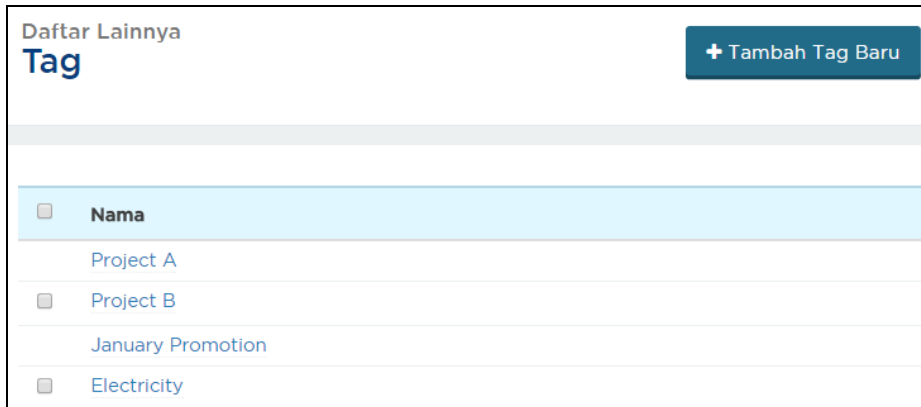


Daftar Tag

July 18, 2019

Menu ini berfungsi untuk membuat dan menampilkan tag transaksi yang nantinya akan berfungsi sebagai filter dalam laporan transaksi Anda. Untuk melihat semua daftar tag transaksi, klik **Daftar Lainnya > Tag**.



Pada bagian ini, Anda akan melihat penjelasan mengenai cara:

1. [Membuat Tag](#), dan
2. [Mengubah & Menghapus Tag](#).

Membuat Tag

Untuk membuat tag baru, ikuti cara berikut:

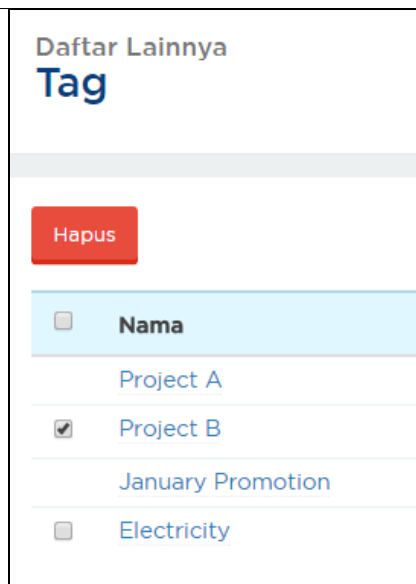
- Klik “**+Tambah Tag Baru**”;
- Masukkan nama tag transaksi;
- Klik “**Buat Tag**” untuk menyimpan tag transaksi yang baru;
- Untuk kembali ke halaman utama daftar tag, klik “**Back**”.

Mengubah & Menghapus Tag

Untuk **mengubah tag**:

- Klik nama tag;
- Klik “**Ubah**”;
- Ubah nama tag sesuai yang diinginkan;
- Klik “**Update Tag**” untuk menyimpan perubahan;
- Untuk kembali ke halaman utama daftar tag, klik “**Back**”.

Untuk **menghapus tag**, centang kotak di samping kolom Nama seperti berikut.



*Untuk mengubah dan menghapus tag, pastikan tag tersebut belum digunakan dalam pencatatan transaksi Anda.

Baca juga:

[Sekilas Menu Daftar Lainnya](#)