

Laporan Usia Hutang

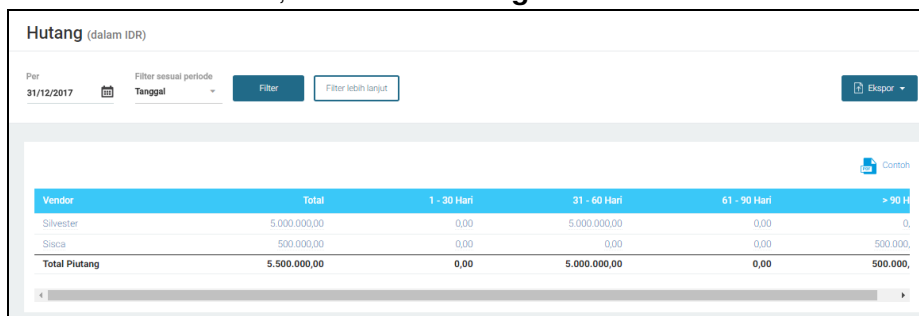
August 19, 2019

Laporan ini menampilkan rincian dari usia hutang Anda pada supplier, baik yang berasal dari transaksi pembelian (*trade payable*) ataupun yang berasal dari transaksi biaya/beban (*expense payable/accrued expense*). Laporan ini akan menampilkan rincian usia dari waktu ke waktu sehingga Anda dapat melacak hutang Anda dan mengambil kebijakan keuangan yang tepat.

Cara filter laporan Usia Hutang

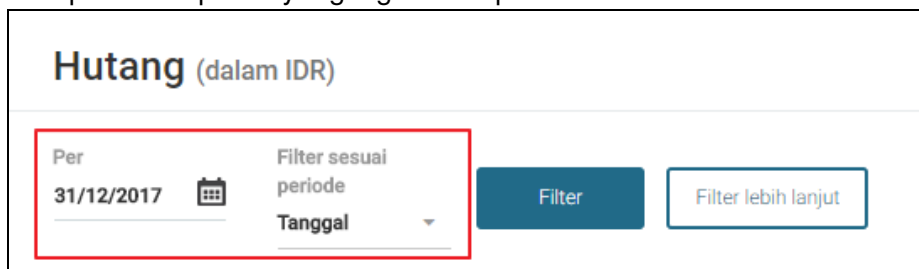
Untuk melihat laporan Usia Hutang

1. Klik menu **Laporan**.
2. Pada tab **Pembelian**, klik **“Usia Hutang”**.

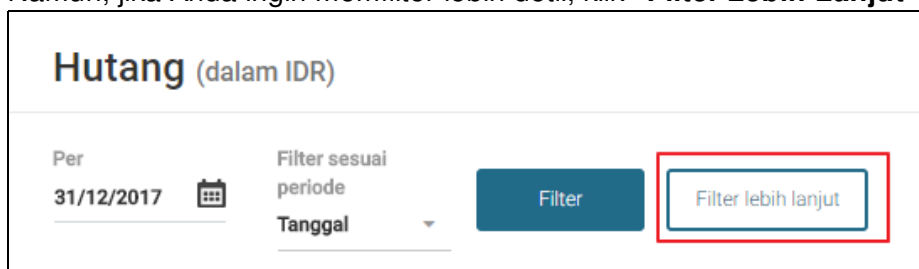


Vendor	Total	1 - 30 Hari	31 - 60 Hari	61 - 90 Hari	> 90 Hari
Silvester	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00
Sisca	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Total Piutang	5.500.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	500.000,00

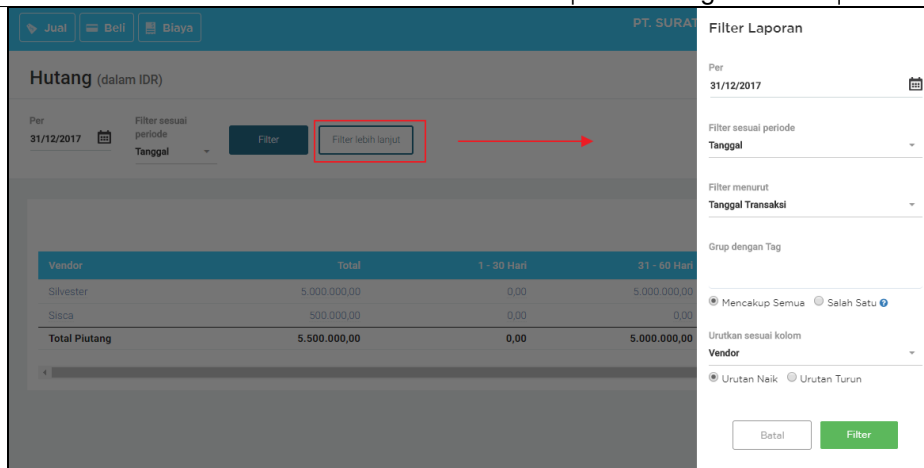
3. Pilih periode laporan yang ingin ditampilkan dan klik **“Filter”**.





