

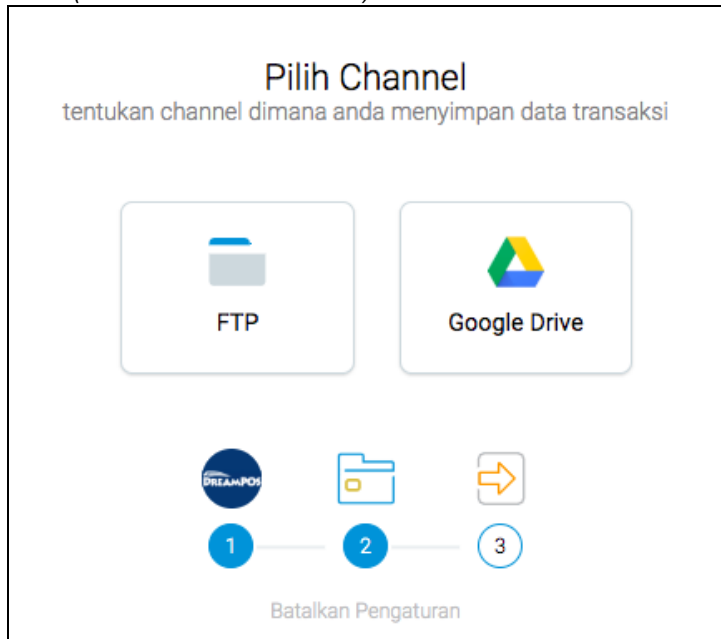
## Sinkronisasi POS Raptor

June 12, 2019

Setelah Anda memilih koneksi Raptor, Anda akan diarahkan untuk memilih *channel* (tempat dimana Anda menyimpan data transaksi).

Disini, terdapat dua pilihan *channel*, yaitu:

1. Google Drive, dan
2. FTP (*File Transfer Protocol*)



### Catatan :

Berikut adalah beberapa hal yang harus diperhatikan terkait file CSV yang akan diimpor:

1. **Produk** harus dibuat terlebih dahulu pada Jurnal dengan nama dan kode yang sama dengan yang tertera di file csv (data bersifat *case sensitive*).
2. **Payment method** harus dibuat terlebih dahulu pada Jurnal dengan nama yang sama pada file csv (data bersifat *case sensitive*). Apabila metode tidak terdapat pada Jurnal, maka akan dibuatkan otomatis dengan akun pembayaran yang diarahkan ke akun Kas
3. **Pajak dan Biaya Tambahan**, seperti *Surcharge*, PB1, *Service Charge*, *Local Tax*, *Tips* dan lainnya harus dibuat sebagai **produk di Jurnal** dengan mengarahkan akun penjualan sesuai keperluan.
4. Bagi Anda pengguna Raptor, terdapat 3 file csv yang akan Anda miliki, dengan format penamaan sebagai berikut:
  - o Detail Daftar Barang yang Dijual  
Nama file : **DDMMYYYYSalesMaster**
  - o Detail Pembayaran yang Diterima  
Nama file : **DDMMYYYYReceiptDetail**
  - o Data Tipe Pembayaran  
Nama file : **DDMMYYYYPayment**

[\\*Lihat contoh file csv disini](#)

## Google Drive

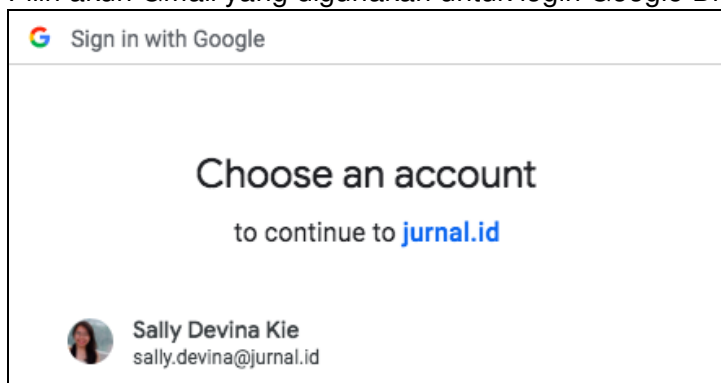
Apabila Anda memilih **Channel Google Drive**, ikuti langkah berikut untuk melakukan pengaturan:

