

Laporan Pembelian Per Supplier

June 18, 2019

Laporan ini menampilkan rincian pembelian berupa kuantitas dan jumlah harga produk yang dibeli dari setiap supplier. Laporan ini berfungsi untuk memantau aktivitas pembelian Anda terhadap masing-masing supplier.

Cara Filter Laporan Pembelian per Supplier

Untuk melihat Laporan Pembelian Per Supplier

1. Klik menu **Laporan**.
2. Pada tab **Pembelian**, klik **“Pembelian per Supplier”**.

Pembelian per Supplier (dalam IDR)

Tanggal Mulai: 01/01/2017 | Tanggal Selesai: 31/12/2017 | Filter sesuai periode: Tanggal

Filter | Filter lebih lanjut | Ekspor

Supplier / Tanggal	Transaksi	No	Produk	Keterangan	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Tagihan	Total
AXA									
27/12/2017	Purchase Invoice	10003	Penjualan		1	Buah	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
27/12/2017	Purchase Invoice	10003	Pajak					(20.000,00)	980.000,00
								(AXA) Total Pembelian	980.000,00
Sisca									
02/11/2017	Purchase Invoice	10004	Beras		10	Karung	100.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
12/06/2017	Purchase Invoice	10005	kertas koran		10	Kg	50.000,00	500.000,00	1.500.000,00
								(Sisca) Total Pembelian	1.500.000,00
								Grand Total	2.480.000,00

Menampilkan total dari 4 baris transaksi

3. Pilih periode laporan yang ingin ditampilkan dan klik **“Filter”**.

Pembelian per Supplier (dalam IDR)

Tanggal Mulai: 01/01/2017 | Tanggal Selesai: 31/12/2017 | Filter sesuai periode: Tanggal

Filter | Filter lebih lanjut

4. Namun, jika Anda ingin memfilter lebih detail, klik **“Filter Lebih Lanjut”**.

Pembelian per Supplier (dalam IDR)

Tanggal Mulai: 01/01/2017 | Tanggal Selesai: 31/12/2017 | Filter sesuai periode: Tanggal

Filter | Filter lebih lanjut

5. Anda akan melihat halaman pop up di bagian kanan layar, seperti gambar berikut.



The screenshot displays the 'Pembelian per Supplier' report. The main table shows the following data:

Supplier / Tanggal	Transaksi	No	Produk	Keterangan	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
AXA								
27/12/2017	Purchase Invoice	10003	Pembelian		1	Buah	1.000.000,00	1,0
27/12/2017	Purchase Invoice	10003	Pajak					0,0
(AXA) Total P								
Sisca								
02/11/2017	Purchase Invoice	10004	Beras		10	Karung	100.000,00	1,0
12/06/2017	Purchase Invoice	10005	kertas koran		10	Kg	50.000,00	5,0
(Sisca) Total P								

The sidebar 'Filter Laporan' includes the following options:

- Tanggal Mulai: 01/01/2017, Tanggal Selesai: 31/12/2017
- Filter sesuai periode: Tanggal
- Filter sesuai jenis transaksi: Faktur Perjualan
- Filter sesuai supplier: Semua
- Grup dengan Tag: Mencakup Semua, Salah Satu
- Filter sesuai kategori produk: Mencakup Semua, Salah Satu
- Urutkan sesuai kolom: Supplier
- Urutan: Urutan Naik, Urutan Turun

