

Mencatat Prepaid Expense dan Amortisasi

July 29, 2019

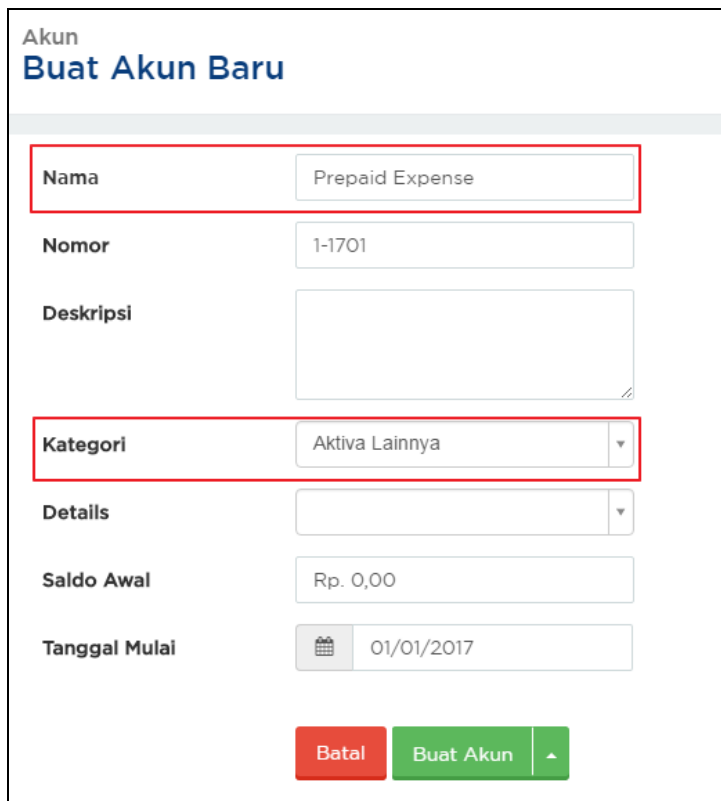
Prepaid expense adalah biaya-biaya yang belum merupakan kewajiban perusahaan untuk dibayar pada periode tertentu namun perusahaan sudah membayarkannya terlebih dahulu.

Pada bagian ini, Anda akan melihat cara mencatat prepaid expense di Jurnal dan amortisasi setiap bulannya. Berikut langkah-langkahnya:

1. [Membuat akun Prepaid Expense](#),
2. [Mentransfer saldo Kas & Bank ke akun Prepaid Expense](#),
3. [Mencatat pembayaran biaya menggunakan akun Prepaid Expense](#),
4. [Amortisasi biaya yang dicatat](#),

Step 1. Membuat akun Prepaid Expense

1. Klik menu **Daftar Akun**.
2. Klik tombol "**Buat Akun Baru**".
3. Isikan nama akun 'Prepaid Expense'.
4. Pilih kategori **Aktiva Lainnya**.
5. Klik "**Buat Akun**".



Akun
Buat Akun Baru

Nama	Prepaid Expense
Nomor	1-1701
Deskripsi	
Kategori	Aktiva Lainnya
Details	
Saldo Awal	Rp. 0,00
Tanggal Mulai	01/01/2017

Batal Buat Akun

Step 2. Mentransfer saldo akun Kas ke akun Prepaid Expense

1. Klik menu **Kas&Bank**,
2. Klik "**Kirim Uang**",
3. Pilih akun 'Kas'.

Transaksi
Kirim Uang

Bayar Dari
(1-1000) - Kas (Cash & Bank) x Total Amount Rp. 12.000.000,00

Penerima: Select customer / vendor Tgl Transaksi: 10/01/2017 No Transaksi: 10001 Tag:
Bayar Untuk Biaya

Pembayaran Untuk	Deskripsi	Jumlah
(1-1701) - Prepaid Expense (Other Assets) x		Rp. 12.000.000,00 -
Select account		Rp. 0,00 -

4. Pilih tanggal transaksi, misalkan 10 Januari 2017.

Transaksi
Kirim Uang

Bayar Dari
(1-1000) - Kas (Cash & Bank) x Total Amount Rp. 12.000.000,00

Penerima: Select customer / vendor Tgl Transaksi: 10/01/2017 No Transaksi: 10001 Tag:
Bayar Untuk Biaya

Pembayaran Untuk	Deskripsi	Jumlah
(1-1701) - Prepaid Expense (Other Assets) x		Rp. 12.000.000,00 -
Select account		Rp. 0,00 -

