

Tutup Buku

September 13, 2019

Pada bagian ini, Anda akan melihat penjelasan berikut:

1. [Sekilas Mengenai Menu Tutup Buku](#);
2. [Memulai Tutup Buku](#);
3. [Melanjutkan Proses Tutup Buku](#);
4. [Membatalkan Tutup Buku](#).

1. Sekilas Mengenai Menu Tutup Buku

Fitur ini berfungsi untuk melakukan tutup buku pada catatan keuangan Anda dari awal periode sebelum tutup buku sampai periode yang ditentukan. Dengan fitur ini Anda dapat:

- Mencegah terjadinya perubahan data pembukuan Anda oleh pihak tidak berwenang pada laporan yang telah di Tutup Buku;
- Menyusun seluruh laporan keuangan mulai dari laporan Neraca, Neraca Lajur, Laba Rugi, hingga Arus Kas secara periodik;
- Lebih fleksibel untuk memilih panjang periode tutup buku dengan menyusun seluruh laporan keuangan setiap bulan, triwulan, semester atau sesuai kebutuhan bisnis Anda.

Melalui halaman indeks Daftar Akun, Anda dapat melakukan tutup buku dengan mengklik tombol

 Penutupan Buku

, atau melalui menu **Daftar Lainnya** dengan langkah berikut ini:

1. Klik **Daftar Lainnya** pada menu vertikal;
2. Klik **Daftar Penutupan Buku**.

Jika Anda belum pernah melakukan tutup buku dari awal pembukuan Anda, maka tidak ada catatan mengenai penutupan buku dan periode tutup buku akan secara otomatis diatur dari awal pembukuan.

2. Memulai Tutup Buku

Untuk memulai, ikuti langkah-langkah berikut:

1. Klik “**+Mulai Tutup Buku**”. Hal yang perlu Anda ingat adalah, ketika Anda sudah melakukan tutup buku, maka Anda tidak dapat melakukan perubahan data transaksi hingga tanggal akhir yang ditetapkan;

Tutup Buku
Periode Finansial

Anda akan melakukan proses tutup buku untuk periode finansial:

Dari Tanggal

Sampai Tanggal

Jika belum pernah melakukan tutup buku, maka periode tutup buku akan dimulai dari awal periode

Pilih sampai tanggal berapa periode tutup buku akan dilakukan

Setelah proses tutup buku, Anda tidak dapat melakukan perubahan terhadap buku Anda pada tanggal SEBELUM 31/12/2015

2. Setelah menentukan sampai tanggal berapa tutup buku, klik **“Lanjut”**;

Tutup Buku
Rekonsiliasi Sebelumnya Dari awal sampai 31 Dec 2015

Cek tanggal rekonsiliasi terakhir Anda dan pastikan tidak ada yang tertinggal!

Klik untuk melakukan rekonsiliasi akun

Klik untuk menutup daftar (collapse)

Rekonsiliasi Bank 31/12/2015	23/12/2015
Kas -Rp. 129.639.000,00	Tidak ada rekonsiliasi
Rekening Bank Rp. 15.900.000,00	Tidak ada rekonsiliasi
BCA Rupiah Rp. 20.000.000,00	Tidak ada rekonsiliasi
BCA Rp. 30.000.000,00	Tidak ada rekonsiliasi
BNI Rp. 8.000.000,00	Tidak ada rekonsiliasi

Stok Opname 31/12/2015	15/12/2015
Unassigned	Tidak ada opname
Gudang A	Tidak ada opname
Gudang B	Tidak ada opname

3. Kemudian, Anda akan mengkonfirmasi beberapa hal berikut:

- **Bank Rekonsiliasi**

Periksa tanggal terakhir Anda melakukan rekonsiliasi untuk masing-masing akun **Kas & Bank** yang Anda miliki. Sebaiknya Anda melakukan rekonsiliasi sebelum tutup buku. Selain itu, rekonsiliasi ini dapat dilakukan secara periodik agar pencocokan catatan pada Bank dan aplikasi Jurnal akurat dan terkini;

