

Pemindahbukuan

June 19, 2019

Jika Anda telah memiliki data perusahaan di Jurnal sebelumnya, dan hendak melakukan pemindahan data perusahaan lama ke perusahaan baru di Jurnal, maka Anda dapat:

1. [Melakukan tutup buku di perusahaan lama.](#)
2. [Expor laporan neraca sampai periode terakhir tutup buku.](#)
3. [Atur tanggal konversi perusahaan baru.](#)
4. [Pindahkan data neraca perusahaan lama ke perusahaan baru.](#)

Contoh kasus

Budi, atas nama PT. Suka Maju telah berlangganan di Jurnal selama 1 tahun dari 1 Januari 2015. Karena merasa data di perusahaan lamanya kurang rapih dikarenakan pembukuannya ditangani oleh admin yang berbeda-beda, Budi ingin memulai saja pembukuan baru pada tahun berikutnya, yaitu 1 Januari 2016, dengan nama perusahaan dan juga saldo terakhir yang sama ke pembukuan yang baru. Bagaimana cara Budi memindahkannya?

1. Melakukan tutup buku di perusahaan lama

Sebelum Anda melakukan tutup buku, pastikan Anda sudah melengkapi semua data. Namun jika tidak ingin menambah atau melengkapi data lainnya, Anda bisa langsung melakukan tutup buku.

Hal ini dapat dilakukan dengan cara:

1. Klik menu **Daftar Akun**,
2. Klik **Tindakan > Penutupan Buku**. Karena Budi ingin memulai pembukuan di perusahaan yang baru per 1 Januari 2016, maka pilih periode terakhir tutup buku yaitu 31 Desember 2015.

Tutup Buku
Periode Finansial

Anda akan melakukan proses tutup buku untuk periode finansial:

Dari Tanggal Dari awal

Sampai Tanggal 31/12/2015

Setelah proses tutup buku, Anda tidak dapat melakukan perubahan terhadap buku Anda pada tanggal SEBELUM 31/12/2015

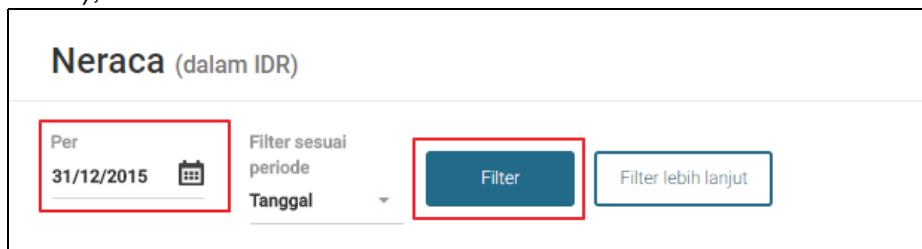
Batal Lanjut

3. Anda bisa mengikuti cara tutup buku seperti berikut.
<https://www.jurnal.id/id/guidebooks/tutup-buku>

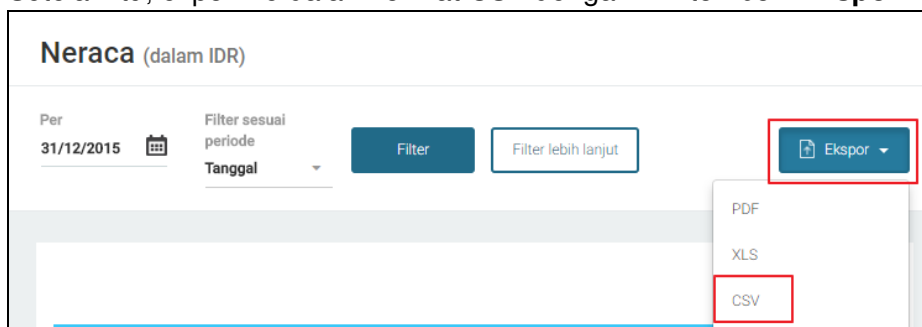
2. Expor laporan neraca sampai periode terakhir tutup buku

