

Buat Penawaran Pembelian

September 11, 2019

Bila Anda hendak mendokumentasikan penawaran pembelian yang diterima dari supplier, Anda dapat membuat formulir penawaran pembelian melalui langkah-langkah berikut:

1. Masuk ke menu **“Pembelian”**;
2. Klik pada tombol **“+Buat Pembelian Baru”**;
3. **“Penawaran Pembelian”**;



4. Selanjutnya, Anda akan dibawa ke halaman formulir penawaran pembelian. Lengkapi seluruh informasi yang diperlukan pada formulir tersebut seperti contoh berikut ini:

Transaksi
Buat Penawaran Pembelian

Supplier: Budi (vendor) | Email: | Total Amount Rp. 880.000,00

Alamat Supplier: | Tgl Transaksi: 31/05/2018 | No Transaksi: [Auto] | Tag: | Berlaku Hingga: 30/07/2018 | No Referensi Supplier: | Syarat Pembayaran: Net 60

Produk	Deskripsi	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Diskon	Pajak	Jumlah
AT02 Buku tulis	Buku tulis spiral	100	Buah	Rp. 2.000,00	0	Pilih pajak	Rp. 200.000,00
AT03 Penggaris		200	Buah	Rp. 1.000,00	0	Pilih pajak	Rp. 200.000,00
AT06 Pensil Warna		480	Buah	Rp. 1.000,00	0	Pilih pajak	Rp. 480.000,00
Pilih produk			Buah	0,00		Pilih pajak	

SubTotal: Rp. 880.000,00
Diskon per Baris: Rp. 0,00
Diskon: Rp. 0,00
Total: Rp. 880.000,00
Sisa Tagihan: Rp. 880.000,00

+ Tambah Data

Pesan: | Memo: | Lampiran: Tarik file ke sini, atau pilih file

Batal | Buat Penawaran Pembelian

© 2018 Jurnal.id - Simple Online Accounting Software | Ubah Bahasa English | Indonesia

5. Setelah melengkapi seluruh informasi, simpan data Anda dengan klik **“Buat Penawaran Pembelian”** pada bagian kanan bawah halaman.

SubTotal	Rp. 880.000,00
Diskon per Baris	Rp. 0,00
Diskon	Rp. 0,00
<input type="text"/> % Rp.	
Total	Rp. 880.000,00
Sisa Tagihan	Rp. 880.000,00

6. Demikian formulir penawaran pembelian yang terbentuk.

SubTotal	Rp. 880.000,00
Diskon per Baris	Rp. 0,00
Diskon	Rp. 0,00
<input type="text"/> % Rp.	
Total	Rp. 880.000,00
Sisa Tagihan	Rp. 880.000,00

7. Penawaran pembelian yang Anda buat, telah terdaftar pada menu “**Pembelian**” dalam tab **Penawaran Pembelian** sebagai berikut:

Transaksi Pembelian		+ Buat Pembelian Baru				
Pembelian Belum Dibayar (dalam IDR)	Pembelian Jatuh Tempo (dalam IDR)	Pelunasan Dibayar 30 Hari Terakhir (dalam IDR)				
Rp. 444.500,00	Rp. 270.000,00	Rp. 1.537.000,00				
Saldo adalah untuk semua waktu kecuali ada pernyataan lain						
Transaksi Pembelian						
<input type="button" value="Import"/> <input type="text" value="Pencarian..."/> <input type="button" value="Q"/>						
Faktur Pembelian Pengiriman Pembelian Pemesanan Pembelian Penawaran Pembelian						
Tanggal	Nomor	Supplier	Tgl Jatuh Tempo	Status	Total	Tags
31-05-2018	Purchase Quote #10003	Budi	30-07-2018	Dipilih	Rp. 880.000,00	

8. Bila Anda menerima tawaran tersebut dan melakukan pemesanan pembelian, maka Anda dapat melanjutkan pencatatan pada proses pemesanan. [Lihat caranya berikut ini.](#)

Rincian informasi:



- **Harga Termasuk Pajak:** Geser tombol ini ke kanan jika harga produk yang Anda jual telah termasuk PPN.

Misalkan harga produk Anda adalah **Rp 100.000** (sudah termasuk PPN), maka harga satuannya otomatis akan terhitung dengan nilai **Rp 90.909,090909** dan nilai pajaknya adalah **Rp 9.090,909091**.

