

Buat Penawaran Pembelian

September 11, 2019

Bila Anda hendak mendokumentasikan penawaran pembelian yang diterima dari supplier, Anda dapat membuat formulir penawaran pembelian melalui langkah-langkah berikut:

1. Masuk ke menu **“Pembelian”**;
2. Klik pada tombol **“+Buat Pembelian Baru”**;
3. **“Penawaran Pembelian”**;



4. Selanjutnya, Anda akan dibawa ke halaman formulir penawaran pembelian. Lengkapi seluruh informasi yang diperlukan pada formulir tersebut seperti contoh berikut ini:

Transaksi
Buat Penawaran Pembelian

Supplier: Budi (vendor) | Email: | Total Amount Rp. 880.000,00

Alamat Supplier: | Tgl Transaksi: 31/05/2018 | No Transaksi: [Auto] | Tag: | Berlaku Hingga: 30/07/2018 | No Referensi Supplier: | Syarat Pembayaran: Net 60

Produk	Deskripsi	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Diskon	Pajak	Jumlah
AT02 Buku tulis	Buku tulis spiral	100	Buah	Rp. 2.000,00	0	Pilih pajak	Rp. 200.000,00
AT03 Penggaris		200	Buah	Rp. 1.000,00	0	Pilih pajak	Rp. 200.000,00
AT06 Pensil Warna		480	Buah	Rp. 1.000,00	0	Pilih pajak	Rp. 480.000,00
Pilih produk			Buah	0,00		Pilih pajak	

SubTotal: Rp. 880.000,00
Diskon per Baris: Rp. 0,00
Diskon: Rp. 0,00
Total: Rp. 880.000,00
Sisa Tagihan: Rp. 880.000,00

+ Tambah Data

Pesan: | Memo: | Lampiran: Tarik file ke sini, atau pilih file

Batal | Buat Penawaran Pembelian

© 2018 Jurnal.id - Simple Online Accounting Software | Ubah Bahasa English | Indonesia

5. Setelah melengkapi seluruh informasi, simpan data Anda dengan klik **“Buat Penawaran Pembelian”** pada bagian kanan bawah halaman.

SubTotal	Rp. 880.000,00
Diskon per Baris	Rp. 0,00
Diskon	Rp. 0,00
<input type="text"/> % Rp.	
Total	Rp. 880.000,00
Sisa Tagihan	Rp. 880.000,00

6. Demikian formulir penawaran pembelian yang terbentuk.

SubTotal	Rp. 880.000,00
Diskon per Baris	Rp. 0,00
Diskon	Rp. 0,00
<input type="text"/> % Rp.	
Total	Rp. 880.000,00
Sisa Tagihan	Rp. 880.000,00

7. Penawaran pembelian yang Anda buat, telah terdaftar pada menu “**Pembelian**” dalam tab **Penawaran Pembelian** sebagai berikut:

Tanggal	Nomor	Supplier	Tgl Jatuh Tempo	Status	Total	Tags
31-05-2018	Purchase Quote #10003	Budi	30-07-2018	Open	Rp. 880.000,00	

8. Bila Anda menerima tawaran tersebut dan melakukan pemesanan pembelian, maka Anda dapat melanjutkan pencatatan pada proses pemesanan. [Lihat caranya berikut ini.](#)

Rincian informasi:



- **Harga Termasuk Pajak:** Geser tombol ini ke kanan jika harga produk yang Anda jual telah termasuk PPN.

Misalkan harga produk Anda adalah **Rp 100.000** (sudah termasuk PPN), maka harga satuannya otomatis akan terhitung dengan nilai **Rp 90.909,090909** dan nilai pajaknya adalah **Rp 9.090,909091**.

*fitur ini dapat diaktifkan melalui menu **Settings > centang Termasuk Pajak**

*fitur ini tidak akan berfungsi untuk jenis pajak majemuk. [Pelajari di sini](#)

*jika pajak yang Anda pilih bersifat memotong, maka harga yg tertera belum dikurangi pajak pemotongan. [Pelajari di sini](#)

