

Atur Grup Kontak

July 12, 2019

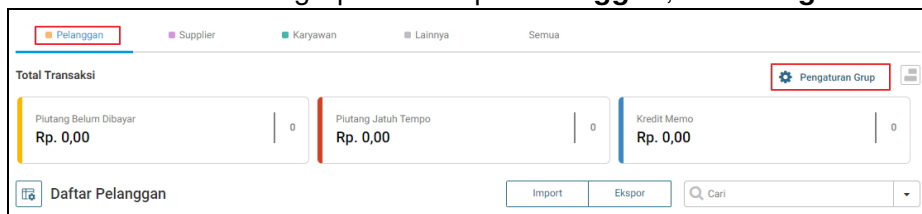
Anda dapat mengelompokkan kontak Anda di masing-masing tipe dengan fitur Grup Kontak.

Berikut adalah beberapa hal yang dapat Anda lakukan dengan fitur Grup Kontak:

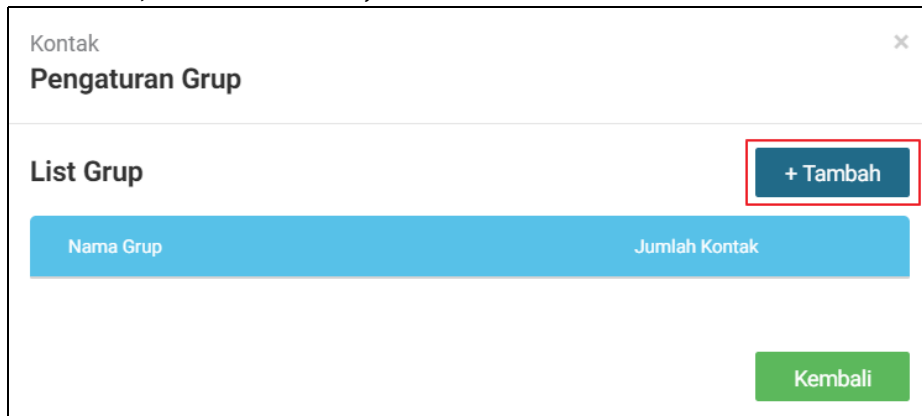
1. [Membuat Grup Kontak Baru](#)
2. [Menghapus Grup Kontak](#)
3. [Mengubah Grup Kontak](#)
4. [Memasukkan Kontak dalam Grup](#)
5. [Melakukan Filter Kontak per Grup](#)

Membuat Grup Kontak Baru

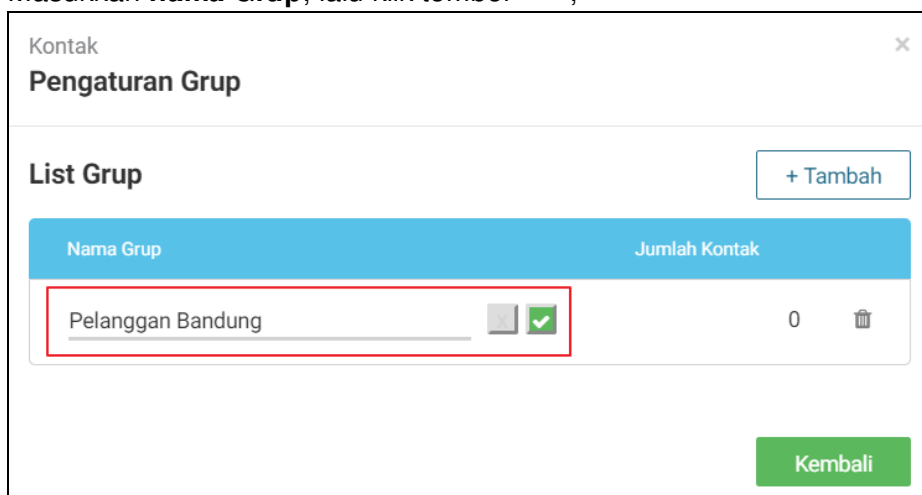
1. Untuk menambahkan grup baru di tipe **Pelanggan**, klik “**Pengaturan Grup**”;