6. Kemudian pilih filter tambahan yang Anda inginkan.

- **Tanggal Mulai & Selesai** : Field ini untuk menentukan rentang periode tanggal yang Anda pilih untuk menampilkan laporan.
- **Periode** : Pada field ini, Anda dapat memfilter laporan sesuai periode tanggal, hari, minggu, bulan, tahun dan lainnya. Jika Anda sudah memilih nya, maka field Tanggal Awal dan Tanggal Akhir akan otomatis terisi. Namun jika Anda ingin menampilkan tanggal tertentu saja, Anda dapat memilihnya pada field Tanggal Awal dan Tanggal Akhir
- **Filter sesuai jenis transaksi** : Di sini tersedia 3 pilihan transaksi Pembelian yaitu, faktur, pemesanan atau penawaran. Anda dapat memilih jenis transaksi yang ingin difilter.
- **Filter sesuai supplier** : Disini, pilihan **All** menampilkan laporan pembelian dari semua supplier, atau Anda dapat mengetikkan 1 atau beberapa nama supplier untuk menampilkan laporan khusus 1 atau beberapa supplier saja.
- **Grup berdasarkan Tag**   : Field ini adalah filter lanjutan yang dapat Anda gunakan jika Anda sudah berada pada paket Pro dan Enterprise. Tag disini berfungsi untuk menampilkan laporan daftar pembelian Anda per proyek. Di bawah field ini terdapat 2 pilihan yaitu, **Mencakup Semua** dan **Salah Satu**.

Jika Anda memfilter lebih dari 1 tag transaksi, sebagai contoh: Project A, Project B; maka ketika Anda memilih **Mencakup Semua**, laporan yang ditampilkan adalah hasil filter untuk tag Project A dan Project B.

Sedangkan jika Anda memilih **Salah Satu**, maka laporan yang ditampilkan adalah hasil filter 1 tag saja, antara Project A atau Project B.

- **Filter Sesuai Kategori Produk** : Pada field ini, Anda dapat memilih kategori produk tertentu untuk menampilkan laporan;
- **Urutkan Sesuai Kolom** : Di sini, Anda dapat mengurutkan tampilan laporan berdasarkan Nama Supplier (A-Z) atau Total Pembelian dengan pilih urutan Naik (dari yang terkecil ke terbesar) atau Turun(dari yang terbesar ke terkecil);

7. Setelah selesai, klik "**Filter**".

8. Setelah memfilter, Anda dapat melakukan ekspor laporan ini dengan klik tombol "**Export**" dan pilih format file yang diinginkan. Format yang tersedia adalah PDF, Excel atau CSV.

Pembelian per Supplier (dalam IDR)

Tanggal Mulai: 01/01/2017 | Tanggal Selesai: 31/12/2017 | Filter sesuai periode: Tanggal

[Filter] [Filter lebih lanjut] [Eksport]

PDF
XLS
CSV

Supplier / Tanggal	Transaksi	No	Produk	Keterangan	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Tagihan	Total
AXA									
27/12/2017	Purchase Invoice	10003	Penjualan		1	Buah	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
27/12/2017	Purchase Invoice	10003	Pajak					(20.000,00)	980.000,00
								(AXA) Total Pembelian	980.000,00
Sisca									
02/11/2017	Purchase Invoice	10004	Beras		10	Karung	100.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
12/06/2017	Purchase Invoice	10005	kertas koran		10	Kg	50.000,00	500.000,00	1.500.000,00
								(Sisca) Total Pembelian	1.500.000,00
								Grand Total	2.480.000,00

Menampilkan total dari 4 baris transaksi

9. Jika dalam bentuk PDF, akan terlihat seperti ini.

PT. SURAT KABAR LAMA.COM
PEMBELIAN PER SUPPLIER
01/01/2017 - 31/12/2017
(dalam IDR)

Supplier / Tanggal	Transaksi	No	Produk	Keterangan	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Tagihan	Total
AXA									
27/12/2017	Purchase Invoice	10003	Penjualan		1	Buah	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
27/12/2017	Purchase Invoice	10003	Pajak					(20.000,00)	980.000,00
								AXA Total Pembelian	980.000,00
Sisca									
02/11/2017	Purchase Invoice	10004	Beras		10	Karung	100.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
12/06/2017	Purchase Invoice	10005	kertas koran		10	Kg	50.000,00	500.000,00	1.500.000,00
								Sisca Total Pembelian	1.500.000,00
								Grand Total	2.480.000,00

Baca juga

[Kembali ke Sekilas Menu Laporan](#)