### Penting!

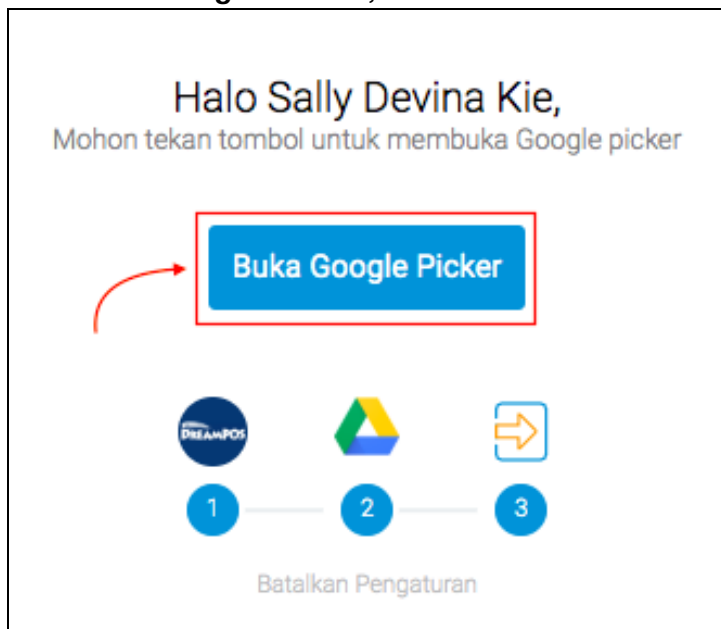
Apabila Anda memilih Channel Google Drive pada aplikasi Jurnal Channel, Anda dapat menginstall **Google Drive Backup and Sync** terlebih dahulu untuk mengotomatisasikan penarikan dokumen dari penyimpanan komputer/laptop Anda ke penyimpanan *cloud* Google Drive.

Klik pada [link berikut](#) untuk mempelajari lebih lanjut.

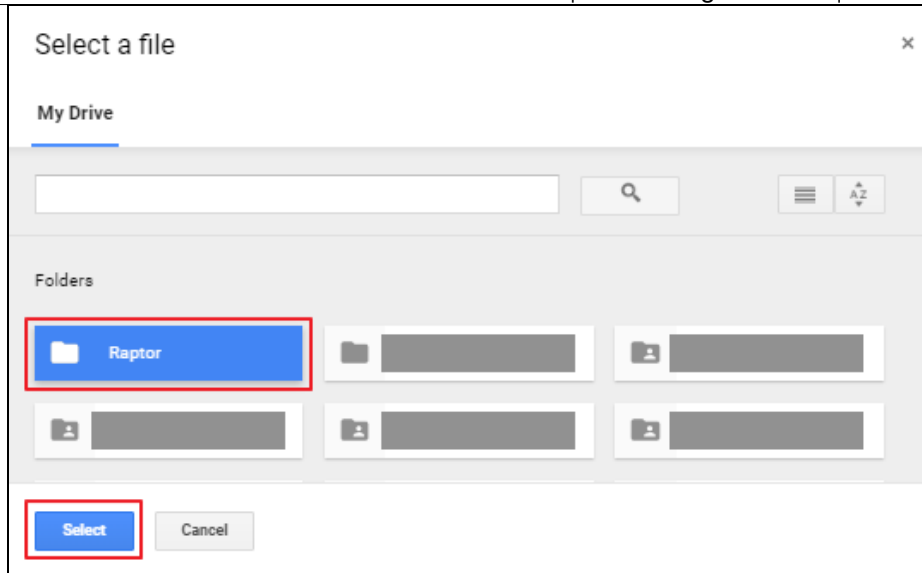
1. Pilih akun Gmail yang digunakan untuk login Google Drive;



