

Mencatat Cashback

September 12, 2019

Cash back memiliki arti yang hampir sama dengan diskon karena sama-sama bertujuan untuk memberikan pengurangan harga jual. Perbedaannya adalah diskon diberikan dimuka (langsung mengurangi harga jual), dan cash back diberikan di belakang (berupa pengembalian uang).

Transaksi yang akan dibahas adalah :

1. [Transaksi Penjualan dengan cashback berupa pengembalian uang tunai](#)
2. [Transaksi Penjualan dengan pemberian Voucher potongan untuk transaksi selanjutnya](#)
3. [Transaksi Pembelian dengan cashback berupa penerimaan uang kembali](#)

1. Transaksi Penjualan dengan cashback berupa pengembalian uang tunai

Contoh transaksi:

Sebuah Toko online yang menjual alat-alat elektronik, mengadakan promo Cash Back dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

1. cash back sebesar Rp. 500.000 (untuk pembelian alat elektronik apapun)
2. Konsumen harus melakukan pelunasan atas pembelian alat-alat elektronik di hari yang sama dengan hari pembelian.
3. *cash back* dapat konsumen terima dalam waktu maksimal 7x24 setelah pelunasan.

Langkah pencatatan transaksi menggunakan Jurnal:

Tahap 1.1 Pencatatan penjualan barang dagang

1. Klik menu **Penjualan**
2. Klik "**Buat Penjualan Baru**".
3. Setelah form faktur penjualan muncul, isikan informasi transaksi. Misalkan barang yang dijual adalah 'Kulkas' dengan harga Rp 10.000.000.

Transaksi **Buat Penjualan** Sales Invoice

*** Pelanggan**
 Konsumen (customer) Email Info Pengiriman Total Amount Rp. 10.000.000,00

Alamat Penagihan Tgl Transaksi No Transaksi Tag
 Tgl Jatuh Tempo No Referensi Pelanggan Gudang
 Syarat Pembayaran

Produk	Deskripsi	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Diskon	Pajak	Jumlah
<input type="text" value="Kulkas"/>	<input type="text"/>	1	Buah	Rp. 10.000.000,00	0	Select tax	Rp. 10.000.000,00
<input type="text" value="Select product"/>	<input type="text"/>			Rp. 0,00		Select tax	Rp. 0,00

[+ Tambah Data](#)

Pesan
 Memo
 Lampiran

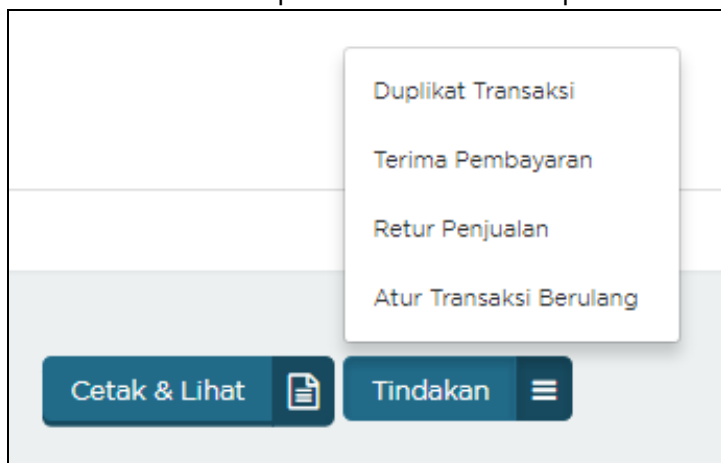
SubTotal Rp. 10.000.000,00
 Diskon per Baris Rp. 0,00
 Diskon % Rp. 0,00
 Total Rp. 10.000.000,00
 Uang Muka
Sisa Tagihan Rp. 10.000.000,00

[Batal](#) [Buat Penjualan](#)

- Setelah selesai, klik **"Buat Penjualan"**.
- Jurnal yang akan terbentuk adalah
DR Piutang 10.000.000
CR Pendapatan 10.000.000

Tahap 1.2 Pencatatan saat penerimaan pelunasan dari konsumen

- Klik menu **Penjualan**.
- Klik nomor penjualan yang sudah disimpan.
- Scroll ke bawah dan pilih **"Tindakan"** dan pilih **Terima Pembayaran**.



- Isikan informasi pembayaran, seperti akun kas/bank yang digunakan, **tanggal pembayaran** dan **jumlah pembayaran**.

