

Cara Mengatur dan Mengunduh Bukti Potong PPh 23 di Klikpajak

June 11, 2019

Anda dapat melakukan pengaturan bukti potong untuk transaksi yang melibatkan tipe pajak PPh 23, baik untuk transaksi PPh 23 Pemotong (sebagai pembeli/pemotong) ataupun PPh 23 Dipotong (sebagai penerima penghasilan).

Selain itu Anda juga dapat mengunduh formulir bukti potong, bila Anda bertindak sebagai pemotong PPh 23.

Pada panduan ini, Anda akan mempelajari:


1. [Cara mengatur nomor Bukti Potong PPh 23 Pemotong](#);
2. [Cara mengatur nomor Bukti Potong PPh 23 Dipotong](#);
3. [Cara mengunduh Bukti Potong PPh 23 Pemotong](#).

Cara mengatur nomor Bukti Potong PPh 23 Pemotong

Pada panduan ini, Anda akan mempelajari cara mengatur nomor bukti potong PPh 23 sebagai pemotong. Apabila Anda ingin menerbitkan nomor bukti potong untuk **transaksi pembelian** Anda, maka Anda dapat membuat format bukti potong ketentuan perusahaan Anda;

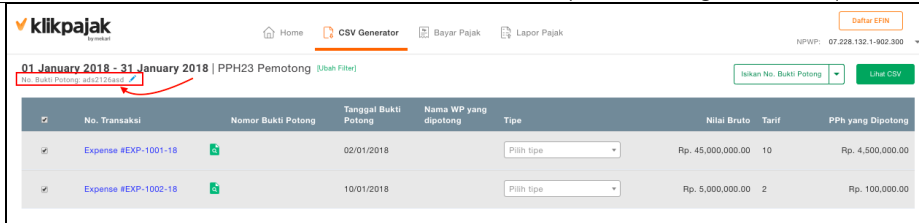
Berikut adalah langkah-langkah untuk mengatur Nomor Bukti Potong PPh 23 Pemotong:

1. Masuk ke menu **Add-Ons** dan klik “**Buka**” pada aplikasi **Klikpajak**;
2. Masuk ke halaman CSV Generator dengan filter sebagai berikut:

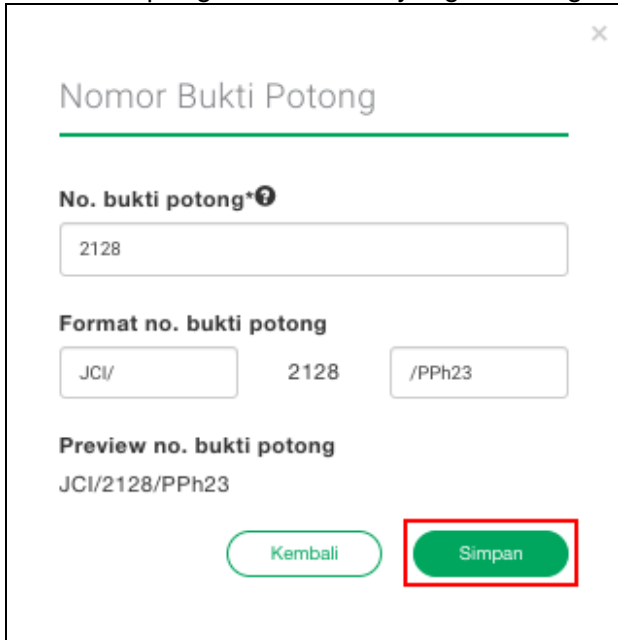


Notes: Pilih periode pajak dan jenis pajak “**PPh 23 Pemotong**”.
Tanggal akhir akan otomatis terisi dengan tanggal akhir bulan dari tanggal mulai.

