


## Istilah dan Definisi



June 19, 2019

Jika Anda belum pernah menggunakan software akuntansi atau Anda baru menggunakan Jurnal, mungkin ada beberapa istilah yang masih asing bagi Anda. Oleh karena itu, kami telah membuat daftar istilah-istilah yang digunakan pada Jurnal yaitu:

### [Akun Gembok](#)

Untuk akun yang bertanda , Anda tidak dapat menghapusnya karena akun tersebut telah digunakan untuk mencatat transaksi. Namun, jika Anda menghapus transaksi yang menggunakan akun tersebut, maka akun tersebut dapat Anda hapus secara permanen dari sistem. Akun ini hanya dapat diubah nama, kode akun, dan saldo awalnya.

### [Akun Gembok +](#)

Akun yang bertanda   adalah akun default yang digunakan sistem untuk pemetaan akun misalnya pemetaan pada akun penjualan, pembelian, inventori dan lainnya. Akun-akun bertanda ini tidak dapat dihapus meskipun tidak ada transaksi yang tercatat di dalamnya. Akun ini hanya dapat diubah nama, kode akun, dan saldo awalnya.

### [Akun Header](#)

Akun yang berperan sebagai akun induk yang mengepalai sub-sub akun.

### [Aset Aktif](#)

Jika Anda pengguna Pro/Enterprise, Anda akan melihat tab ini pada menu **Pengaturan Aset**. Pada tab ini ditampilkan aset yang sudah dijual.

### [Aset Dijual](#)

Jika Anda pengguna Pro/Enterprise, Anda akan melihat tab ini pada menu **Pengaturan Aset**. Pada tab ini ditampilkan aset yang sudah dijual.

### [Aset Penyusutan](#)

Jika Anda pengguna Pro/Enterprise, Anda akan melihat tab ini pada menu **Pengaturan Aset**. Pada tab ini akan ditampilkan penyusutan untuk masing-masing aset setiap akhir bulan (lebih tepatnya pukul 00:00 GMT+7). Penyusutan ini akan masuk ke dalam pembukuan dan mengurangi nilai aset jika sudah di klik **“Terapkan”**. Jika penyusutan untuk periode sebelumnya belum diterapkan, maka nilai penyusutan di bulan berjalan akan digabung dengan nilai penyusutan periode sebelumnya.

### [Aset Tertunda](#)

Jika Anda pengguna Pro/Enterprise, Anda akan melihat tab ini pada menu **Pengaturan Aset**. Pada tab ini akan ditampilkan aset yang sudah tercatat dari menu **Pembelian** namun belum disimpan asetnya.

## [Auto-Depresiasi](#)

Penyusutan aset terakumulasi dan terjadwal secara otomatis oleh sistem di akhir bulan. Postingan jurnal penyusutan akan dimunculkan pada awal bulan jam 00:00, GMT+7.

## [Bayaran Dikirim 30 Hari Terakhir](#)

Anda akan melihat informasi ini di menu **Supplier**. Informasi tersebut menampilkan jumlah hutang yang sudah dilunasi (sebagian atau seluruhnya) dalam kurun waktu 30 hari terakhir sampai tanggal hari ini.

## [Belum Dibayar \(Penjualan/Pembelian\)](#)

Pada menu **Dasbor**, informasi ini menunjukkan jumlah dari penjualan/pembelian (piutang/hutang) yang masih belum dibayar (*outstanding*) di periode yang difilter. Yang termasuk disini hanya data dari Faktur Penjualan/Pembelian (*sales/purchase invoice*) saja.

## [Biaya Belum Dibayar](#)

Anda akan melihat informasi ini di menu **Biaya** dan informasi tersebut menampilkan jumlah biaya yang masih belum dibayar (*outstanding*) untuk semua jangka waktu.

## [Biaya 30-Hari Terakhir](#)

Anda akan melihat informasi ini di menu **Biaya** dan informasi tersebut menampilkan jumlah biaya yang keluar selama 30 hari terakhir sampai tanggal hari ini.

## [Biaya Operasional](#)

Anda akan melihat informasi ini di menu **Dasbor**. Informasi ini menunjukkan 5 biaya operasional terbesar pada periode yang difilter. Akun biaya yang muncul di sini adalah akun dengan kategori beban dan beban lainnya. Anda dapat melihat kategori ini di menu Daftar Akun.