2. Kemudian, klik “**+Tambah**”;



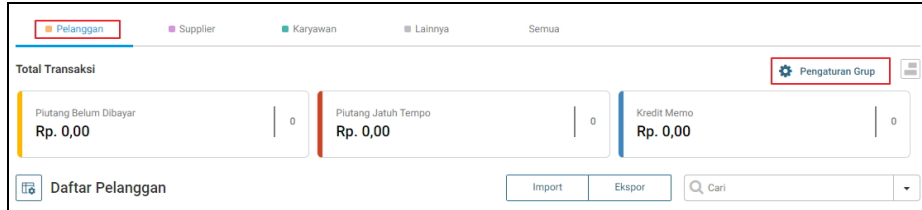
3. Masukkan **nama Grup**, lalu klik tombol ;



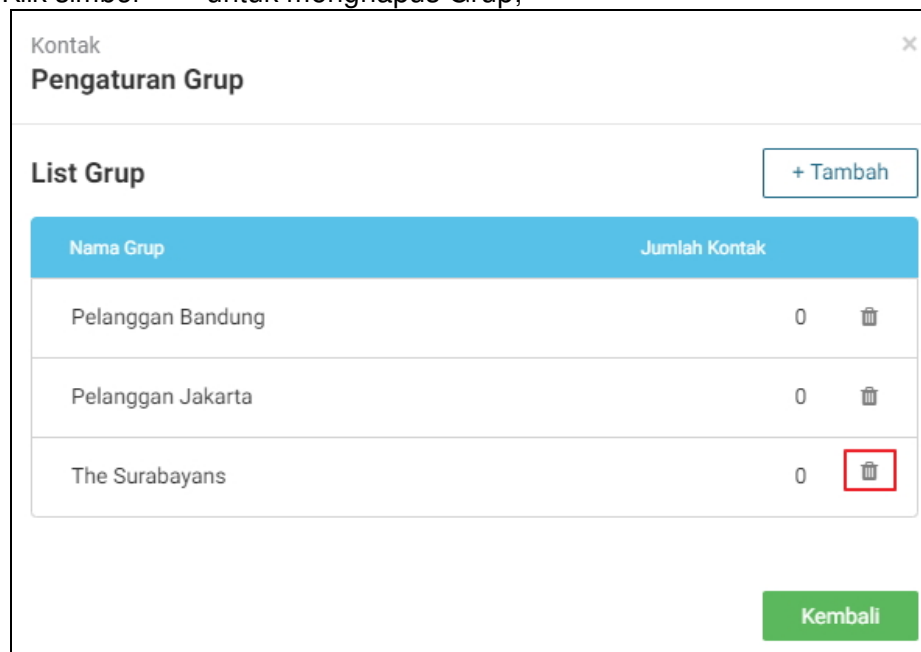
- Anda juga dapat mengetahui berapa jumlah kontak yang termasuk dalam grup ini pada kolom **Jumlah Kontak**.

Menghapus Grup Kontak

- Untuk mulai menghapus nama Grup Kontak, klik **“Pengaturan Grup”**;



- Klik simbol  untuk menghapus Grup;



- Klik **“Ya”** untuk mengkonfirmasi penghapusan grup kontak.

Catatan: Penghapusan grup kontak ini tidak akan menghilangkan data kontak yang ada di dalamnya.

Kontak x

Pengaturan Grup

List Grup

Nama Grup	Jumlah Kontak	
Pelanggan Bandung	0	
Pelanggan Jakarta	0	

Hapus The Surabayans? Tidak / Ya

⚠ Menghapus grup TIDAK AKAN menghapus kontak di dalamnya.

[Kembali](#)

Mengubah Grup Kontak

1. Anda dapat mengubah nama grup kontak yang telah dibuat di Jurnal. Klik **“Pengaturan Grup”** untuk memulai;

Pelanggan ■ Supplier ■ Karyawan ■ Lainnya ■ Semua

Total Transaksi Pengaturan Grup

Piutang Belum Dibayar Rp. 0,00 | 0
 Piutang Jatuh Tempo Rp. 0,00 | 0
Kredit Memo Rp. 0,00 | 0

[Daftar Pelanggan](#)
[Import](#)
[Ekspor](#)
Cari

2. Klik simbol di sebelah kanan nama grup untuk mengubah nama grup kontak;

Kontak x

Pengaturan Grup

List Grup [+ Tambah](#)

Nama Grup	Jumlah Kontak	
Pelanggan Bandung	0	
Pelanggan Jakarta	0	

⚠ Menghapus grup TIDAK AKAN menghapus kontak di dalamnya.

