

## Buat Jurnal Umum

September 11, 2019

Jurnal umum berfungsi untuk mencatat pembukuan Anda dengan lebih spesifik terutama untuk pencatatan yang tidak bisa dilakukan pada menu-menu transaksi Jurnal. Pada panduan ini, Anda akan melihat informasi mengenai:

1. [Membuat Jurnal Umum](#);
2. [Mencetak Jurnal Umum \(Print General Journal\)](#);
3. [Melihat dan Mencari Jurnal Umum yang Terbuat](#);
4. [Menduplikat Jurnal Umum](#).

### 1. Membuat Jurnal Umum

Untuk membuat jurnal umum:

1. Klik menu Daftar Akun dan klik “**+Buat Jurnal Umum**”.
2. Kemudian, Anda akan diarahkan ke form jurnal umum:

Transaksi  
**Jurnal Umum**

No Transaksi: 35      Tgl Transaksi: 09/02/2016      Tag:

Mata Uang: IDR

Akun	Deskripsi	Debit	Kredit
(3-3100) - Laba Ditahan (Ekuitas)		Rp. 10.000.000,00	
(2-2020) - Hutang Dividen (Kewajiban Lancar Lainnya)		Rp. 0,00	Rp. 7.000.000,00
(1-1000) - Kas (Kas & Bank)			Rp. 3.000.000,00

Total Debit: Rp. 10.000.000,00      Total Kredit: Rp. 10.000.000,00

Total Debit dan Kredit harus sama

+ Tambah Data      + Tambah Berkas

\* Batal      Buat Jurnal Umum

- o **No Transaksi:** Nomor transaksi akan diberikan dan diurutkan secara otomatis oleh sistem, namun dapat diganti sesuai keinginan. Nomor transaksi ini akan memudahkan Anda dalam melacak data transaksi Anda. Lihat cara pengaturannya [di sini](#);
- o **Tgl Transaksi:** Pilih tanggal transaksi kapan Anda membuat jurnal umum;
- o **Tag:** Field ini berfungsi untuk filter. Untuk menambahkan tag baru, Anda dapat mengetikkan nama tag baru dan tekan **ENTER** pada keyboard Anda;
- o **Mata Uang:** Field ini berfungsi untuk menentukan kurs mata uang yang digunakan dalam transaksi.
- o **Akun:** Pilih akun yang akan dicatat sebagai debit atau sebagai kredit. Untuk akun yang membayar, catat pada kolom Kredit. Untuk akun yang menampung beban/biaya, catat pada kolom Debit.;
- o **Deskripsi:** Masukkan keterangan biaya. Contoh: **Biaya Listrik**;
- o **Debit:** Masukkan saldo debit;
- o **Kredit:** Masukkan saldo kredit;

- o **Memo:** Berikan keterangan bila diperlukan;

3. Klik "**Buat Jurnal Umum**" untuk menyimpan jurnal penyesuaian Anda.

## 2. Mencetak Jurnal Umum

Jika Anda sudah membuat Jurnal Umum seperti pada langkah 1, maka Anda bisa mencetaknya dalam bentuk PDF dengan cara:

1. Klik tombol **Cetak & Lihat** dan pilih **Preview Journal Entry**.

Transaksi  
**Journal Entry #35**
**Selesai**

◀ Sebelumnya   Selanjutnya ▶

Tgl Transaksi:  
09/02/2016

No Transaksi:  
35

Tag:

Akun	Deskripsi	Debit (in IDR)	Kredit (in IDR)
Laba Ditahan		10.000.000,00	0,00
Hutang Dividen		0,00	7.000.000,00
Kas		0,00	3.000.000,00
<b>Total Debit</b>		<b>10.000.000,00</b>	<b>Total Kredit</b>
			<b>10.000.000,00</b>


