

Impor Terima Pembayaran

June 20, 2019

Pada bagian ini, Anda akan melihat cara menggunakan fitur impor pembayaran atas tagihan penjualan Anda. Berikut langkah-langkahnya.

1. Klik **Penjualan** pada menu vertikal di kiri.
2. Klik tombol **“Import”**.
3. Klik **“Download Template”** dan pilih **Receive Payment**.
4. Setelah di download, buka filenya dan isikan template seperti contoh berikut.

A	B	C	D	E	F	G
*Payment Date	*Payment Number	*Invoice Number	*Pay to account	*Amount	*PaymentMethod	Tags
20/12/2016	10001	10001	1-1000	10000	Cash	
21/12/2016	10002	10001	1-1000	20000	Cash	
22/12/2016	10003	10001	1-1000	15000	Transfer	
23/12/2016	10004	10001	1-1000	5000	Credit Card	

5. Pastikan Anda melengkapi semua kolom. Kemudian, kembali ke langkah 2 dan klik **“Choose File”**.
6. Pilih file Anda dan tunggu proses loading selesai. Kemudian, klik **“Proceed”**.
7. Anda akan melihat validasi berikut. Klik **“Import”** untuk melanjutkan.

#	Tanggal Pembayaran	Nomor Pembayaran	Nomor Invoice	Bayar ke	Jumlah Pembayaran	Metode Pembayaran
1	20/12/2016	10001	10001	Kas Kantor	10000	Cash
2	21/12/2016	10002	10001	Kas Kantor	20000	Cash
3	22/12/2016	10003	10001	Kas Kantor	15000	Transfer
4	23/12/2016	10004	10001	Kas Kantor	5000	Credit Card

8. Ketika impor sukses, akan muncul gambar berikut. Klik **“Finish”** untuk menyelesaikan.

4 Data Success
0 Data Error
4 Total Data

Penjelasan detail per kolom

1. ***Payment Date**: Ini adalah tanggal pembayaran. Pastikan Anda mengisinya dengan menggunakan petik satu (') di depan tanggal. Contoh: '20/12/2016
2. ***Payment Number**: Ini adalah nomor transaksi pembayaran. Pastikan Anda mengisinya dengan menggunakan petik satu (') di depan karakter (bisa kombinasi huruf dan angka). Contoh: '10001
3. ***Invoice Number**: Ini adalah nomor penjualan yang akan dibayar.
4. ***Refund from Account**: Pada field ini, isikan nomor akun kas dan bank yang menerima pembayaran disertai dengan petik satu ('). Contoh: '1-1000.
5. ***Amount**: Ini adalah jumlah pembayaran.
6. ***Payment Method**: Ini adalah cara pembayaran Anda. Contoh: Kas Tunai.
7. **Tags**: Jika Anda ingin mengelompokkan pembayaran pada proyek, departemen, atau pun grup

tertentu, isikan tagnya (hanya untuk Pro dan Enterprise).

[Kembali ke Sekilas Mengenai Fitur Import](#)