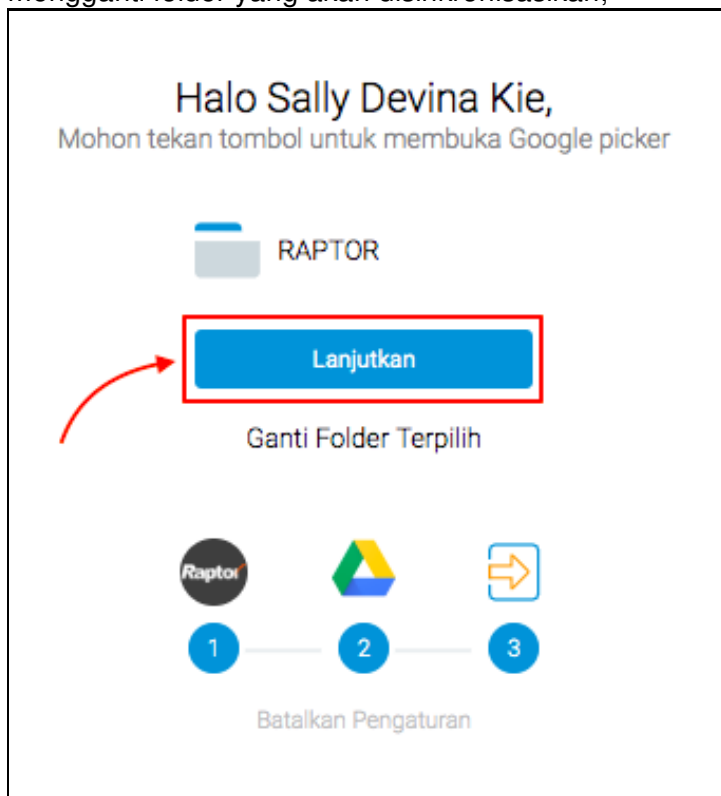
2. Klik "**Buka Google Picker**";



3. Pilih folder penyimpanan file transaksi Anda yang akan disinkronisasikan dan klik tombol "**Select**";



4. Klik tombol "**Lanjutkan**" untuk masuk ke tahap berikutnya atau klik "**Ganti Folder Terpilih**" untuk mengganti folder yang akan disinkronisasikan;



5. Selanjutnya, Anda akan dibawa ke layar **Pengaturan Koneksi** seperti gambar berikut. Lakukan pengaturan untuk konfigurasi, sinkronisasi otomatis, serta metode pembayaran.

[Tampilkan Tutorial](#)

## Configuration

Username  
sally.devina@jurnal.id

Nama Folder  
DREAMPOS

Pelanggan, Gudang dan Tag  
i Pelanggan, Gudang dan Tag akan secara otomatis dibuat berdasarkan **olname** dalam file Anda. [Pelajari lebih lanjut](#)


---

**Sinkronisasi Otomatis Harian**

Sinkronisasi Otomatis Harian telah diaktifkan. Transaksi Anda akan disinkronisasikan setiap hari pada pukul **09.00** secara otomatis. [Set waktu sinkronisasi](#)

---

## Metode Pembayaran

Nama Pembayaran	Ubah	Hapus
Kas Tunai		


[+ Tambah Metode Pembayaran](#)

[Simpan](#)

*\*Anda juga dapat menampilkan tutorial untuk membantu pengaturan koneksi Anda.*

### Configuration


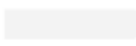
- **Username** : berisi alamat email yang Anda gunakan untuk login Google Drive
- **Nama Folder** : berisi Nama Folder pada Google Drive yang disinkronisasikan ke Jurnal
- **Pelanggan, Gudang dan Tag** : informasi ini akan secara otomatis dibuat berdasarkan informasi pada kolom "**olname**" dalam file csv Anda.



## Pelanggan, Gudang and Tag

Setiap transaksi di JURNAL memerlukan informasi Pelanggan, Gudang dan Tag. Kami akan membuat informasi tersebut berdasarkan **olname** pada file .CSV Anda.

Jika file CSV Anda seperti lampiran dibawah ini

Cover	ol number	olname
		<b>WU Bandara Husein</b>

**WU Bandara Husein 2**

Maka daftar Pelanggan, Gudang dan Tag Anda di JURNAL sebagai berikut

**List of Customers**

<input type="checkbox"/> Display Name	Address	Email
<input type="checkbox"/> WU Bandara Husein		
<input type="checkbox"/> WU Bandara Husein 2		

**Warehouse**

<input type="checkbox"/> Warehouse Code	Name	Address
<input type="checkbox"/>	WU Bandara Husein	
<input type="checkbox"/>	WU Bandara Husein 2	

**Tags**

<input type="checkbox"/> Name	Sales	Purchases
<input type="checkbox"/> WU Bandara Husein		
<input type="checkbox"/> WU Bandara Husein 2		


**Tutup**

*Notes: Informasi **oName** yang terdapat pada csv Anda akan digunakan untuk mengisi informasi **Pelanggan, Gudang** dan **Tag** untuk setiap transaksi di Jurnal.*

