

## Laporan Ringkasan Aset Tetap

June 21, 2019

Laporan ini menampilkan daftar aset tetap yang tercatat, dengan harga perolehan awal, akumulasi penyusutan, dan nilai bukunya.

Untuk melihat laporan ringkasan aset tetap:

1. Klik menu **Laporan**.
2. Pada tab **Aset**, klik **“Ringkasan Aset Tetap”**.

Ringkasan Aset Tetap (dalam IDR)

Per 21/06/2019 Filter sesuai periode Hari ini Filter Filter lebih lanjut Ekspor

Contoh

Nomor Aset	Nama Aset	Tanggal Akuisisi	Biaya Awal	AK.Penyusutan	Nilai Buku
Peralatan Kantor					
2	Kursi Kantor	05/05/2018	4.000.000,00	2.083.333,33	1.916.666,67
3	Proyektor	10/01/2019	2.400.000,00	250.000,00	2.150.000,00
Total			6.400.000,00	2.333.333,33	4.066.666,67
TOTAL ASET TETAP			6.400.000,00	2.333.333,33	4.066.666,67

Menampilkan total dari 2 baris aset

3. Pilih periode laporan yang ingin ditampilkan dan klik **"Filter"**.

Ringkasan Aset Tetap (dalam IDR)

Per 30/11/2016 Filter sesuai periode Tanggal Filter Filter lebih lanjut

4. Namun, jika Anda ingin memfilter lebih detail, klik **"Filter Lebih Lanjut"**.

Ringkasan Aset Tetap (dalam IDR)

Per 30/11/2016 Filter sesuai periode Tanggal Filter Filter lebih lanjut

5. Anda akan melihat halaman pop up di kanan seperti gambar berikut.

6. Kemudian pilih filter yang Anda inginkan

- **Per:** Pada field ini, Anda dapat memfilter laporan per tanggal tertentu;
- **Filter Sesuai Periode:** Anda dapat memfilter laporan per tanggal, hari ini, minggu ini, bulan ini, tahun ini, semalam, minggu lalu, bulan lalu dan tahun lalu. Pilihan ini akan mempengaruhi kolom Tanggal Mulai dan Tanggal Selesai;
- **Filter Sesuai Akun:** Filter ini memungkinkan Anda untuk menyortir laporan ringkasan aset tetap sesuai dengan kata kunci akun aset tetap yang dimasukkan atau dipilih.
- **Aset:** Filter ini memungkinkan Anda untuk menyortir laporan ringkasan aset tetap sesuai dengan kata kunci nama aset tetap yang dimasukkan atau dipilih.
- **Grup dengan Tag:** Untuk pengguna Pro dan Enterprise, filter ini berfungsi untuk menampilkan laporan ringkasan aset tetap per proyek, per lokasi atau per departemen. Di bawah field ini terdapat 2 pilihan yaitu Mencakup Semua dan Salah Satu.

Jika Anda memfilter lebih dari 1 tag transaksi, sebagai contoh: Dept. A, Dept. B; maka ketika Anda memilih **Mencakup Semua**, laporan yang ditampilkan adalah hasil filter untuk tag Dept. A dan Dept. B.

Sedangkan jika Anda memilih **Salah Satu**, maka laporan yang ditampilkan adalah hasil filter 1 tag saja, antara Dept. A atau Dept. B.

7. Setelah selesai, klik "**Filter**".

8. Setelah memfilter, Anda dapat melakukan ekspor laporan ini dengan klik tombol "**Ekspor**" dan pilih format file yang diinginkan. Format yang tersedia adalah PDF, Excel atau CSV.

Nomor Aset	Nama Aset	Tanggal Akuisisi	Biaya Awal	Ak. Penyusutan	Nilai Buku
<b>Aset Tetap - Perlengkapan Kantor</b>					
10001	Mesin Cetak	12/01/2016	200.000.000,00	200.000.000,00	(0,00)
Total			200.000.000,00	200.000.000,00	(0,00)
<b>TOTAL ASET TETAP</b>			200.000.000,00	200.000.000,00	(0,00)

Menampilkan total dari 1 baris aset

9. Jika dalam bentuk PDF, akan terlihat seperti ini.

Nomor Aset	Nama Aset	Tanggal Akuisisi	Biaya Awal	Ak. Penyusutan	Nilai Buku
<b>Aset Tetap - Perlengkapan Kantor</b>					
10001	Mesin Cetak	12/01/2016	200.000.000,00	200.000.000,00	(0,00)
Total			200.000.000,00	200.000.000,00	(0,00)
<b>TOTAL ASET TETAP</b>			200.000.000,00	200.000.000,00	(0,00)

Baca juga

[Kembali ke Sekilas Menu Laporan](#)