referensi supplier. Contohnya, untuk mencatat nomor pemesanan yang diberikan oleh supplier (opsional);
10. **Tag** : Pilih tag transaksi dari kotak pilihan atau Anda dapat membuat tag baru. Tag ini akan memudahkan Anda untuk membaca laporan transaksi yang dikelompokkan berdasarkan tag (field tidak tersedia untuk paket Starter);
*Atur tag melalui menu [Daftar Lainnya > Tag](#)
11. **Gudang** : Pilih ke gudang mana produk yang Anda beli akan tersimpan. Anda juga dapat membuat gudang baru untuk mengelompokkan produk-produk yang ada di perusahaan Anda;
*Buat Gudang Baru melalui menu [Daftar Lainnya > Daftar Gudang](#)

Step 2. Mengisi Detil Produk

Section 2		new Harga termasuk pajak <input type="checkbox"/>					
Produk	Deskripsi	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Pajak	Jumlah	
677444 Laptop	x	1	Buah	Rp. 7.000.000,00	PPN x	Rp. 7.000.000,00	
1001 Monitor LED 21 Inch	x	1	Buah	Rp. 2.000.000,00	Pilih pajak	Rp. 2.000.000,00	
Pilih produk			Buah	Rp. 0,00	Pilih pajak	Rp. 0,00	

1. **Harga Termasuk Pajak:** Geser tombol ini ke kanan jika harga produk yang Anda jual telah termasuk PPN.
Misalkan harga produk Anda adalah **Rp 100.000** (sudah termasuk PPN), maka harga satuannya otomatis akan terhitung dengan nilai **Rp 90.909,090909** dan nilai pajaknya adalah **Rp 9.090,909091**.
*fitur ini dapat diaktifkan melalui menu [Settings > centang Termasuk Pajak](#)
*fitur ini tidak akan berfungsi untuk jenis pajak majemuk. [Pelajari di sini](#)
*jika pajak yang Anda pilih bersifat memotong, maka harga yg tertera belum dikurangi pajak pemotongan. [Pelajari di sini](#)
2. **Produk:** Pilih produk yang dibeli dari kotak pilihan. Jika belum ada, ketikkan nama produk untuk menambahnya pada daftar kotak pilihan;
3. **Deskripsi:** Kolom ini akan terisi otomatis jika Anda telah memasukkan deskripsi pada produk Anda. Namun jika deskripsi kosong, Anda dapat mengisikannya di kolom ini;
4. **Kuantitas:** Masukkan jumlah produk yang dibeli;
5. **Satuan:** Akan muncul secara otomatis sesuai dengan produk yang dipilih;
6. **Harga Satuan:** Harga satuan akan ditampilkan sesuai dengan produk yang Anda pilih atau Anda juga dapat mengisinya sesuai kebutuhan;
7. **Kolom Diskon:** Isi dengan nilai diskon total tagihan;
8. **Jumlah:** Field ini adalah total harga pembelian produk dan hasil dari perkalian kuantitas & harga satuan, dan pengurangan diskon;
9. **Pajak:** Pilih pajak yang akan dikenakan pada setiap produk. Jika pilihan pajak belum tersedia, klik **+Ketik** Untuk Menambahkan. Pajak bisa bersifat sebagai pemotong atau penambah nominal transaksi dengan mengaturnya lewat [Daftar Lainnya > Pajak](#);

Step 3. Mengisi Informasi Tambahan

Section 3

Pesan

Memo

% Lampiran

SubTotal Rp. 9.000.000,00

Diskon per Baris Rp. 0,00

Diskon % Rp. 0,00

PPN Rp. 700.000,00

Total Rp. 9.700.000,00

Pemotongan % Rp. 0,00

Uang Muka

Sudah Diterima Rp. 0,00

Sisa Tagihan Rp. 9.700.000,00

- Pesan:** Masukkan keterangan tambahan mengenai transaksi pembelian yang Anda catat. Pesan ini akan tercetak pada faktur pembelian Anda;
- Memo:** Masukkan keterangan tambahan mengenai transaksi pembelian yang akan ditampilkan pada laporan (tidak tercetak pada invoice);
- Lampiran:** Klik **Pilih File** jika ada berkas yang akan dilampirkan. Ukuran maksimal 1 lampiran adalah 10MB
- Diskon:** Anda dapat memilih untuk memasukkan nilai atau persentase diskon. Anda juga dapat memasukkan diskon majemuk/gabungan. Contoh, pilih % dan ketikkan 50+20 pada field diskon. Persentase diskon yang muncul adalah persentase diskon majemuk yaitu, 60%.

[Pelajari lebih lanjut](#)

Diskon % Rp.

Diskon % Rp.