### **Sinkronisasi Otomatis Harian**


Anda dapat mengaktifkan *Daily Sync* sehingga transaksi Anda akan disinkronisasikan setiap hari pada pukul 23.00 secara otomatis. Anda juga dapat menentukan waktu sinkronisasi otomatis berdasarkan preferensi Anda dengan klik pada "**Set waktu sinkronisasi**"

### **Metode Pembayaran**


Anda dapat mengubah informasi Metode Pembayaran dengan klik ikon  atau menambahkan metode pembayaran dengan klik link "**+ Tambah Metode Pembayaran**". Isikan informasi yang dibutuhkan sebagai berikut:

## Buat Metode Pembayaran

Nama Pembayaran

Pilih Metode Pembayaran 

Akun Pembayaran

Cari Akun Pembayaran 

---

Biaya Pembayaran


Biaya Pembayaran - Persen

Ketik jumlah disini... Cth: 0.3, 5, 10, dll  %

Biaya Pembayaran - Nominal

Rp Ketik jumlah disini... Cth: 50, 100, 7000, dll


Biaya Pembayaran - Akun

Cari Akun Pembayaran 

**i** Payment Fee terdiri dari nilai persentase dan nilai angka. Maka biaya tiap transaksi sama dengan nilai persentase dari total transaksi ditambah nilai angka.

---

Tag Pembayaran

Cari Akun Pembayaran 

---

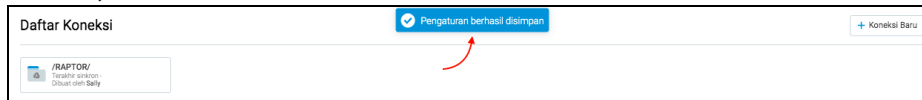
Batal
Buat

\*Nama pembayaran ini harus sama dengan yang tertera pada file csv Anda

\*Apabila nama tidak terdapat pada Jurnal, maka akan dibuatkan otomatis dengan akun pembayaran yang diarahkan ke akun Kas

- **Nama Pembayaran** : nama pembayaran yang tersedia berdasarkan daftar cara pembayaran yang telah dibuat di **Daftar Lainnya > Cara Pembayaran**.
- **Akun Pembayaran** : Pilih akun yang akan mencatat pembayaran atas faktur penjualan. Akun yang dapat dipilih adalah akun dengan kategori kas dan bank.
- **Biaya Pembayaran** : Pada kolom Biaya Pembayaran, Anda bisa mengisikan potongan pembayaran dalam bentuk.
  - **Biaya Pembayaran - Persen** : bentuk biaya dalam persentase, atau
  - **Biaya Pembayaran - Nominal** : bentuk biaya dalam nominal.
- **Biaya Pembayaran - Akun** : pilih akun untuk mencatat biaya pembayaran.
- **Tag Pembayaran** : pilih tag yang akan digunakan pada transaksi pembayaran dan berfungsi untuk mengelompokkan transaksi.

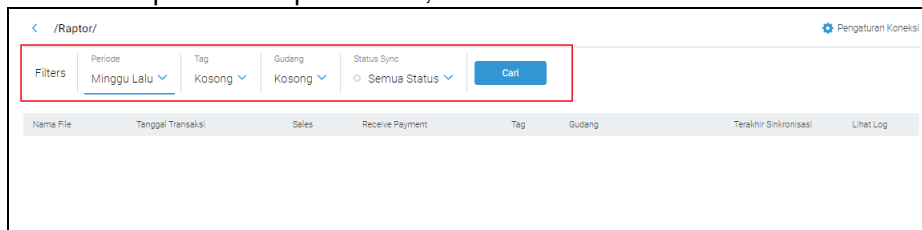
6. Klik tombol "**Simpan**" untuk menyimpan Pengaturan Koneksi dan akan terlihat seperti gambar berikut;




