

Buat Penagihan dari Pemesanan Pembelian

June 18, 2019

Jika Anda telah memiliki form pemesanan pembelian yang tercatat dan langsung memperoleh tagihan dari supplier (melewatkan proses pengiriman), maka Anda dapat langsung membuat penagihan dengan cara berikut:

1. Klik menu **Pembelian**;
2. Klik tab **Pemesanan**;
3. Klik nomor **Pemesanan Pembelian** yang statusnya 'Open';
4. Scroll ke bawah dan klik **"Tindakan"**. Kemudian, pilih **Buat Faktur**. Setelah itu Anda akan diarahkan ke form faktur pembelian.

The screenshot shows the 'Buat Penagihan Pembelian' form. At the top, it displays the transaction title and a dropdown menu for 'Penagihan Pembelian'. Below this, there are fields for Supplier (Andi), Email, and a total amount of Rp. 780.000,00. There are also checkboxes for 'Info Pengiriman?' and 'Harga termasuk pajak?'. The form includes sections for 'Alamat Supplier', 'Tgl Transaksi' (02/01/2018), 'No Transaksi' (PURCH(Auto)2018), 'Tag', 'Tgl Jatuh Tempo' (01/02/2018), 'No Referensi Supplier', 'No. PO' (Purchase Order #PURCH0012018), and 'Syarat Pembayaran' (Net 30). A table lists products with columns for Produk, Deskripsi, Kuantitas, Satuan, Harga Satuan, Diskon, Pajak, and Jumlah. The table contains one row for 'AT02 | Buku tulis' with a quantity of 100.0 and a unit of 'Buah'. Below the table, there are sections for 'Pesanan' (terms and conditions), 'Memo', 'Lampiran', and a summary table with rows for SubTotal, Diskon per Baris, Diskon, Total, Uang Muka, Jumlah Terbayar, and Sisa Tagihan. The Sisa Tagihan is Rp. 780.000,00. At the bottom, there are buttons for 'Batal' and 'Buat Pembelian'.

5. Anda dapat menentukan untuk membuat tagihan untuk semua barang atau sebagian saja dengan mengubah jumlah barang yang akan ditagih pada kolom Kuantitas. Hal ini memungkinkan adanya beberapa form penagihan (*purchase invoice*) dalam 1 form pemesanan.
6. Setelah selesai, klik **"Buat Pembelian"** untuk membuat penagihan atas pemesanan/penawaran pembelian Anda.

[Kembali ke Sekilas Menu Pembelian](#)