3. Klik “**Kirim**”;
4. Selanjutnya klik pada tombol pensil pada format No. Bukti Potong untuk membuat format baru Anda;

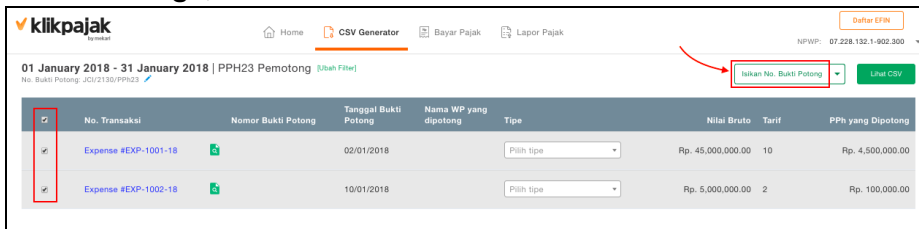


5. Masukkan pengaturan format yang Anda inginkan;

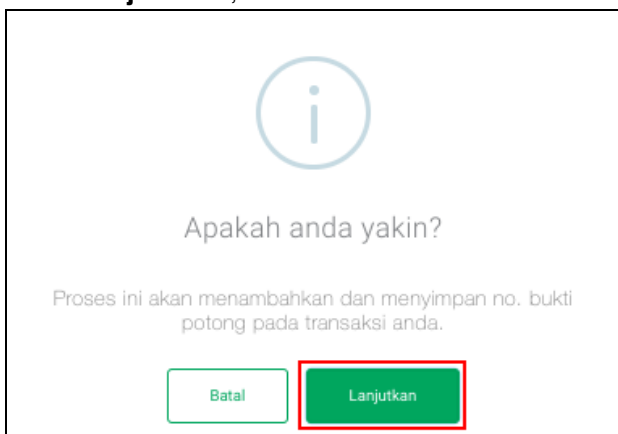


Notes: Anda dapat mengisi nomor yang akan diatur secara otomatis berurut pada kolom bagian atas dan imbuhan awalan serta akhiran pada kolom di bagian bawah.

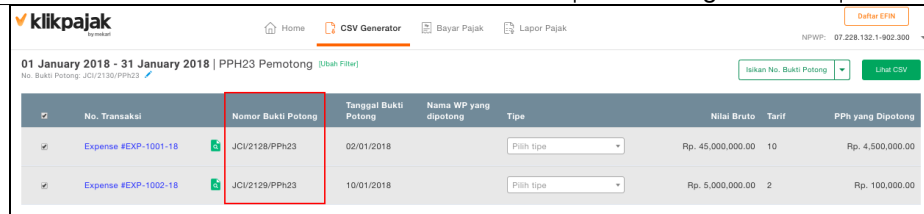
- 6. Klik **“Simpan”**;
- 7. Selanjutnya, centang pada transaksi yang ingin diisi nomor bukti potong dan klik **“Isikan No. Bukti Potong”**;



8. Klik **“Lanjutkan”**;



9. Dengan demikian, nomor bukti potong Anda telah terisi dengan format yang Anda tetapkan;

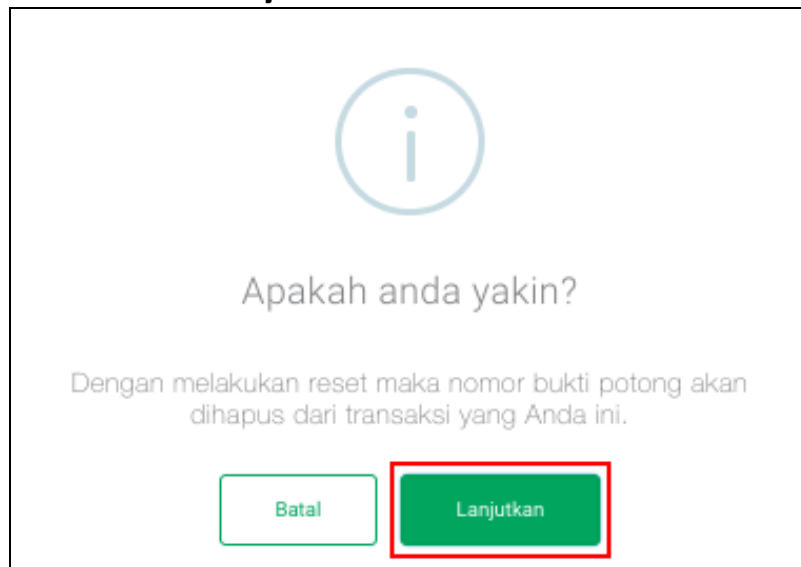


No. Transaksi	Nomor Bukti Potong	Tanggal Bukti Potong	Nama WP yang dipotong	Tipe	Nilai Bruto	Tarif	PPH yang Dipotong
Expense #EXP-1001-18	JCI/2128/PPH23	02/01/2018		Pilih tipe	Rp. 45.000.000,00	10	Rp. 4.500.000,00
Expense #EXP-1002-18	JCI/2129/PPH23	10/01/2018		Pilih tipe	Rp. 5.000.000,00	2	Rp. 100.000,00

10. Selanjutnya bila ingin dilakukan perubahan, Anda juga dapat melakukan *reset* bukti potong dengan klik pada tombol **“Reset No. Bukti Potong”** pada bagian berikut;



11. Kemudian klik **“Lanjutkan”**.



Cara mengatur nomor Bukti Potong PPh 23 Dipotong

Pada panduan ini, Anda akan mempelajari cara mengatur nomor bukti potong PPh 23 sebagai penerima penghasilan. Apabila Anda melakukan transaksi penjualan yang menggunakan tipe pajak **PPh 23 Dipotong**, maka Anda dapat mengisikan nomor bukti potong yang Anda peroleh dari pelanggan Anda.