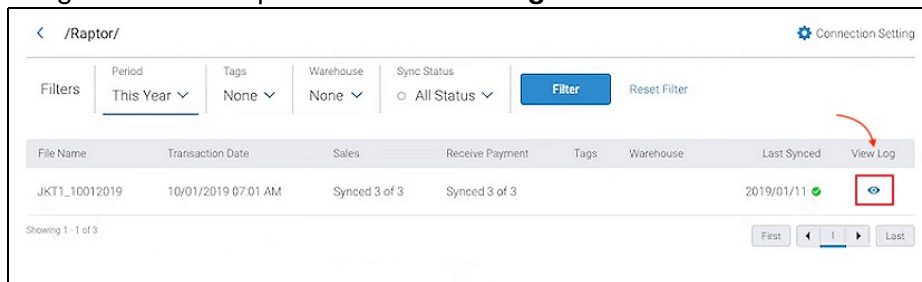
7. Daftar transaksi yang sudah tersinkronisasi dapat Anda lihat dengan klik folder koneksi yang sudah tersimpan sebelumnya;



8. Anda juga dapat melakukan filter berdasarkan **Periode**, **Tag**, **Gudang** ataupun **Status** sinkronisasi, untuk mempermudah pencarian;



9. Selanjutnya, akan muncul daftar transaksi seperti berikut. Anda dapat melihat rincian daftar transaksi dengan klik ikon  pada kolom **View Log** di sebelah kanan baris.



## Contoh file csv dari Channel Raptor

### 1. Sales Master

File ini berisi informasi transaksi penjualan

A	B	C	D	E	F	G	H
Number	TransDate	SubTotal	Disc	Surcharge	Pb1	Service_Charge	Local_tax
A19000000001	08/01/2019 14:59:31	160000	0	0	17600	16000	0
A19000000002	08/01/2019 15:04:36	855000	39500	0	62205	56550	0
A19000000003	08/01/2019 15:08:31	280000	56000	0	24640	22400	0
A19000000004	08/01/2019 15:18:21	130000	0	0	0	0	0
A19000000005	08/01/2019 16:15:08	230000	0	0	25300	23000	0
A19000000006	10/01/2019 12:56:58	110000	0	0	12100	11000	0
A19000000007	10/01/2019 16:27:30	80000	0	0	8800	8000	0
A19000000008	10/01/2019 16:31:32	120000	0	0	13200	12000	0
A19000000009	10/01/2019 16:48:52	130000	0	0	14300	13000	0
A19000000010	10/01/2019 16:57:15	575000	0	0	35750	32500	0
A19000000011	10/01/2019 17:07:37	400000	0	0	44000	40000	0

I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
Tips	Round	Total	Olnumber	olname	tags	Warehouse	Price_Include	Message	Memo
0	0	193600	BAR1	UNION Bar			NO		
0	0	934255	BAR1	UNION Bar			NO		
0	0	271040	BAR1	UNION Bar			NO		
0	0	0	BAR1	UNION Bar			NO		
0	0	278300	BAR1	UNION Bar			NO		
0	0	133100	BAR1	UNION Bar			NO		
0	0	96800	BAR1	UNION Bar			NO		
0	0	145200	BAR1	UNION Bar			NO		
0	0	157300	BAR1	UNION Bar			NO		
0	0	643250	BAR1	UNION Bar			NO		
0	0	484000	BAR1	UNION Bar			NO		

### Keterangan

- **Number** : Merupakan nomor transaksi dari Raptor yang juga akan dijadikan nomor transaksi di Jurnal;
- **TransDate** : Merupakan tanggal transaksi dari Raptor yang juga akan dijadikan tanggal transaksi di Jurnal;
- **SubTotal** : Sub total transaksi yang diambil dari transaksi pada Raptor;
- **Disc** : Diskon transaksi yang diambil dari transaksi pada Raptor;
- **Surcharge** : Informasi ini harus dibuat sebagai produk baru pada Jurnal;
- **Pb1** : Informasi ini harus dibuat sebagai produk baru pada Jurnal;
- **Service\_Charge** : Informasi ini harus dibuat sebagai produk baru pada Jurnal;
- **Local\_Tax** : Informasi ini harus dibuat sebagai produk baru pada Jurnal;
- **Tips** : Informasi ini harus dibuat sebagai produk baru pada Jurnal;
- **Round** : Informasi ini harus dibuat sebagai produk baru pada Jurnal;
- **Total** : Total transaksi yang diambil dari transaksi pada Raptor;
- **OlNumber** : Informasi pada kolom ini akan digunakan untuk menjadi imbuhan akhiran (suffix) dari nomor invoice yang terbentuk di Jurnal;
- **Customer** : Informasi ini akan menjadi informasi Customer pada Jurnal, dan mengambil informasi dari nama Customer di Raptor;
- **Tags** : Informasi ini akan menjadi informasi tag pada transaksi Jurnal, dan mengambil informasi dari nama Tag di Raptor;
- **Warehouse** : Informasi ini akan menjadi informasi Gudang pada transaksi Jurnal, dan mengambil informasi dari nama Gudang di Raptor;
- **Price\_Include** : **YES** menandakan bahwa nominal transaksi **sudah** termasuk pajak, sedangkan **NO** menandakan bahwa nominal transaksi **belum** termasuk pajak;
- **Message** : Akan mengisi kolom Pesan pada transaksi Jurnal;
- **Memo** : Akan mengisi kolom Memo pada transaksi Jurnal.