Setelah melakukan tutup buku, maka laba bersih Anda akan ditampung sebagai laba ditahan (*retained earnings*) pada laporan neraca. Kemudian, Anda dapat langsung mengexport laporan neraca sampai dengan tanggal 31 Desember 2015 dengan cara:

1. Klik menu **Laporan**.
2. Pada tab Sekilas Bisnis, klik **Neraca**.
3. Pilih periode laporan neraca yang akan diexport (Pada kasus ini tanggal 31 Desember 2015), lalu klik tombol "**Filter**".



4. Setelah itu, export file dalam format CSV dengan klik tombol "**Ekspor**" dan pilih **CSV**.



5. Setelah diexport, buka file tersebut dan akan tampil seperti gambar dibawah ini.

Nomor Akun	Akun	31/12/2015	
1-1000	Kas Kecil	5000000	
1-1001	BCA	180000000	
1-1802	Aset Peralatan	15000000	
2-2000	Hutang Usaha	30000000	
2-2100	Hutang Bank	15000000	
3-3000	Modal Awal	170000000	
3-3100	Laba Ditahan	5000000	
	Current Period Earnings	-20000000	

*Note: Jika saldo pada pembukuan Anda sebelumnya tidak terupdate dengan kondisi sebenarnya, maka lebih baik Anda mengabaikan saldo tersebut dan memasukkan saldo awal sesuai dengan data sebenarnya. Baca caranya [di sini](#).

3. Atur Tanggal Konversi Perusahaan Baru

Setelah memindahkan data, atur tanggal konversi. Pada kasus Budi, tanggal pemindahbukuan dari perusahaan lama ke perusahaan baru adalah per 1 Januari 2016. Atur tanggal tersebut dari menu **Daftar Akun > Tindakan > Atur Saldo Awal**.

Akun Saldo Awal

Silahkan masukkan tanggal migrasi atau tanggal mulai pencatatan menggunakan Jurnal

Tanggal Konversi

* Saldo awal Anda akan diatur per tanggal 31/12/2015

i Bagaimana tanggal konversi akan mempengaruhi akun Jurnal Anda?

- * Anda akan dapat memasukkan transaksi sebelum tanggal konversi dan transaksi tersebut tidak akan mempengaruhi saldo sekarang Anda (saldo setelah tanggal konversi)
- * Anda dapat mengubah tanggal ini selama belum melakukan tutup buku

Kembali
Lihat Saldo Konversi

4. Pindahkan data neraca perusahaan lama ke perusahaan baru

Untuk memindahkan data neraca perusahaan lama ke perusahaan baru, dapat dilakukan dengan fitur pengisian saldo awal dan Impor Daftar Akun. Namun, kami merekomendasikan Anda untuk memindahkan saldo tersebut dengan fitur pengisian saldo awal.

Setelah melakukan step 3, pindahkan saldo akhir dari laporan neraca yang lama 31 Desember 2015, ke laporan neraca yang baru sebagai saldo awal tanggal 1 Januari 2016. Berikut contoh pengisiannya.

Akun Saldo Awal

Silahkan masukkan saldo awal per tanggal 31/12/2015

* Klik pada angka untuk mengubah

Akun	Debit	Kredit
Aset		
1-10001 Kas Kecil	Rp. 5.000.000,00	Rp. 0,00
1-10003 Bank Mandiri	Rp. 180.000.000,00	Rp. 0,00
1-10004 BCA	Rp. 0,00	Rp. 0,00
1-10100 Piutang Usaha	Rp. 0,00	Rp. 0,00
1-10101 Piutang Dagang	Rp. 0,00	Rp. 0,00

Setelah Anda mengisikan semua saldo awal Anda, klik Terbitkan untuk memposting saldo. Untuk petunjuk lengkap pengisiannya dapat dibaca di [Guidebook - Pengisian Saldo Awal](#).