Terakhir diubah oleh Novina pada 28/12/2017 02:43 PM GMT +7

Preview Journal Entry

Hapus
Cetak & Lihat
Tindakan
Kembali
Ubah

2. Anda akan melihat hasil seperti berikut.

PT. ABC  
Telp: 021-20008888  
Fax: 021-20007777  
Email: novina.fransisca@jurnal.id  
Website: rollington@abc.id





---

JURNAL UMUM

No Transaksi : 35  
 Tanggal : 09/02/2016

AKUN	DESKRIPSI	DEBIT (in IDR)	KREDIT (in IDR)
3-3100	Laba Ditahan	10.000.000,00	0,00
2-2020	Hutang Dividen	0,00	7.000.000,00
1-1000	Kas	0,00	3.000.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>

Dibuat oleh,	Diperiksa oleh,	Disetujui oleh,	Diterima oleh,

3. Jika Anda ingin mendownloadnya, Anda dapat klik simbol  di kanan atas halaman. Sedangkan, jika Anda ingin mencetak langsung (pastikan printer sudah terhubung), Anda dapat klik simbol  di kanan atas halaman.

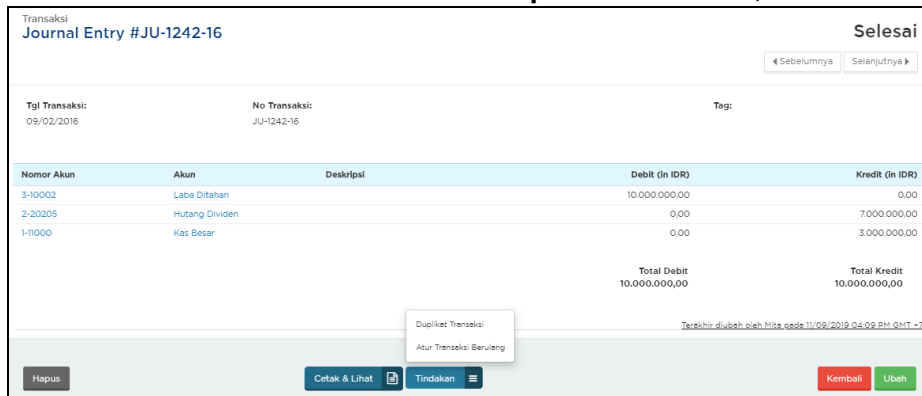
## 3. Melihat dan Mencari Jurnal Umum yang Telah Dibuat

Setelah jurnal umum dibuat, Anda dapat melihatnya di [Laporan Jurnal](#) atau melakukan pencarian di [Daftar Transaksi](#).

## 4. Menduplikat Jurnal Umum

Untuk menduplikat jurnal umum:

1. Klik menu **Daftar Lainnya**;
2. Klik **Daftar Transaksi**;
3. Ketikkan "Journal Entry" pada fungsi pencarian;
4. Klik **nomor jurnal umum** yang akan diduplikat. Misalkan "**Journal Entry #35**";
5. Scroll ke bawah dan klik **Tindakan > Duplikat Transaksi**;



Transaksi  
Journal Entry #JU-1242-16

Selesai

Sebelumnya Selanjutnya

Tgl Transaksi: 09/02/2016 No Transaksi: JU-1242-16 Tag:

Nomor Akun	Akun	Deskripsi	Debit (in IDR)	Kredit (in IDR)
3-10002	Laba Ditahan		10.000.000,00	0,00
2-20205	Hutang Dividen		0,00	7.000.000,00
1-10000	Kas Besar		0,00	3.000.000,00
Total Debit			10.000.000,00	Total Kredit 10.000.000,00

Duplikat Transaksi  
Atur Transaksi Berulang

Terakhir diubah oleh Nita pada 11/09/2019 04:09 PM GMT +7

Hapus Cetak & Lihat Tindakan Kembali Ubah

6. Anda akan diarahkan ke form yang sama dan nomor transaksi akan diurutkan dari nomor jurnal umum terakhir yang terbuat. Misalkan menjadi "**Journal Entry #36**";
7. Klik "**Buat Jurnal Umum**" untuk melanjutkan.