Penerimaan Bayaran

• Pelanggan: Setor Ke: Total Rp. 10.000.000,00

Cara Pembayaran: Tgl Pembayaran: Tag: No Transaksi:

Number	Deskripsi	Tgl Jatuh Tempo	Total	Sisa Tagihan	Jumlah
Invoice #10001		2017-10-29	Rp. 10.000.000,00	Rp. 10.000.000,00	<input type="text" value="Rp. 10.000.000,00"/>

Memo:

• Masukan Jumlah Pemotongan

Total Rp. 10.000.000,00

Lampiran:

- Kemudian klik **“Buat Penerimaan”**.
- Jurnal yang akan terbentuk adalah
DR Kas/bank 10.000.000
CR Piutang 10.000.000

Tahap 1.3 Pencatatan saat pembayaran cash back ke konsumen

- Menu **Kas & Bank**
- Klik **“Buat Transaksi”** dan pilih **Kirim Uang**.

Transaksi **Kirim Uang**

Bayar Dari: Total Amount Rp. 0,00

Penerima: Tgl Transaksi: No Transaksi: Tag:

Mata Uang:

Bayar Untuk Biaya

Pembayaran Untuk	Deskripsi	Pajak	Jumlah
<input type="text" value="(6-1108) - Beban Marketing (Expenses)"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Select tax"/>	<input type="text" value="Rp. 500.000,00"/>
<input type="text" value="Select account"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Select tax"/>	<input type="text" value="Rp. 0,00"/>

+ Tambah Data

Memo:

• Masukan Jumlah Pemotongan

Total Rp. 500.000,00

Lampiran:

Total Rp. 500.000,00

- Pilih akun **Kas/Bank** yang mengeluarkan nilai cash back ini.
- Kemudian, kolom Pembayaran Untuk, pilih akun **Beban Marketing**.
** Jika belum tersedia akun Beban marketing, buat akunnnya seperti contoh gambar di bawah.*

Akun Baru ✕

Nama

Nomor

Kategori ▼

Pajak ▼

5. Setelah semua selesai diisi, klik **“Buat Penerimaan”**. Jurnal yang terbentuk adalah:

DR Beban Marketing 500.000
CR Kas/Bank 500.000

2. Transaksi Penjualan dengan pemberian Voucher potongan untuk transaksi selanjutnya

Toko Online memberikan promo berupa Voucher potongan untuk transaksi selanjutnya. Untuk Pencatatan penjualan barang dagang dan Pencatatan saat penerimaan pelunasan dari konsumen, masih sama dengan Tahap 1.1.

Kemudian, setelah Toko Online menerima pembayaran dari konsumennya, maka Toko Online tersebut mengeluarkan Voucher potongan yang bisa konsumen gunakan untuk transaksi selanjutnya. Maka, pencatatan di Jurnal adalah sebagai berikut.

Tahap 2.1 Pencatatan Voucher untuk Konsumen

1. Klik menu **Pelanggan**
2. Klik nama Pelanggan yang mendapat Voucher potongan
3. Klik tombol **“Tindakan”** dan pilih **“Buat Kredit Memo”**.

Transaksi
Buat Credit Memo

Yang Membayar
 Total Amount Rp. 500.000,00

Tgl Transaksi **No Transaksi** **Tag**

Mata Uang

Setor ke	Deskripsi	Jumlah
(6-1108) - Beban Marketing (Expenses)		Rp. 500.000,00
Total		Rp. 500.000,00

