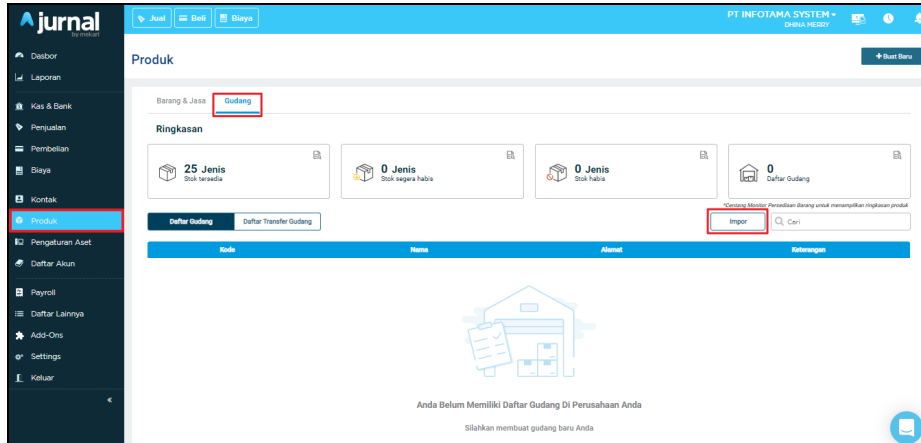


Impor Gudang

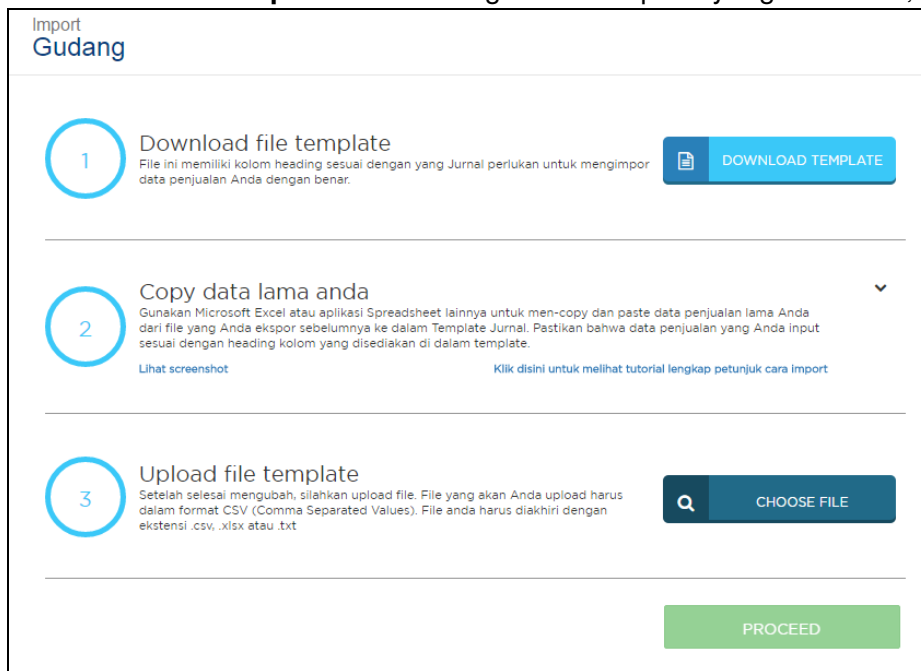
June 20, 2019

Pada bagian ini, Anda akan melihat cara mengimpor daftar gudang yang Anda miliki. Untuk mengimpor gudang, Anda dapat:

1. Klik menu **Produk** Tab **Daftar Gudang**
2. Klik tombol **"Impor"**



3. Klik **Download Template** untuk mengunduh template yang akan diisi;



4. Buka file tersebut dan isikan ***Nama Gudang** (wajib diisi), **Kode Gudang**, **Alamat** dan **Deskripsi**.

	A	B	C	D
1	Name *	Warehouse Code	Address	Description
2	Gudang A	MT-01	JL. Pademangan Gg. Indah	
3	Gudang B	MT-02	JL. Kemayoran Gg. Mawar	

- o ***Name**: nama gudang/cabang Anda;
- o **Warehouse Code**: kode gudang/cabang;
- o **Address**: alamat gudang/cabang;
- o **Description**: keterangan tambahan mengenai gudang/cabang Anda.

5. Jika sudah terisi, simpan file tersebut dan upload template Anda dengan klik "**Choose File**" seperti pada gambar di langkah 3. Maka akan muncul validasi data seperti gambar berikut.

Import - Gudang
Validasi Data KEMBALI IMPORT

Silahkan cek kembali transaksi penjualan Anda Menampilkan 2 dari 2

Benar : 2 Salah : 0 Total : 2

#	Nama *	Kode Gudang	Alamat	Dekripsi
1	Gudang A	MT-01	JL. Pademangan Gg. Indah	
2	Gudang B	MT-02	JL. Kemayoran Gg. Mawar	

Note: data di atas menunjukkan validasi data impor gudang Anda. Jika tidak terdapat data pada tab Salah, berarti pengisian template Anda sudah benar.

6. Klik Import untuk melanjutkan dan akan muncul pesan sukses seperti berikut.

Import
Gudang

Import Succeed ✓

2 Data Success
0 Data Error
2 Total Data

IMPORT MORE FINISH

[Kembali ke Sekilas Menu Import](#)