- Diskon Per Baris:** Masukkan persentase atau nilai diskon yang diberikan. Fitur ini dapat diaktifkan melalui menu **Settings > tab Pembelian > Centang Diskon Perbaris**
[Pelajari lebih lanjut](#)

- Pemotongan:** Klik **"Masukkan Jumlah Pemotongan"**. Kemudian, pilih akun yang menampung pajak pemotongan, contoh: **akun PPh 23 Dibayar Dimuka**. Masukkan persentase pemotongan pajak;

Masukkan Jumlah Pemotongan

(1-10100) - Piutang Usaha (Accounts Receivable (A/R))

PPh 23

(1-10403) - PPh 23 Dibayar dimuka (Other Current Assets)

(2-20105) - Hutang Pajak PPh 23 (Other Current Liabilities)

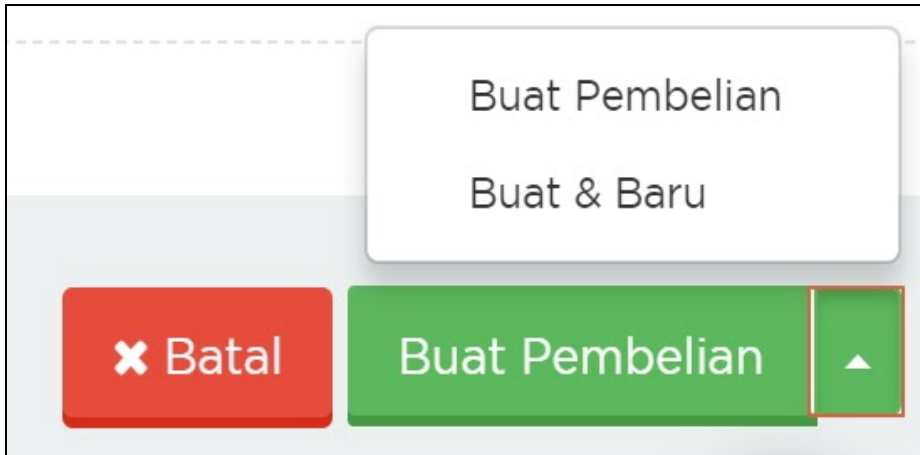
Pemotongan % Rp. 20.000,00

- Uang Muka:** Masukkan uang yang dibayarkan dimuka (deposit). Uang muka ini akan memotong jumlah yang harus Anda bayar ke supplier Anda. (Baca: [Guidebook Overpayment](#))

*Aktifkan fitur ini melalui menu Settings> Tab Pembelian dan centang Uang Muka

Step 4. Menyimpan Pembelian yang Sudah Diisi

Jika sudah selesai, Anda akan melihat 2 tombol fungsi di bawah form. Klik "**Batal**" untuk membatalkan pencatatan pembelian. Untuk menyimpan data pembelian yang baru, klik "**Buat Pembelian**". Tombol ini memiliki 2 pilihan yang berbeda jika Anda mengklik tanda panah atas di samping tombol ini.



Jika Anda memilih "**Buat Pembelian**", maka setelah transaksi pembelian Anda tercatat, Anda akan langsung diarahkan ke halaman utama menu **Pembelian**. Jika Anda memilih "**Buat & Baru**", Anda akan diarahkan kembali ke halaman untuk mencatat transaksi pembelian yang baru setelah melakukan penyimpanan data pembelian sebelumnya.

Contoh Jurnal Entry

1. Faktur pembelian yang produknya tidak dimonitor

Laporan Jurnal Purchase Invoice #SI-1001-18		
Akun	Debit (dalam IDR)	Kredit (dalam IDR)
Harga Pokok Penjualan	7.000.000,00	
Hutang Usaha		7.000.000,00
Total	7.000.000,00	7.000.000,00

[Tutup](#)

2. Faktur pembelian yang produknya tidak dimonitor tapi dikenakan pajak

Laporan Jurnal Purchase Invoice #SI-1001-18		
Akun	Debit (dalam IDR)	Kredit (dalam IDR)
PPN Masukan	700.000,00	
Harga Pokok Penjualan	7.000.000,00	
Hutang Usaha		7.700.000,00
Total	7.700.000,00	7.700.000,00

[Tutup](#)

3. Faktur pembelian yang produknya dimonitor.

Laporan Jurnal
Purchase Invoice #SI-1001-18

Akun	Debit (dalam IDR)	Kredit (dalam IDR)
Persediaan Barang	7.000.000,00	
Hutang Usaha		7.000.000,00
Total	7.000.000,00	7.000.000,00

Tutup

4. Faktur pembelian yang produknya dimonitor dan dikenakan pajak.

Laporan Jurnal
Purchase Invoice #SI-1001-18

Akun	Debit (dalam IDR)	Kredit (dalam IDR)
PPN Masukan	700.000,00	
Persediaan Barang	7.000.000,00	
Hutang Usaha		7.700.000,00
Total	7.700.000,00	7.700.000,00

Tutup

[Kembali ke Sekilas Mengenai Menu Pembelian](#)