## [Cashlink](#)

Ini adalah fitur Jurnal yang digunakan untuk melakukan rekonsiliasi otomatis. Baca lebih lengkap [di sini](#).

## [Direct Feeds](#)

Ini adalah berupa mutasi rekening yang masuk secara otomatis ke daftar akun Kas/Bank Anda dengan catatan, Anda telah mengaktifkan fitur cashlink terlebih dahulu. Mutasi rekening otomatis akan memudahkan Anda dalam merekonsiliasi transaksi.

## [Expand Quantity](#)

Jika Anda pengguna Enterprise, Anda akan melihat tulisan ini di menu **Produk**. Klik untuk menampilkan stok di masing-masing gudang Anda.

## [Harga Avg Awal](#)

Harga pembelian rata-rata untuk stok awal produk.

## Hutang Belum Dibayar

Anda akan melihat informasi ini di menu Supplier. Informasi tersebut menampilkan jumlah hutang baik dari transaksi pembelian atau biaya yang belum dibayar (*outstanding*) di semua jangka waktu.

## Hutang Jatuh Tempo

Anda akan melihat informasi ini di menu Supplier. Informasi tersebut menampilkan jumlah pembelian (hutang) yang sudah jatuh tempo di semua jangka waktu.

## Jatuh Tempo (Pembelian/Penjualan)

Pada menu **Dasbor**, informasi ini menunjukkan jumlah dari penjualan (piutang) yang sudah masuk ke batas akhir pembayaran sesuai dengan periode yang difilter. Yang termasuk disini hanya data dari Faktur Penjualan (sales invoice) saja.

## Keuntungan Usaha

Anda akan melihat informasi pada menu Dasbor. Informasi ini menunjukkan laba bersih pada periode yang difilter. Laba bersih ini diperoleh dari: (**Pendapatan - HPP - Beban Operasional + Pendapatan Lain2 - Beban lainnya**).

**Diagram batang income** (warna hijau) menunjukkan angka pada pendapatan dan pendapatan lain-lain, sedangkan diagram batang expense (warna merah) dari kategori COGS, Beban, Beban Lainnya. Angka laba bersih dapat diklik untuk melihat detil laporan laba rugi berdasarkan periode yang difilter.

## Konsinyasi (*consignment*)

Konsinyasi adalah sebuah perjanjian di mana Anda sebagai pihak yang memiliki barang (consignor) menyerahkan sejumlah barang Anda kepada pihak tertentu (consignee) untuk dijual dengan memberikan komisi tertentu.

## Kredit Memo (*Credit Memo*)

Kredit/dana yang tersimpan. Ada 2 jenis kredit memo di Jurnal:

**Kredit Memo Pelanggan:** dana pelanggan yang dipegang oleh Anda, dapat digunakan untuk membayar tagihan lain atau dapat di refund;

**Kredit Memo Supplier:** dana Anda yang dipegang oleh supplier Anda, yang dapat Anda gunakan untuk membayar tagihan lain atau di refund.

## Multi Mata Uang (*multi currency*)

Fitur ini dapat membantu anda untuk memiliki transaksi lebih dari satu macam mata uang. Pertama-tama anda bisa mengatur mata uang dasar, lalu tambah mata uang asing, dan buat transaksi dalam mata uang berbeda. Fitur ini hanya tersedia bagi pengguna Enterprise.

## Overpayment

Pembayaran yang melebihi jumlah tagihan pada faktur.

## Pemasukan 30 Hari Mendatang

Anda akan melihat informasi ini di menu Kas & Bank. Informasi ini menunjukkan angka penjualan (piutang)

yang belum terbayar dan sudah masuk ke periode jatuh tempo dari hari ini hingga 30 hari mendatang.

### [Pengeluaran 30 Hari Mendatang](#)

Anda akan melihat informasi ini di menu Kas & bank. Informasi ini menunjukkan angka pembelian (hutang) yang belum terbayar dan sudah masuk ke periode jatuh tempo dari hari ini hingga 30 hari mendatang.

### [Pemetaan Akun \(\*Account Mapping\*\)](#)

Pemilihan akun secara default untuk mencatat pembukuan dari transaksi Anda. Contoh: untuk transaksi Penjualan, pencatatan pendapatan akan masuk ke akun (4-4000) Penjualan, namun Anda dapat mengubah settingan akun tersebut per produk.