*fitur ini dapat diaktifkan melalui menu **Settings > centang Termasuk Pajak**

*fitur ini tidak akan berfungsi untuk jenis pajak majemuk. [Pelajari di sini](#)

*jika pajak yang Anda pilih bersifat memotong, maka harga yg tertera belum dikurangi pajak pemotongan. [Pelajari di sini](#)

- ***Supplier:** Pilih supliir dari kotak pilihan atau **tambah supplier baru**(wajib diisi);
- **Email:** Field ini akan otomatis terisi sesuai dengan supplier yang dipilih;
- **Info Pengiriman:** Centang jika barang akan dikirim. Kemudian Anda akan mengisi alamat, tanggal, cara, ongkos, pengiriman, nomor pelacakan. Fungsi pengiriman akan muncul setelah diaktifkan melalui menu **Settings > tab Pembelian** dan centang **'Pengiriman'**. Baca juga [Cara Membuat Pengiriman](#)
- **Alamat Penagihan:** Field ini akan terisi secara otomatis setelah supplier dipilih;
- **Tgl Transaksi:** Pilih tanggal **pembelian Anda**;
- **Berlaku Hingga:** Field ini dapat diisi sesuai dengan tanggal berakhirnya penawaran pembelian yang diberikan;
- **Syarat Pembayaran:** Pilih syarat pembayaran yang Anda inginkan untuk pembelian ini. Syarat pembayaran default yang tersedia oleh sistem adalah **Cash on Delivery**, Net 15, Net 30 dan Net 60. Syarat pembayaran yang dipilih akan mempengaruhi tanggal berlaku hingga;
 - *Pilih syarat pembayaran pembelian default pada menu **Settings > Tab Pembelian**. Pilih syarat pembayaran standar untuk supplier tertentu dari menu **Supplier** Buat syarat pembayaran baru melalui menu **Daftar Lainnya Syarat Pembayaran**
- **No Transaksi:** Nomor transaksi akan diberikan dan diurutkan secara otomatis oleh sistem, namun dapat diganti sesuai keinginan. Nomor transaksi ini akan memudahkan Anda dalam melacak data transaksi Anda. Lihat cara pengaturannya [di sini](#);
- **No Referensi Supplier:** Masukkan nomor referensi supplier. Contohnya, untuk mencatat nomor pemesanan yang diberikan kepada supplier(opsional);
- **Tag**  : Pilih tag transaksi dari kotak pilihan atau Anda dapat membuat tag baru. Tag ini akan memudahkan Anda untuk membaca laporan transaksi yang dikelompokkan berdasarkan tag. Baca [Cara Mengelompokkan Transaksi dengan Tag](#);
 - *Note: Atur tag-tag yang ada melalui menu **Daftar Lainnya > Tag**.
- **Produk:** Pilih produk yang dijual dari kotak pilihan. Jika belum ada, ketikkan nama produk untuk menambahnya pada daftar produk;
 - *Anda dapat memilih produk lebih dari 1 baris

- **Deskripsi:** Deskripsi akan ditampilkan secara otomatis jika Anda memilih produk dari kotak pilihan. Anda dapat menggantinya jika diperlukan;
- **Kuantitas:** Masukkan jumlah produk yang dibeli;
- **Satuan:** Akan muncul secara otomatis sesuai dengan produk yang dipilih;
- **Harga Satuan:** Harga satuan akan ditampilkan sesuai dengan produk yang Anda pilih atau Anda juga dapat mengisinya sesuai kebutuhan;
- **Kolom Diskon:** Masukkan diskon produk bila produk yang Anda beli akan didiskon;
- **Jumlah:** Field ini adalah jumlah perkalian dari kuantitas, harga satuan dan diskon dan akan dijumlah secara otomatis;
- **Pajak:** Pilih pajak yang akan dikenakan untuk setiap produk. Jika belum ada, Anda bisa klik **+Add New** untuk menambah daftar pajak yang baru. Pajak bisa bersifat sebagai pemotong atau penambah nominal transaksi dengan mengaturnya pada [Daftar Lainnya > Pajak](#);
- **Pesan:** Masukkan keterangan tambahan mengenai transaksi pembelian yang Anda catat. Pesan ini akan tercetak pada faktur pembelian Anda;
- **Memo:** Masukkan keterangan tambahan mengenai transaksi pembelian yang akan ditampilkan pada laporan pembelian Anda (tidak tercetak pada invoice);
- **Lampiran:** Klik **+Tambah Berkas** jika ada berkas yang akan dilampirkan;
- **Diskon:** Anda dapat memilih untuk memasukkan nilai atau persentase diskon. Anda juga dapat memasukkan diskon majemuk/gabungan (multi discount). Contoh pilih % dan ketikkan **50+20** pada field diskon. Persentase diskon yang muncul adalah persentase diskon majemuk yaitu, **60%**. Field ini akan muncul jika sudah diaktifkan melalui menu **Settings > Tab Pembelian**.



- **Diskon Per Baris:** Masukkan persentase atau nilai diskon yang diberikan. Field ini akan muncul setelah diaktifkan melalui menu Settings> tab Pembelian (jika ada);

Baca juga:

[Sekilas Menu Pembelian](#)