## 2. Receipt Detail

File csv ini berisi detil informasi untuk produk pada transaksi penjualan



A	B	C	D	E	F	G
Number	ItemNo	ItemName	ItemDesc	Qty	Price	SubTotal
A19000000001	A00000000000125	Truffle Fries		1	40000	40000
A19000000001	A00000000000113	Creamed Spinach		1	40000	40000
A19000000001	A00000000000121	Roasted Mushroom		1	50000	50000
A19000000001	A00000000000116	Mashed Potatoes		1	30000	30000
A19000000002	H00000000000001	Wine Corkage 750ml		1	250000	250000
A19000000002	B00000000001362	# PINEAPPLE JC		1	0	0
A19000000002	B00000000001365	# SPRITE		1	0	0
A19000000002	B00000000000351	Amsterdam		1	105000	105000
A19000000002	B00000000000353	Beefeater		1	105000	105000
A19000000002	A00000000000076	Wagyu Ribeye 250g		1	395000	395000

### Keterangan

- **Number** : Merupakan nomor transaksi dari Raptor yang juga akan dijadikan nomor transaksi di Jurnal. Nomor ini sama dengan nomor pada file csv Sales Master.  
Notes: Apabila dalam satu transaksi terdapat lebih dari satu produk yang dijual, maka akan terbentuk baris baru dengan nomor transaksi yang sama, namun informasi produk yang berbeda;
- **ItemNo** : Nomor produk pada Raptor harus sama dengan nomor produk pada Jurnal;
- **ItemName** : Nama produk pada Raptor harus sama dengan nomor produk pada Jurnal;
- **ItemDesc** : Informasi di kolom ini, akan mengisi informasi deskripsi produk pada transaksi penjualan di Jurnal;
- **Qty** : Berisi informasi kuantitas produk yang dijual;
- **Price** : Berisi informasi harga produk yang dijual;
- **Subtotal** : Berisi informasi subtotal transaksi.

### 3. Payment

File csv ini berisi informasi transaksi pembayaran penjualan yang terdapat pada Raptor

A	B	C	D	E	F
Number	TransDate	PayName	PayTotal	Tags	Memo
A19000000001	08/01/2019 15:03:59	CASH	193600		
A19000000002	08/01/2019 15:08:00	BCA CARD	934255		
A19000000003	08/01/2019 15:17:36	BCA CARD	271040		
A19000000004	08/01/2019 15:22:19	CASH	130000		
A19000000005	08/01/2019 16:15:35	BCA DEBIT	278300		
A19000000006	10/01/2019 16:18:15	BCA CARD	133100		
A19000000007	10/01/2019 16:28:37	CASH	96800		
A19000000008	10/01/2019 16:31:43	CASH	145200		
A19000000009	10/01/2019 16:50:31	CASH	157300		
A19000000010	10/01/2019 16:57:30	CASH	643250		
A19000000011	10/01/2019 17:08:30	CASH	484000		

### Keterangan

- **Number** : Merupakan nomor transaksi dari Raptor yang juga akan dijadikan nomor transaksi di Jurnal. Nomor ini sama dengan nomor pada file csv Sales Master dan Receipt Detail;
- **TransDate** : Tanggal transaksi;
- **PayName** : Metode pembayaran, informasi ini harus sama dengan metode pembayaran yang ada di Jurnal;
- **PayTotal** : Total pembayaran;
- **Tags** : Tag yang akan dimunculkan pada transaksi pembayaran;

- **Memo** : Memo yang akan dimunculkan pada transaksi pembayaran.

**Baca Juga:**

[Cara Aktivasi Jurnal Channel](#)

[Install Google Backup and Sync](#)

[Sinkronisasi POS DreamPOS](#)