- ***Supplier:** Pilih supliir dari kotak pilihan atau **tambah supplier baru**(wajib diisi);
- **Email:** Field ini akan otomatis terisi sesuai dengan supplier yang dipilih;
- **Info Pengiriman:** Centang jika barang akan dikirim. Kemudian Anda akan mengisi alamat, tanggal, cara, ongkos, pengiriman, nomor pelacakan. Fungsi pengiriman akan muncul setelah diaktifkan melalui menu **Settings > tab Pembelian** dan centang **'Pengiriman'**. Baca juga [Cara Membuat Pengiriman](#)
- **Alamat Penagihan:** Field ini akan terisi secara otomatis setelah supplier dipilih;
- **Tgl Transaksi:** Pilih tanggal **pembelian Anda**;
- **Berlaku Hingga:** Field ini dapat diisi sesuai dengan tanggal berakhirnya penawaran pembelian yang diberikan;
- **Syarat Pembayaran:** Pilih syarat pembayaran yang Anda inginkan untuk pembelian ini. Syarat pembayaran default yang tersedia oleh sistem adalah **Cash on Delivery**, Net 15, Net 30 dan Net 60. Syarat pembayaran yang dipilih akan mempengaruhi tanggal berlaku hingga;
 - *Pilih syarat pembayaran pembelian default pada menu **Settings > Tab Pembelian**. Pilih syarat pembayaran standar untuk supplier tertentu dari menu **Supplier** Buat syarat pembayaran baru melalui menu **Daftar Lainnya Syarat Pembayaran**
- **No Transaksi:** Nomor transaksi akan diberikan dan diurutkan secara otomatis oleh sistem, namun dapat diganti sesuai keinginan. Nomor transaksi ini akan memudahkan Anda dalam melacak data transaksi Anda. Lihat cara pengaturannya [di sini](#);
- **No Referensi Supplier:** Masukkan nomor referensi supplier. Contohnya, untuk mencatat nomor pemesanan yang diberikan kepada supplier(opsional);
- **Tag**  : Pilih tag transaksi dari kotak pilihan atau Anda dapat membuat tag baru. Tag ini akan memudahkan Anda untuk membaca laporan transaksi yang dikelompokkan berdasarkan tag. Baca [Cara Mengelompokkan Transaksi dengan Tag](#);
 - *Note: Atur tag-tag yang ada melalui menu **Daftar Lainnya > Tag**.
- **Produk:** Pilih produk yang dijual dari kotak pilihan. Jika belum ada, ketikkan nama produk untuk menambahnya pada daftar produk;
 - *Anda dapat memilih produk lebih dari 1 baris

- **Deskripsi:** Deskripsi akan ditampilkan secara otomatis jika Anda memilih produk dari kotak pilihan. Anda dapat menggantinya jika diperlukan;
- **Kuantitas:** Masukkan jumlah produk yang dibeli;
- **Satuan:** Akan muncul secara otomatis sesuai dengan produk yang dipilih;
- **Harga Satuan:** Harga satuan akan ditampilkan sesuai dengan produk yang Anda pilih atau Anda juga dapat mengisinya sesuai kebutuhan;
- **Kolom Diskon:** Masukkan diskon produk bila produk yang Anda beli akan didiskon;
- **Jumlah:** Field ini adalah jumlah perkalian dari kuantitas, harga satuan dan diskon dan akan dijumlah secara otomatis;
- **Pajak:** Pilih pajak yang akan dikenakan untuk setiap produk. Jika belum ada, Anda bisa klik **+Add New** untuk menambah daftar pajak yang baru. Pajak bisa bersifat sebagai pemotong atau penambah nominal transaksi dengan mengaturnya pada [Daftar Lainnya > Pajak](#);
- **Pesan:** Masukkan keterangan tambahan mengenai transaksi pembelian yang Anda catat. Pesan ini akan tercetak pada faktur pembelian Anda;
- **Memo:** Masukkan keterangan tambahan mengenai transaksi pembelian yang akan ditampilkan pada laporan pembelian Anda (tidak tercetak pada invoice);
- **Lampiran:** Klik **+Tambah Berkas** jika ada berkas yang akan dilampirkan;
- **Diskon:** Anda dapat memilih untuk memasukkan nilai atau persentase diskon. Anda juga dapat memasukkan diskon majemuk/gabungan (multi discount). Contoh pilih % dan ketikkan **50+20** pada field diskon. Persentase diskon yang muncul adalah persentase diskon majemuk yaitu, **60%**. Field ini akan muncul jika sudah diaktifkan melalui menu **Settings > Tab Pembelian**.



- **Diskon Per Baris:** Masukkan persentase atau nilai diskon yang diberikan. Field ini akan muncul setelah diaktifkan melalui menu Settings> tab Pembelian (jika ada);

Baca juga:

[Sekilas Menu Pembelian](#)