Memo

Lampirkan

4. Masukkan tanggal pemberian Voucher (pada kasus ini, tanggal disamakan dengan tanggal

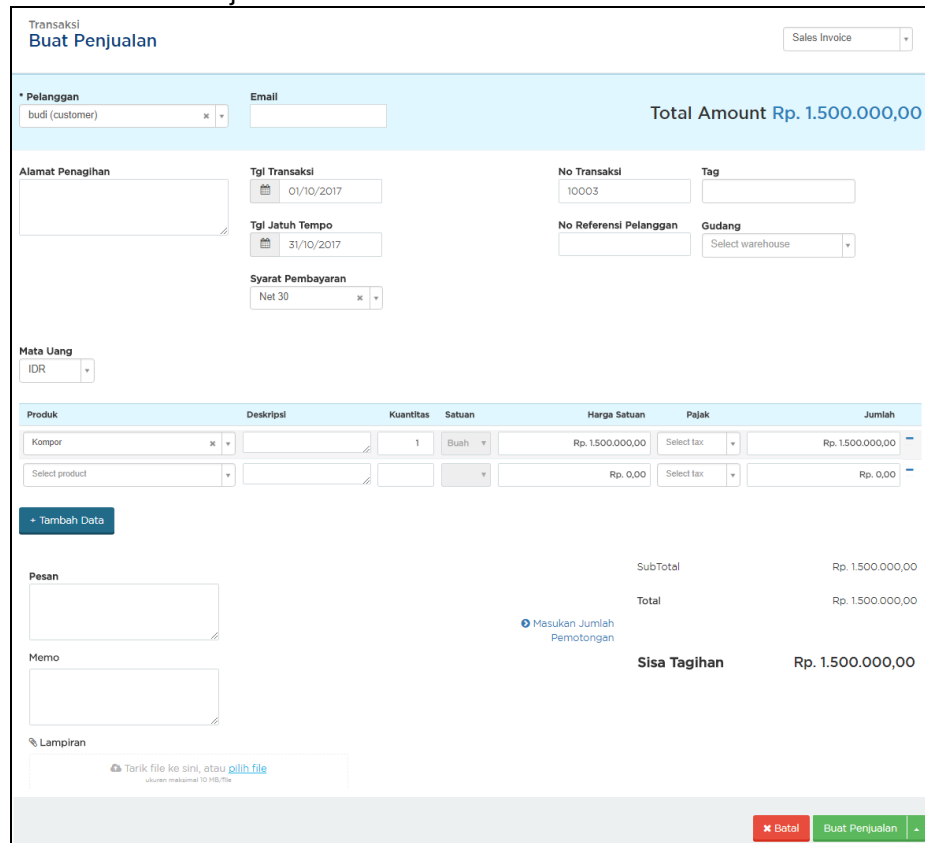
pembayaran invoice).

5. Pilih setor ke akun **Beban Marketing**.
6. Masukkan nominal Kredit Memo (Voucher).
7. Klik **“Buat”** untuk menyimpan
8. Jurnal yang akan terbentuk adalah:

Beban Marketing 500.000
Hutang Usaha 500.000

Tahap 2.2 Penggunaan Voucher oleh Konsumen untuk Transaksi Penjualan Berikutnya

1. Buat Invoice Penjualan.



Transaksi
Buat Penjualan Sales Invoice

* Pelanggan: budi (customer) Email: _____ Total Amount Rp. 1.500.000,00

Alamat Penagihan: _____ Tgl Transaksi: 01/10/2017 No Transaksi: 10003 Tag: _____

Tgl Jatuh Tempo: 31/10/2017 No Referensi Pelanggan: _____ Gudang: Select warehouse

Syarat Pembayaran: Net 30

Mata Uang: IDR

Produk	Deskripsi	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Pajak	Jumlah
Kampor		1	Buah	Rp. 1.500.000,00	Select tax	Rp. 1.500.000,00
Select product				Rp. 0,00	Select tax	Rp. 0,00

+ Tambah Data

Pesan: _____

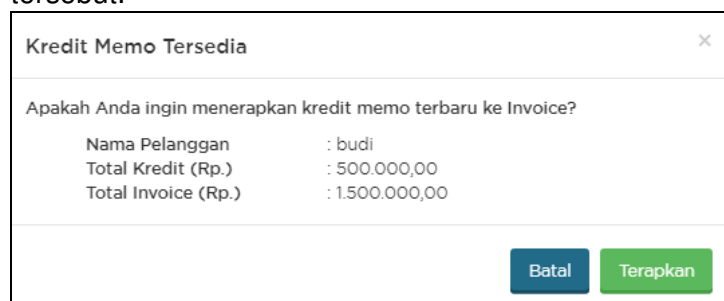
Memo: _____

Lampiran: [Tarik file ke sini, atau pilih file](#)

SubTotal: Rp. 1.500.000,00
Total: Rp. 1.500.000,00
Masukan Jumlah Pemotongan
Sisa Tagihan: Rp. 1.500.000,00

✖ Batal ✔ Buat Penjualan

2. Klik **“Buat penjualan”** untuk menyimpan transaksi.
3. Setelah transaksi disimpan, akan muncul informasi untuk Kredit Memo yang dimiliki pelanggan tersebut.



Kredit Memo Tersedia ✕

Apakah Anda ingin menerapkan kredit memo terbaru ke Invoice?

Nama Pelanggan : budi
Total Kredit (Rp.) : 500.000,00
Total Invoice (Rp.) : 1.500.000,00

Batal Terapkan

4. Untuk menggunakannya, klik tombol **“Terapkan”**.
5. Masukkan nominal pada kolom **“Jumlah Kredit Memo”**.
6. Klik **“Buat”** untuk menyimpan transaksi.