- **Stok Opname**

Periksa tanggal terakhir Anda melakukan stok opname (perhitungan stok) pada persediaan barang yang Anda miliki. Sebaiknya stok opname dilakukan sebelum tutup buku. Selain itu, stok opname ini dapat dilakukan secara periodik agar catatan persediaan barang Anda akurat dan terkini. Penting untuk diingat bahwa jika persediaan barang atau stok Anda negatif (-), Anda tidak dapat melakukan tutup buku;

- **Penyusutan Aset**

Periksa apakah ada penyusutan aset yang belum dicatat hingga tanggal penutupan buku. Pastikan untuk mengklik **“Terapkan”** pada jadwal penyusutan aset yang ditampilkan pada tab Penyusutan Aset menu **Pengaturan Aset**;

4. Jika Anda sudah yakin untuk melanjutkan, klik **“Lanjut”**. Anda akan diarahkan ke halaman lebih detail dari tutup buku Anda;
5. Halaman ini menunjukkan trial balance. Pastikan semua akun memiliki jumlah saldo yang benar. Periksa juga untuk total akhir debit dan credit di bawah kolom **Trial Balance** dan **Balance Sheet** memiliki jumlah saldo yang sama;
6. Jika semua saldo sudah benar, scroll ke bagian bawah halaman;

(8-8002) Biaya Penyusutan					
(8-8003) Untung/Rugi Pertukaran Kurs					
(8-8900) Penyesuaian Persediaan Barang					
Total	300.000.000,00	300.000.000,00	197.170.000,00	300.000.000,00	102.830.000,00 102.830.000,00
Net Profit/Loss					102.830.000,00
Tax Expense	Tax expense account Pajak & Lisensi		Persen pajak 15%	Jumlah pajak 15424500.0	Sakdo akhir ini muncul ketika Anda sudah memilih akun
	Tax payable account Hutang Pajak				
Net Profit/Loss After Tax	Retained earnings account Laba Ditahan			87.405.500,00	
Memo	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>				
					Kembali Simpan & Lanjutkan

7. Pilih akun biaya (*tax expense account*) yang akan digunakan untuk mencatat pengeluaran pajak periode tutup buku ini;
8. Isi pengeluaran pajak untuk periode tutup buku ini. Jika usaha Anda memiliki keuntungan, pajak dapat diisi dalam bentuk persentase dari keuntungan tersebut, atau langsung memasukkan nominal pengeluaran pajaknya;
9. Pilih akun hutang pajak (*tax payable account*) untuk menampung biaya pajak yang belum dibayarkan ini;
10. Pilih akun laba ditahan (*retained earnings account*) untuk menyimpan keuntungan atau kerugian;
11. Isi keterangan tambahan pada field Memo jika diperlukan;
12. Klik tombol “**Simpan dan Lanjutkan**”;

Tutup Buku
Laporan Keuangan Dari awal sampai 31 Dec 2015

Trial Balance Laba-Rugi Neraca Arus Kas

Tampilkan PDF Excel CSV


PT. ABC
Trial Balance
Untuk periode 31/12/2015
(dalam IDR)