Berikut adalah langkah-langkah untuk mengatur Nomor Bukti Potong PPh 23 Pemotong:

1. Masuk ke menu **Add-Ons** dan klik **“Buka”** pada aplikasi **Klikpajak**;
2. Masuk ke halaman CSV Generator dengan filter sebagai berikut:

Notes: Pilih periode pajak dan jenis pajak **“PPh 23 Dipotong”**.
Tanggal akhir akan otomatis terisi dengan tanggal akhir bulan dari tanggal mulai.

3. Klik **“Kirim”**;
4. Masukkan nomor bukti potong yang Anda peroleh dari pelanggan pada kolom berikut, lalu klik simbol centang;

No. Transaksi	Jenis PPh Dipotong	Cara Pembayaran	Nomor Bukti Potong	Jenis Penghasilan	Objek Pemotongan	PPh yang Dipotong	Tanggal Bukti Potong	NPWP Pemotong	Nama Pemotong
Sales Invoice #SI-1008-19	23	2	ABC012829/PPH23	Pilih tipe	Rp. 31.275.000.00	Rp. 625.500.00	21/01/2018	0000000000000000000	Alfred

5. Dengan demikian, nomor bukti potong untuk transaksi penjualan Anda telah terisi.

Cara mengunduh Bukti Potong PPh 23 Pemotong

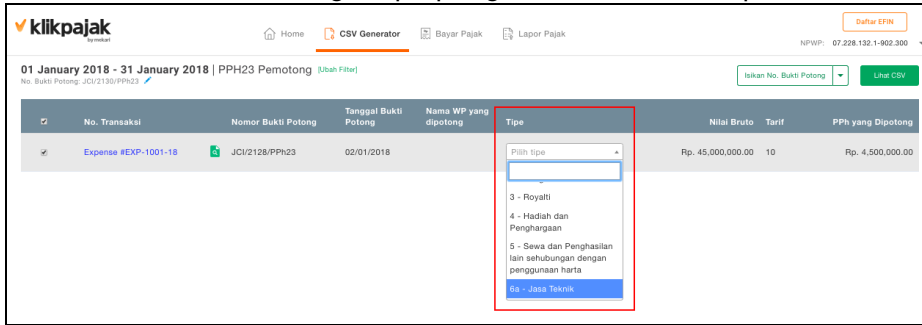
Pada panduan ini, Anda akan mempelajari cara mengunduh bukti potong PPh 23 sebagai pemotong. Sebagai pihak pemotong, Anda dapat mengunduh bukti potong yang akan Anda berikan kepada vendor Anda.

Berikut adalah cara untuk mengunduh bukti potong PPh 23 Pemotong:

1. Masuk ke menu **Add-Ons** dan klik **“Buka”** pada aplikasi **Klikpajak**;
2. Masuk ke halaman **CSV Generator** dengan filter sebagai berikut:

Notes: Pilih periode pajak dan jenis pajak **“PPh 23 Pemotong”**.
Tanggal akhir akan otomatis terisi dengan tanggal akhir bulan dari tanggal mulai.

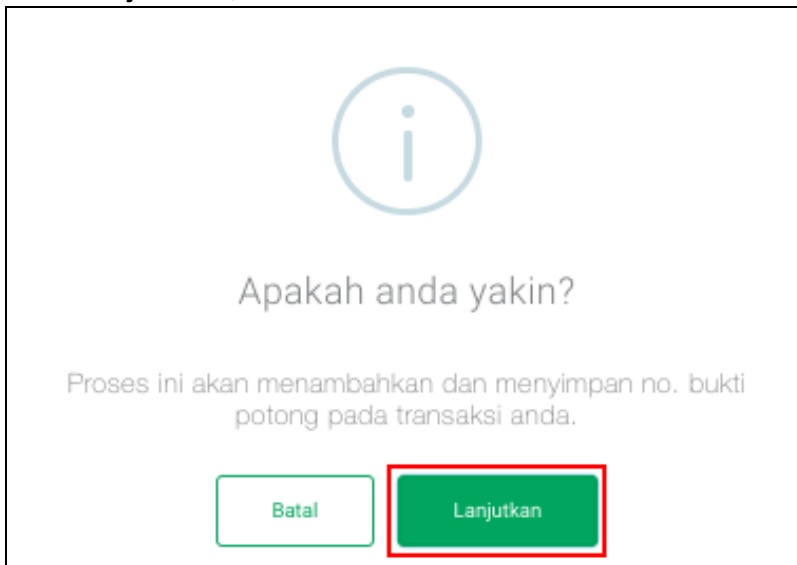
3. Pastikan Anda telah mengisi tipe penghasilan untuk setiap transaksi seperti berikut;



- 4. Centang pada transaksi yang ingin diunduh bukti potongnya;
- 5. Klik pada tombol dropdown berikut, lalu pilih “Unduh Bukti Potong”;



6. Klik “Lanjutkan”;



- 7. File Anda akan terunduh dalam format .zip;
- 8. Bukti potong Anda akan tampil sebagai berikut.