Transaksi
Ajukan Kredit Memo

Pelanggan: budi (Pelanggan) Balance : Rp. 500.000,00

*Kredit: Tanggal Pengajuan: No Transaksi:

Mata Uang

Nomor	Jatuh Tempo	Total	Sisa Tagihan	Sisa Setelah Kredit	Jumlah Kredit Memo
Invoice #10003	2017-10-31	Rp. 1.500.000,00	Rp. 1.500.000,00	Rp. 1.000.000,00	<input type="text" value="Rp. 500.000,00"/>

Memo:

Lampiran:

Tarik file ke sini, atau [pilih file](#)

Saldo Kredit Memo	Rp. 500.000,00
Total Kredit	Rp. 500.000,00
Sisa Kredit	Rp. 0,00

7. Jurnal yang akan terbentuk adalah

DR Piutang 1.000.000
DR Hutang Usaha 500.000
CR Penjualan 1.500.000

3. Transaksi Pembelian dengan cashback berupa penerimaan uang kembali

Perusahaan membeli produk berupa kulkas senilai Rp.10.000.000 melalui online shop. Pada saat pembelian, online shop tersebut memberlakukan promo berupa cash back sebesar Rp. 1.000.000 yang akan otomatis masuk kedalam rekening Bank Perusahaan dalam waktu maksimal 7x24 jam.

Berikut adalah langkah pencatatan ke dalam Jurnal.

Tahap 3.1 Pencatatan Pembelian

Anda dapat membuat faktur pembelian dengan langkah berikut ini:

1. Klik menu **Pembelian**.
2. Klik **"Buat pembelian Baru"**.
3. Setelah form faktur pembelian kosong muncul, isikan informasi transaksi:

Transaksi
Buat Penagihan Pembelian Purchase Invoice

Supplier: Cherry (vendor) | Email: | Info Pengiriman? | Total Rp. 10.000.000,00

Alamat Penagihan: | Tgl Transaksi: 29/09/2017 | No Transaksi: 10002 | Tag: |
 Tgl Jatuh Tempo: 29/10/2017 | No Referensi Supplier: | Gudang: Select warehouse |
 Syarat Pembayaran: Net 30

Produk	Deskripsi	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Diskon	Pajak	Jumlah
Kulkas		1	Buah	Rp. 10.000.000,00	0	Select tax	Rp. 10.000.000,00
Select product				Rp. 0,00		Select tax	Rp. 0,00

+ Tambah Data

Pesan: | SubTotal: Rp. 10.000.000,00
 Memo: | Diskon per Baris: Rp. 0,00
 Lampiran: | Diskon: % Rp. 0,00
 Total: Rp. 10.000.000,00
 Uang Muka:
 Sisa Tagihan: Rp. 10.000.000,00

4. Setelah selesai, klik **“Buat Pembelian”**.

5. Jurnal yang akan terbentuk adalah

DR Aset 10.000.000

CR Utang 10.000.000

*karena barang yang dibeli diakui sebagai aset, maka ketika membuat Produk Baru arahkan Akun Pembelian Produk ke akun tipe Aset.

Tahap 3.2 Pencatatan transaksi pembayaran

1. Klik menu **Pembelian**.

2. Klik **nomor pembelian** yang sudah Anda simpan.

3. Scroll ke bawah, klik tombol **“Tindakan”** dan pilih **Kirim Pembayaran**.



4. Isikan informasi pembayaran, seperti akun kas/bank yang digunakan, tanggal pembayaran dan jumlah pembayaran.

5. Kemudian klik **“Buat Pembayaran”**.
6. Jurnal yang akan terbentuk adalah:

DR Utang 10.000.000
CR Kas/bank 10.000.000

Pencatatan ketika ada cash back

Untuk pencatatan transaksi ketika cash back kita terima, bisa mengikuti langkah berikut:

1. Klik menu **Kas & Bank**.
2. Klik **“Buat Transaksi”** dan pilih **Terima Uang**.

3. Pilih akun **Kas & Bank** yang menampung nilai cash back ini
4. Kemudian untuk kolom **Terima Dari** pilih akun **Pendapatan Lain**.

**Apabila akun Pendapatan Lain belum ada, bisa buat akun baru seperti gambar dibawah ini:*

Akun Baru ×

Nama

Nomor

Kategori

Pajak

5. Klik "**Buat Penerimaan**" untuk menyimpan transaksi.

6. Jurnal yang terbentuk:

DR Kas/Bank 1.000.000

CR Pendapatan Lain 1.000.000

Baca juga:

[Cara Membuat Penjualan Baru](#)

[Cara Mencatat Penerimaan Pembayaran](#)

[Cara Menggunakan Kredit Memo](#)

[Cara Membuat Kredit Memo](#)