Daftar Akun	Saldo Awal		Pergerakan		Saldo Akhir	
	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit
Aset						
(1-1000) - Kas	50.000.000,00	-	-	179.639.000,00	-	129.639.000,00
(1-1001) - Rekening Bank	1.000.000,00	-	14.900.000,00	-	15.900.000,00	
(1-1002) - BCA Rupiah	20.000.000,00	-	-	-	20.000.000,00	
(1-1003) - BCA	30.000.000,00	-	-	-	30.000.000,00	
(1-1200) - Piutang Usaha	2.100.000,00	-	6.734.000,00	-	8.834.000,00	
(1-1400) - Persediaan Barang	761.000.000,00	-	-	605.350.000,00	155.650.000,00	
(1-1500) - Uang Muka Pembelian	-	-	8.000.000,00	-	8.000.000,00	
(1-1800) - Aset Tetap	-	-	1.000.000.000,00	-	1.000.000.000,00	
(1-1801) - Penyusutan Aset Tetap	-	-	-	33.500.000,00	-	33.500.000,00
(1-1900) - PPN Masukan	-	-	25.000,00	-	25.000,00	
(6-6016) - Biaya Kantor	-	-	5.000.000,00	-	5.000.000,00	
(8-8002) - Biaya Penyusutan	-	-	38.500.000,00	-	38.500.000,00	
(8-8900) - Penyesuaian Persediaan Barang	-	-	100.000,00	-	100.000,00	
Total	864.100.000,00	864.100.000,00	1.927.989.000,00	1.927.989.000,00	2.136.739.000,00	2.136.739.000,00

Kembali Konfirmasi Tutup Buku

13. Sebelum mengkonfirmasi, periksa terlebih dahulu laporan-laporan hasil penutupan buku periode ini. Anda dapat mengunduh laporan ini dalam bentuk **PDF**, **Excel** dan **CSV**;
14. Jika semua data sudah benar, klik "**Konfirmasi Tutup Buku**" untuk menyelesaikan proses penutupan buku. Jika Anda tidak mengkonfirmasi, maka proses tutup buku ini akan tersimpan sebagai draf;
15. Setelah konfirmasi berhasil, maka akan tampil gambar seperti di bawah ini.

Tutup Buku
Tutup Buku Berhasil



TUTUP BUKU BERHASIL!
Buku Anda untuk periode Dari awal hingga 31/12/2015
berhasil ditutup.

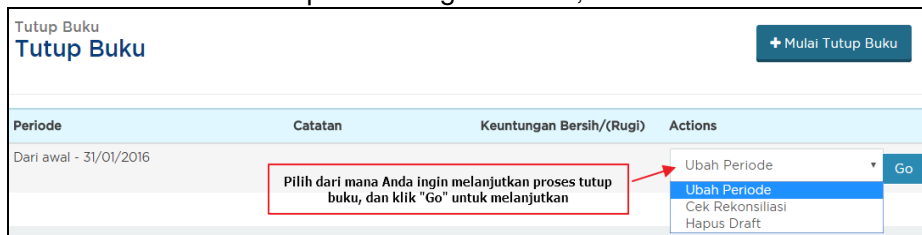
Kembali ke Dasbor Klik untuk kembali ke dasbor

3. Melanjutkan Proses Tutup Buku

Jika Anda sedang melakukan proses tutup buku dan kemudian koneksi internet Anda terputus atau Anda secara tidak sengaja mengklik menu lain, maka proses tutup buku yang telah Anda lakukan akan tersimpan

sebagai draf dan Anda dapat melanjutkan proses tutup buku tersebut. Caranya adalah:

1. Masuk ke menu **Daftar Lainnya**;
2. Klik **Daftar Penutupan Buku**;
3. Anda akan melihat tampilan sebagai berikut;



4. Pilih dari langkah mana proses tutup buku Anda akan dilanjutkan;
5. Klik **“Go”** untuk melanjutkan;
6. Kemudian ikuti cara seperti yang dijelaskan pada Memulai Tutup Buku.

4. Membatalkan Tutup Buku

Untuk membatalkan tutup buku yang sudah Anda lakukan, ikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Masuk ke menu **Daftar Lainnya**;
2. Klik **“Daftar Penutupan Buku”**;
3. Pada halaman utama Daftar Penutupan Buku, klik **Kembalikan** pada kolom **Tindakan**. Maka tutup buku akan dibatalkan secara otomatis.



Baca juga:

[Sekilas Menu Daftar Akun](#)