5. Pilih pembayaran untuk akun 'Prepaid Expense' dan isikan nominalnya, misal Rp 12.000.000.

Transaksi
Kirim Uang

Bayar Dari
(1-1000) - Kas (Cash & Bank) x Total Amount Rp. 12.000.000,00

Penerima: Select customer / vendor Tgl Transaksi: 10/01/2017 No Transaksi: 10001 Tag:
Bayar Untuk Biaya

Pembayaran Untuk	Deskripsi	Jumlah
(1-1701) - Prepaid Expense (Other Assets) x		Rp. 12.000.000,00 -
Select account		Rp. 0,00 -

6. Klik "**Buat Pengiriman**".

Step 3. Mencatat pembayaran biaya menggunakan akun Prepaid Expense

1. Klik menu **Biaya**.
2. Klik "**Buat Biaya Baru**".
3. Pilih bayar dari akun 'Prepaid Expense'.

Biaya
Buat Biaya

Bayar Dari
(1-1701) - Prepaid Expense (Oth... x) Bayar Nanti Total Amount Rp. 1.000.000,00

Penerima Tgl Transaksi Cara Pembayaran No Biaya Tag

Alamat Penagihan

Akun Biaya	Deskripsi	Jumlah
(6-6018) - Sewa Tempat (Expenses) x	Sewa Kios 1 tahun	Rp. 1.000.000,00
Select expense		Rp. 0,00

4. Pilih tanggal transaksi, misalkan 10 Januari 2017.

Biaya
Buat Biaya

Bayar Dari
(1-1701) - Prepaid Expense (Oth... x) Bayar Nanti Total Amount Rp. 1.000.000,00

Penerima Tgl Transaksi Cara Pembayaran No Biaya Tag

Alamat Penagihan

Akun Biaya	Deskripsi	Jumlah
(6-6018) - Sewa Tempat (Expenses) x	Sewa Kios 1 tahun	Rp. 1.000.000,00
Select expense		Rp. 0,00

5. Pilih akun biayanya, misalkan 'Sewa Tempat'.

6. Isi deskripsinya jika perlu, misal 'Sewa kios 1 tahun'.

7. Isikan nominal biaya yang akan diamortisasi setiap bulannya. Misalkan amortisasinya adalah 12 bulan. Maka Anda dapat mengisikan Rp 1.000.000 untuk nominal biaya yang tercatat setiap bulannya.

Biaya
Buat Biaya

Bayar Dari
(1-1701) - Prepaid Expense (Oth... x) Bayar Nanti Total Amount Rp. 1.000.000,00

Penerima Tgl Transaksi Cara Pembayaran No Biaya Tag

Alamat Penagihan

Akun Biaya	Deskripsi	Jumlah
(6-6018) - Sewa Tempat (Expenses) x	Sewa Kios 1 tahun	Rp. 1.000.000,00
Select expense		Rp. 0,00

8. Klik "Buat Biaya Baru".

Step 4. Amortisasi Biaya yang Tercatat

1. Pastikan Anda sudah mengikuti step 3.
2. Scroll ke bawah halaman biaya, dan klik **Tindakan > Atur Transaksi Berulang**.

Transaksi Expense #10002 Lunas

Bayar Dari Prepaid Expense Total Amount Rp. 0,00
lihat jurnal entry

Penerima Tgl Transaksi: 10/01/2017 No Transaksi: 10002

Alamat Penagihan: Cara Pembayaran: Cash

Tag:

Akun Biaya	Deskripsi	Jumlah (dalam IDR)
Sewa Tempat	Sewa Kios 1 tahun	1.000.000,00
SubTotal		Rp. 1.000.000,00
Sudah Dibayar		Rp. 1.000.000,00
Sisa Tagihan		Rp. 0,00

Terakhir diubah oleh Novina pada 16/02/2017 11:06 AM GMT +7

Duplikat Transaksi
Atur Transaksi Berulang

Hapus
Cetak & Lihat
Tindakan
Kembali Ubah

- Isikan informasi transaksi berulang:
 Nama: Amortisasi Biaya Sewa Kios
 Diulang: 1 kali sebulan
 Berakhir setelah kali ke: 11
 Tanggal mulai transaksi diulang: 10 Februari 2017

Expense #10002 ✕

Atur Berulang

Nama*

Diulang Setiap*

Berakhir

kali

Tanggal Mulai

Tanggal Transaksi 10/03/2017

Berikutnya

Batal
Simpan

- Klik "**Simpan**".

Note: dengan mengatur transaksi berulang berdasarkan keterangan di atas, maka biaya ini akan diamortisasi setiap bulan sampai 11 kali. Untuk melihat daftar jadwal transaksi berulang, klik menu Daftar Lainnya > Daftar Jadwal Berulang.