

## Mengisi Saldo Awal Akun

June 20, 2019

Sebelumnya, pengisian saldo awal di Jurnal adalah dengan cara mengubah masing-masing akun.

Namun saat ini, ada perubahan cara pengisian saldo awal yang akan dibahas lebih lanjut berikut ini, beserta penjelasan perbedaan transaksi saldo awal sebelumnya dan saat ini per tahun 2017.

1. [Cara Mengisi Saldo Awal.](#)
2. [Perbedaan Saldo Awal Sebelum Vs Sekarang.](#)

### 1. Cara Mengisi Saldo Awal

---


Untuk memulai, Anda dapat mengikuti langkah-langkah berikut:

1. Klik Daftar Akun pada menu vertikal di kiri.
2. Kemudian, klik **Tindakan > Atur Saldo Awal**.



3. Pilih tanggal konversi. Klik "**Atur Tanggal Konversi**". Tanggal konversi adalah tanggal berlaku saldo awal Anda.

Silahkan masukkan tanggal migrasi atau tanggal mulai pencatatan menggunakan Jurnal

**Tanggal Konversi**  01/01/2017

\* Saldo awal Anda akan diatur per tanggal 31/12/2016

**i** Bagaimana tanggal konversi akan mempengaruhi akun Jurnal Anda?

- \* Anda akan dapat memasukkan transaksi sebelum tanggal konversi dan transaksi tersebut tidak akan mempengaruhi saldo sekarang Anda (saldo setelah tanggal konversi)
- \* Anda dapat mengubah tanggal ini selama belum melakukan tutup buku

**Kembali** **Atur Tanggal Konversi**

4. Kemudian, klik angka pada kolom **Debit** atau **Kredit** untuk mengisi saldo awalnya. Saldo awal ini adalah saldo akun yang Anda miliki di pembukuan lama Anda sebelum menggunakan aplikasi Jurnal. Pastikan Anda memasukkan angka positif pada kolom debit/kredit.

Sebagai contoh, jika Anda mengisi **angka positif pada bagian kolom dengan angka berwarna abu-abu, maka saldonya akan dianggap sebagai saldo negatif** dan berubah menjadi warna merah. Sebaliknya, jika Anda **mengisi saldo pada bagian yang berwarna hitam, maka saldonya akan dianggap sebagai saldo positif**.

Akun Saldo Awal

Silahkan masukkan saldo awal per tanggal 30/12/2016

\* Klik pada angka untuk mengubah

Akun	Debit	Kredit
<b>Aset</b>		
1-1000 Kas	Rp. 1.000.000,00	Rp. 0,00
1-1001 Rekening Bank	Rp. 0,00	Rp. 1.000,00
1-1200 Piutang Usaha	Rp. 5.000.000,00	Rp. 0,00
1-1210 Piutang Lainnya	Rp. 0,00	Rp. 0,00
1-1300 Dana Belum Disetor	Rp. 0,00	Rp. 0,00
1-1400 Persediaan Barang	Rp. 0,00	Rp. 0,00
1-1500 Uang Muka Pembelian	Rp. 0,00	Rp. 0,00
1-1600 Pinjaman Karyawan	Rp. 0,00	Rp. 0,00
1-1700 Pinjaman Lainnya	Rp. 0,00	Rp. 0,00

Saldo Awal 01/01/2016 - 30/12/2016

Saldo Pemanding


+ Tambah Saldo Pemanding

\*Untuk saldo akun persediaan, tidak perlu Anda isi. Karena nilai persediaan diisi ketika memasukkan daftar produk lewat [import produk](#)

5. Jika sudah selesai mengisi saldo awal untuk akun-akun Anda, scroll ke bawah dan Anda akan melihat tombol berikut.

Simpan Sebagai Draft

Terbitkan

**Simpan Sebagai Draft** 

6. Anda dapat menyimpan saldo awal ini sebagai draf dengan klik tanda panah, pilih **Simpan Sebagai Draft** dan klik tombolnya, atau langsung menerbitkannya dengan klik tanda panah, pilih **Terbitkan**

dan klik tombolnya.

\*Note:

- Anda juga dapat menambahkan saldo pembanding dari pembukuan di tahun-tahun sebelumnya untuk dibandingkan dengan saldo di tahun berjalan dengan klik "**Tambah Saldo Pembanding**" di sebelah kanan.
- Jika total debit dan kredit Anda tidak seimbang, maka selisihnya akan dimasukkan ke akun Ekuitas Saldo Awal.
- Transaksi yang dimasukkan sebelum tanggal saldo awal, tidak akan mempengaruhi nilai saldo awal yang Anda isi.

## 2. Perbedaan Saldo Awal Sebelumnya Vs Sekarang

**PENTING!** Jika Anda baru menggunakan Jurnal dari tahun 2017, Anda dapat mengabaikan hal ini.

Perbedaan saldo awal sebelum dan sekarang, selain dari cara penggunaannya, juga terdapat di nomor transaksi yang terbuat.

Jenis Saldo Awal	Nomor Transaksi Sebelumnya	Vs	Nomor Transaksi Sekarang
Pengisian di Akun	<i>Opening Balance</i>	→	<i>Opening Balance #1</i>
Pengisian di Pelanggan	<i>Saldo Awal</i>	→	<i>Invoice#10001</i>
Pengisian di Supplier	<i>Saldo Awal</i>	→	<i>Purchase#10001</i>
Pengisian di Produk	<i>Opening Balance</i>	→	<i>Stock Adjustment#10001</i>

Baca juga

[Sekilas Menu Daftar Akun](#)

[Cara Mengelompokkan Saldo Awal Piutang](#)

[Cara Mengelompokkan Saldo Awal Utang](#)