

## Tambah Modal

September 16, 2019

Pengisian saldo pada modal Anda di Jurnal dapat dilakukan berdasarkan:

1. [Modal awal pertama](#);
2. [Penambahan modal](#).

### 1. Pengisian Modal Awal Pertama

Untuk mengisi saldo pertama kali pada modal awal, Anda dapat mencatatnya melalui menu Daftar Akun:

1. Klik menu **Daftar Akun**.
2. Klik nama akun "3-3000 Modal Awal".
3. Klik "**Ubah**".
4. Isi penambahan modal pada field **Saldo Awal**.
5. Klik "**Perbarui Akun**" untuk menyimpan perubahan. Lihat ilustrasi berikut.

#### Akun Ubah Akun

Nama	<input type="text" value="Modal Awal"/>
Nomor	<input type="text" value="3-3000"/>
Deskripsi	<input type="text"/>
Kategori	<input type="text" value="Ekuitas"/>
Sub Akun dari	<input type="text"/>
Saldo Awal	<input type="text" value="Rp. 10.000.000,00"/>
Tanggal Mulai	<input type="text" value="17/03/2016"/>
<input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Perbarui Akun"/>	

Untuk detail setiap field, baca [Guide Book - Ubah Akun](#).

### 2. Penambahan Modal

Jika ada penambahan saldo pada modal awal Anda (*sharing capital*) berupa kas, maka Anda dapat mencatatnya melalui fitur Terima Uang. Jika penambahannya berupa pinjaman, Anda dapat mencatatnya melalui Jurnal Umum.

#### Melalui Terima Uang

1. Klik menu **Kas & Bank**.
2. Klik **“Terima Uang”**.
3. Pilih akun **setor ke**: kategori kas dan bank.
4. Pilih **tanggal** transaksi.
5. Pilih akun **terima dari**: Modal Awal.
6. Isi jumlah penambahan modal.
7. Klik **“Buat Penerimaan”**. Lihat ilustrasi berikut.

Transaksi  
**Terima Uang**

Setor Ke  
(1-1000) - Kas (Kas & Bank) Total Amount Rp. 10.000.000,00

Yang Membayar  Tgl Transaksi  No Transaksi  Tag

Terima dari	Deskripsi	Jumlah
(3-3000) - Modal Awal (Ekuitas) x		Rp. 10.000.000,00 -
		-
Memo		Total Rp. 10.000.000,00

Lampiran

+ Tambah Berkas

Untuk detail setiap field, baca [Guide Book - Terima Uang](#)

## Melalui Jurnal Umum

Jika Anda menerima tambahan modal berupa hutang seperti pinjaman dari Bank, Anda dapat mencatatnya melalui Jurnal Umum. Hal ini dikarenakan penambahan modal dari hutang jarang terjadi sehingga Kami merekomendasikan Anda untuk mencatatnya melalui Jurnal Umum. Untuk mencatatnya:

1. Klik **“Daftar Akun”**;
2. Klik **“Buat Jurnal Umum”**;
3. Isi **Tanggal** Penerimaan modal;
4. Pilih akun **Kas** dan isi jumlah modal pada kolom debit;
5. Pilih akun **Pinjaman Bank** dan isi jumlah modal pada kolom kredit;
6. Klik **“Buat Jurnal Umum”**. Lihat ilustrasi berikut.

Transaksi  
Jurnal Umum

No Transaksi	Tgl Transaksi	Tag
48	18/03/2016	

Akun	Deskripsi	Debit	Kredit
(1-1000) - Kas (Kas & Bank) ×		Rp. 10.000.000,00	Rp. 0,00
(2-2004) - Pinjaman Bank ABC (Akun Hutang) ×		Rp. 0,00	Rp. 10.000.000,00
		<b>Total Debit</b>	<b>Total Kredit</b>
		Rp. 10.000.000,00	Rp. 10.000.000,00

+ Tambah Data

Memo

Lampiran  
+ Tambah Berkas

✖ Batal Buat Jurnal Umum

Untuk detil setiap field, baca [Guide Book - Jurnal Umum](#)