

Mulai Menggunakan Jurnal

July 01, 2019

Berikut ini adalah hal-hal yang Anda perlukan untuk menggunakan JURNAL pertama kali (*getting started with JURNAL*).

1. [Langkah Pertama](#)
2. [Langkah Kedua](#)
3. [Langkah Ketiga](#)

Langkah Pertama - Siapkan Data Anda

Jika Anda belum memiliki informasi-informasi berikut, Anda dapat melewati langkah ini pada saat melakukan pengaturan awal.

Anda atau seseorang dengan wewenang "Owner" atau "Ultimate + List manager" dapat melengkapi data-data ini kemudian hari:

- Siapkan nama perusahaan, logo perusahaan, alamat, email, no.telp, fax, website perusahaan dan akun bank perusahaan;
- [Siapkan Daftar Staff](#) yang akan menggunakan JURNAL;
- Siapkan [Daftar Piutang](#) dan [Daftar Utang](#) di periode sebelumnya yang belum lunas (jika ada);
- Siapkan [Daftar Pajak](#) dan [Syarat Pembayaran](#) yang digunakan;
- Siapkan [Daftar Produk](#) dan [Daftar Kontak](#) (untuk pengguna yang sudah memiliki pembukuan sebelum menggunakan Jurnal).

Langkah Kedua - Daftar di Jurnal

- Sistem Jurnal dapat diakses melalui browser apapun: Chrome (direkomendasikan), Mozilla Firefox, Safari, Opera, dll.
- Buka link ini https://my.jurnal.id/id/users/sign_up untuk mendaftar akun JURNAL (free trial selama 14 hari).
- Ikuti cara mendaftar [di sini](#).

Langkah Ketiga - Masukkan Database Anda

A. Tidak pernah memiliki pembukuan sebelumnya

Jika Anda belum pernah memiliki pembukuan untuk usaha Anda, Anda dapat memasukkan data secara manual dengan cara:

1. [Lengkapi informasi perusahaan](#)
2. Aktifkan fitur tambahan di Settings > Tab [Penjualan](#), [Pembelian](#), dan [Produk](#) sesuai dengan proses bisnis Anda.
3. [Buat akun Kas & Bank yang digunakan di perusahaan Anda](#)
4. [Isi Saldo awal akun Kas & Bank pada Menu Daftar Akun](#)
5. Catat transaksi piutang/utang yang masih outstanding
6. Masukkan [daftar pajak](#), [syarat / termin pembayaran](#), [cara pembayaran](#) dan [Tag](#) untuk mengelompokkan transaksi per cabang/proyek/salesman.
7. Buka [laporan neraca](#) di tahun berjalan Anda menggunakan Jurnal untuk memastikan saldo-saldo akun kas & bank telah sesuai.

B. Migrasi Data - Sudah ada pembukuan sebelumnya

Jika menggunakan software lain, Anda dapat mengekspor data-data Anda (disarankan di dalam bentuk format excel atau csv). Kemudian, download template import Jurnal, dan sesuaikan dengan data yang ada dengan format JURNAL. Lalu lakukan impor ke JURNAL.

1. [Lengkapi informasi perusahaan](#)
2. Aktifkan fitur tambahan di Settings > Tab [Penjualan](#), [Pembelian](#), dan [Produk](#) sesuai dengan proses bisnis Anda.
3. [Pindahkan saldo daftar akun Anda dari file Excel sebelumnya.](#)
4. [Pindahkan daftar produk Anda dari file Excel sebelumnya ke template default Jurnal dan impor ke Jurnal.](#)
5. [Pindahkan daftar kontak Anda dari file Excel sebelumnya ke template default Jurnal dan impor ke Jurnal.](#)
6. [Catat daftar piutang lalu ke Jurnal dengan tanggal transaksi sebelum tanggal konversi.](#)
7. [Catat daftar utang lalu ke Jurnal dengan tanggal transaksi sebelum tanggal konversi.](#)
8. Buka [Laporan Laba Rugi](#) periode lalu (tanggal saldo terakhir).

Dengan demikian, Anda telah siap menggunakan Jurnal!