[Kembali](#)

3. Isikan nama grup kontak yang baru. Klik simbol untuk menyimpan perubahan.



Memasukkan Kontak dalam Grup

1. Anda dapat memasukkan kontak Anda ke dalam grup yang sudah dibuat sebelumnya. Pilih grup kontak pada kolom yang disediakan seperti tampilan berikut:

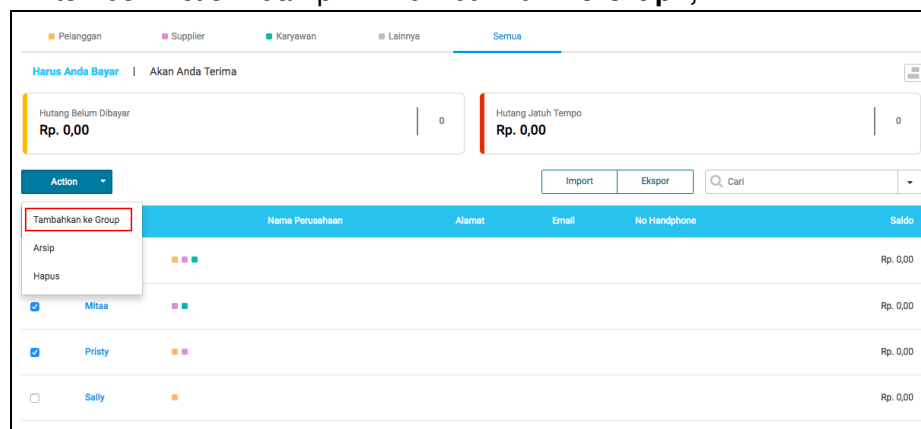
Info Kontak

Nama Panggilan* Nama Panggilan

Tipe Kontak*
(dapat lebih dari 1) Pelanggan Supplier Karyawan Lainnya

Grup Kontak Select...

2. Anda juga dapat mempercepat proses input beberapa kontak sekaligus ke dalam suatu grup dengan langsung centang pada nama kontak yang terdapat di menu Daftar Kontak;
3. Klik tombol "Action" dan pilih "**Tambahkan ke Grup**";



4. Lalu pilih grup kontak pada kolom berikut dan klik "**Simpan**";

Kontak
✕

Tambahkan ke Group

Tambahkan 3 kontak yang dipilih ke grup:

Pilih Grup
▼

Batal

Simpan

Melakukan Filter Kontak per Grup

1. Anda dapat melakukan filter kontak berdasarkan grup yang telah dibuat di Jurnal. Klik tombol drop down pada kolom;
2. Masukkan kriteria informasi yang diinginkan. Anda dapat melakukan filter berdasarkan **“Kata Kunci”**, **“Grup Kontak”**, dan **“Periode”**. Pilih nama grup kontak pada kolom berikut, lalu klik **“Cari”**;

Pelanggan
Supplier
Karyawan
Lainnya
Semua

Harus Anda Bayar | Akan Anda Terima

Hutang Belum Dibayar
Rp. 0,00

Hutang Jatuh Tempo
Rp. 0,00

Daftar Kontak
Import
Ekspor

Cari

No	Nama	Nama Perusahaan	Alamat	Email	No Handp
1	Andianto	PT. Prima Jaya Computer		andi@gmail.com	08778888
2	Jason	PT. Cipta Niaga		peter@ciptaniaga.id	
3	Liliana	PT. Jaya Solusindo		liliana@gmail.com	08383838
4	Michael	PT. Computertechno		michael@gmail.com	08525278
5	Quinchy	PT. Graha Mukti		quin@grahamukti.id	
6	Rosiana	PT. Baja Konstruksi		rosiana@gmail.com	

Kata Kunci

Select...

- Pelanggan Bali
- Pelanggan Jakarta

Email

Tampilkan Anrip

Cari

3. Dengan demikian, daftar kontak yang muncul adalah data yang sesuai dengan kriteria yang difilter.