4. Namun, jika Anda ingin memfilter lebih detail, klik **“Filter Lebih Lanjut”**.



5. Anda akan melihat halaman pop up di bagian kanan layar, seperti gambar berikut.



6. Kemudian pilih filter tambahan yang Anda inginkan

- o **Per** : Pada field ini, Anda dapat memfilter laporan per tanggal tertentu.
- o **Filter sesuai periode** : Anda dapat memfilter laporan per tanggal, hari ini, minggu ini, bulan ini, tahun ini, semalam, minggu lalu, bulan lalu dan tahun lalu.
- o **Filter Menurut** : Di sini, Anda dapat memfilter berdasarkan tanggal transaksi atau berdasarkan tanggal jatuh tempo.
- o **Grup dengan Tag**   : Field ini hanya tersedia pada paket Pro dan Enterprise. Tag disini berfungsi untuk menampilkan laporan hutang supplier Anda per proyek. Di bawah field ini terdapat 2 pilihan yaitu Mencakup Semua dan Salah Satu.

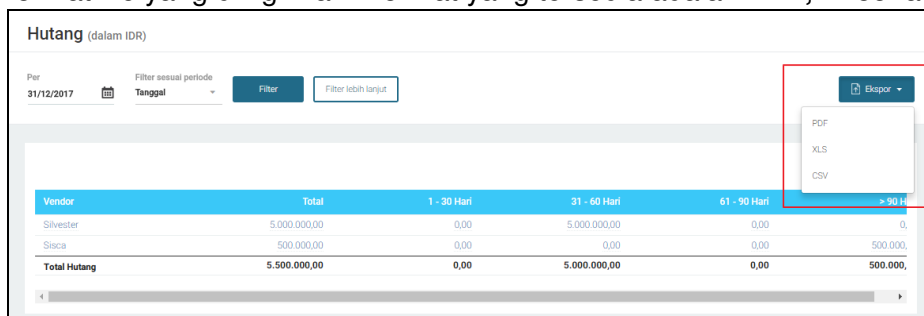
Jika Anda memilih **Mencakup Semua**, maka Anda dapat memfilter lebih dari 1 tag transaksi, sebagai contoh: **Project A, Project B**. Maka, laporan yang ditampilkan adalah hasil filter untuk tag **Project A dan Project B**.

Sedangkan jika Anda memilih **Salah Satu**, maka laporan yang ditampilkan adalah berdasarkan hasil filter 1 tag saja, antara **Project A atau Project B**.

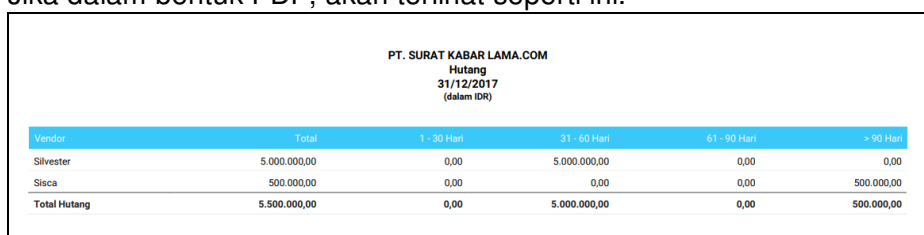
- o **Urutkan Sesuai Kolom** : Di sini, Anda dapat mengurutkan tampilan laporan berdasarkan Nama Supplier (A-Z) atau Total Pembelian dengan pilih urutan Naik (dari yang terkecil ke terbesar) atau Turun(dari yang terbesar ke terkecil).

7. Setelah selesai, klik "**Filter**".

8. Setelah memfilter, Anda dapat melakukan expor laporan ini dengan klik tombol "**Expor**" dan pilih format file yang diinginkan. Format yang tersedia adalah **PDF, Excel** atau **CSV**.



9. Jika dalam bentuk PDF, akan terlihat seperti ini.



Baca juga

[Kembali ke Sekilas Menu Laporan](#)