### [Pembelian Jatuh Tempo](#)

Pada menu Pembelian, informasi ini menampilkan pembelian yang sudah lewat batas akhir pembayaran untuk semua jangka waktu.

### [Penjualan/Pembelian Belum Dibayar](#)

Pada menu **Penjualan** informasi ini menampilkan penjualan yang belum dibayar (outstanding) untuk semua jangka waktu.

Pada menu **Pelanggan**, menampilkan jumlah penjualan (piutang) pelanggan yang belum dibayar (outstanding) di semua jangka waktu.

### [Penjualan Jatuh Tempo](#)

Pada menu **Penjualan**, informasi ini menampilkan penjualan yang sudah lewat batas akhir pembayaran untuk semua jangka waktu.

Pada menu **Pelanggan**, informasi ini menampilkan jumlah penjualan (piutang) pelanggan yang sudah jatuh tempo di semua jangka waktu.

### [Pelunasan Dibayar](#)

Pada menu **Dasbor**, informasi ini menunjukkan jumlah dari pembelian (hutang) yang sudah dibayar baik itu dibayar sebagian atau seluruhnya pada periode yang difilter. Yang termasuk disini hanya data dari Faktur Pembelian (purchase invoice) saja.

### [Pelunasan Dibayar 30 Hari Terakhir](#)

Pada menu **Pembelian**, informasi ini menampilkan pembelian yang sudah dilunasi (sebagian atau seluruhnya) dari 30 hari terakhir sampai tanggal hari ini (*today's date*).

### [Pelunasan Diterima](#)

Pada menu **Dasbor**, informasi ini menunjukkan jumlah dari penjualan (piutang) yang sudah dibayar baik itu dibayar sebagian atau seluruhnya pada periode yang difilter. Yang termasuk disini hanya data dari Faktur Penjualan/Pembelian (*sales/purchase invoice*) saja.

### [Pelunasan Diterima 30 Hari Terakhir](#)

Anda akan melihat informasi ini di menu Penjualan. Informasi tersebut menampilkan jumlah pembayaran yang sudah diterima dari penjualan (piutang) dalam kurun waktu 30 hari terakhir sampai tanggal hari ini.

### [Prive](#)

Prive adalah pengambilan dana oleh pemilik (owner) perusahaan perorangan untuk keperluan pribadi yang akan mengurangi modal.

### [Reskonsiliasi Bank](#)

Penyamaan catatan keuangan perusahaan di Jurnal dengan catatan rekening koran.

### [Saldo Awal \(Opening Balance\)](#)

Saldo awal pada akun tersebut pada tanggal tertentu, biasanya pada tanggal migrasi atau awal pembukuan.

### [Saldo Awal Pelanggan](#)

Saldo piutang awal pelanggan

### [Saldo Awal Supplier](#)

Saldo hutang awal supplier.

### [Saldo Kas](#)

Anda akan melihat informasi ini di menu **Kas & Bank**. Informasi ini menampilkan jumlah dari saldo semua akun kas & bank per hari ini.

### [Saldo Kartu Kredit](#)

Anda akan melihat informasi ini di menu **Kas & Bank**. Informasi ini menampilkan jumlah dari saldo akun kas & bank dengan kategori akun kartu kredit per hari ini.

### [Stok Saat Ini](#)

Anda akan melihat informasi ini ketika membuka detail produk dan informasi ini menampilkan jumlah stok produk Anda sampai dengan tanggal hari ini. Misalkan tanggal kuantitas awal Anda adalah 20/12/2016 dengan jumlah produk 20. Kemudian, Anda memiliki faktur penjualan di tanggal 01/01/2017, maka informasi stok saat ini adalah 20 produk, artinya stok Anda tidak berkurang.

### [Tagihan](#)

Jumlah yang harus dibayar dari transaksi.

### [Tag](#)

Fitur yang memungkinkan Anda untuk mengelompokkan/ group data transaksi per proyek.

### [Tampilkan Produk Arsip](#)

Pada menu produk, centang Tampilkan Produk Arsip untuk menampilkan produk-produk yang diarsip.

### **Total Biaya Bulan Ini**

Anda akan melihat informasi ini di menu Biaya dan informasi tersebut menampilkan jumlah keseluruhan biaya yang dikeluarkan pada bulan berjalan.

### **Unassigned**

Pada multi gudang, ini adalah nama gudang central/dasar sebelum barang-barang terdaftar Anda dipindahkan pada gudang-gudang baru yang Anda buat.