

Template Email

July 29, 2019

PENTING! Pada pengisian template email, terdapat variabel seperti [NamaCustomer], [NomorTransaksi], [SisaTagihan], dan lainnya. Pastikan pengisian variabel ini sesuai dengan petunjuk yang diberikan dan sistem Jurnal akan mengambil data secara otomatis sesuai dengan variable yang telah ditentukan.

Untuk mengubah format dari template email, Anda dapat:

1. Klik **Settings**.

The screenshot shows the 'Setting Organisasi' page with the 'Template Email Penjualan' section selected. The 'Subject' field is filled with 'Faktur Penjualan #[NomorTransaksi]'. The 'Pesan' field contains the following text: 'Yth. [NamaCustomer], Terima kasih atas bisnis Anda. Berikut adalah Faktur #[NomorTransaksi] sebesar [SisaTagihan]. Terimakasih atas kerjasamanya. [NamaPerusahaan]'. Below the message field, a 'Variable' section lists the following variables: [NamaCustomer], [PerusahaanCustomer], [NomorTransaksi], [TanggalTransaksi], [TanggalJatuhTempo], [NamaPerusahaan], [EmailPerusahaan], [SisaTagihan], and [TanggalHarini]. A green 'Ubah Template' button is located at the bottom of the configuration area.

2. Pilih **Template Email**.

3. Kemudian, pilih template yang ingin Anda atur.??

*Anda dapat mengatur template untuk penawaran penjualan, pemesanan penjualan, faktur penjualan, dan pemesanan pembelian.

4. Isikan **Subject** email Anda.

5. Isikan **pesan** yang ingin Anda atur. Misalkan nama pelanggan yang tercantum pada faktur penjualan

Anda bernama Budi. Maka, ketika email yang berisi "**Yth. [NamaCustomer]**" dikirimkan, akan menjadi "**Yth. Budi**".

6. Jika sudah selesai, klik "**Ubah Template**" untuk menyimpan perubahan.

Baca juga:

- [Cara mengirimkan email penawaran penjualan](#)
- [Cara mengirimkan email pemesanan penjualan](#)
- [Cara mengirimkan email faktur penjualan](#)
- [Cara mengirimkan email pemesanan pembelian](#)