

Laporan Ringkasan Persediaan

June 26, 2019

Laporan ini menampilkan daftar kuantitas dan nilai seluruh barang persediaan per tanggal yang ditentukan.

Karena Jurnal memiliki 2 metode perhitungan persediaan, Average dan FIFO, maka tampilan masing-masing laporan juga berbeda.

1. [Laporan Ringkasan Persediaan Barang \(Metode Average\)](#)
2. [Laporan Ringkasan Persediaan Barang \(Metode FIFO\)](#)

1. Laporan Ringkasan Persediaan Barang (Metode Average)

Untuk melihat laporan ringkasan persediaan barang dengan Metode Average:

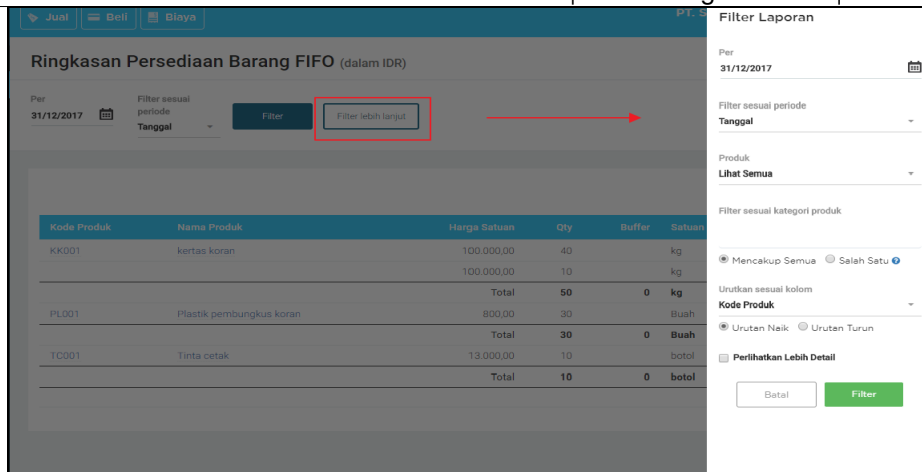
1. Klik menu **Laporan** dan klik tab **Produk**.
2. Kemudian, klik **Ringkasan Persediaan Barang**.

Kode Produk	Nama Produk	Qty	Buffer Qty	Satuan	Harga Rata-rata	Nilai
	Beras	84	50	Kg	10.000,00	840.000,00
	kertas koran	23	-	Kg	32.000,00	736.000,00
	Tinta Cetak	100	-	botol	50.000,00	5.000.000,00
Total Nilai						6.576.000,00

3. Pilih periode laporan yang ingin ditampilkan dan klik **“Filter”**.

4. Namun, jika Anda ingin memfilter lebih detail, klik **“Filter Lebih Lanjut”**.

5. Anda akan melihat halaman pop up di bagian kanan layar, seperti gambar berikut.



6. Kemudian pilih filter tambahan yang Anda inginkan.

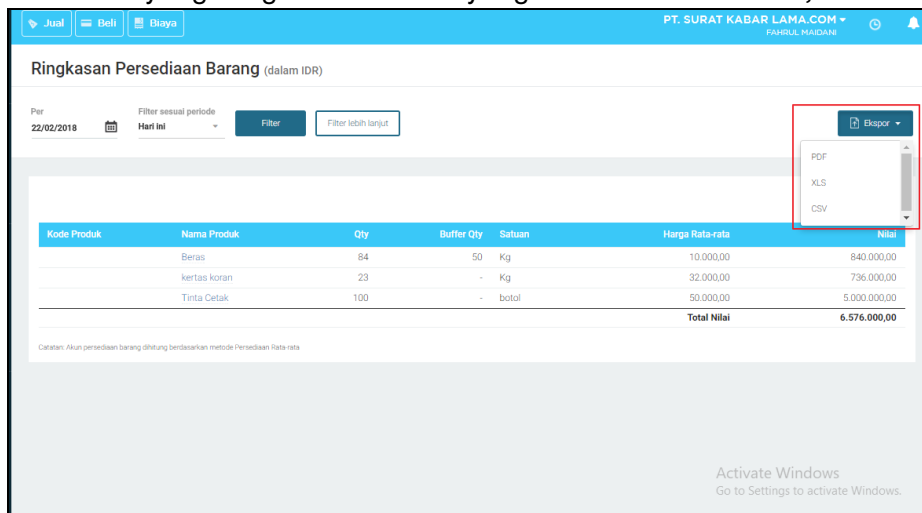
- **Per** : Pada field ini, Anda dapat memfilter laporan per tanggal tertentu.
- **Filter Sesuai Periode** : Anda dapat memfilter laporan per tanggal, hari ini, minggu ini, bulan ini, tahun ini, semalam, minggu lalu, bulan lalu dan tahun lalu.
- **Produk** : Pilih jenis produk yang ingin ditampilkan sesuai dengan jumlah stok. Misalkan, jika memilih filter Lihat stok kosong, maka yang ditampilkan hanya produk yang stoknya kosong. Disini, Anda dapat memfilter untuk Lihat semua produk, Lihat stok kosong, Tanpa stok kosong, atau Lihat produk dibawah batas minimum.
- **Filter sesuai kategori produk** : Ketikkan kategori produk yang Anda cari atau pilih dari daftar yang sudah ada.

Di bawah field ini terdapat 2 pilihan yaitu Mencakup Semua dan Salah Satu. Jika Anda memfilter lebih dari 1 kategori produk, sebagai contoh: Kategori Produk A, Kategori Produk B; maka ketika Anda memilih Mencakup Semua, laporan yang ditampilkan adalah hasil filter untuk Kategori Produk A dan Kategori Produk B. Sedangkan jika Anda memilih Salah Satu, maka laporan yang ditampilkan adalah hasil filter 1 Kategori saja, antara Kategori Produk A atau Kategori Produk B.

- **Urutkan Sesuai Kolom** : Di sini, Anda dapat mengurutkan tampilan laporan berdasarkan Kode Produk, Nama Produk, Kuantitas, Harga rata-rata dan Nilai produk dengan pilih urutan Naik (dari yang terkecil ke terbesar) atau Turun (dari yang terbesar ke terkecil).
- **Perlihatkan Lebih Detail** : Apabila Anda mencentang pilihan ini, maka pada laporan akan dimunculkan Akun Persediaan yang digunakan setiap Produk.

7. Setelah selesai, klik **"Filter"**.

8. Setelah memfilter, Anda dapat melakukan ekspor laporan ini dengan klik tombol **"Ekspor"** dan pilih format file yang diinginkan. Format yang tersedia adalah **PDF, Excel** atau **CSV**.



9. Jika dalam bentuk PDF, akan terlihat seperti ini.

PT. SURAT KABAR LAMA.COM
RINGKASAN PERSEDIAAN BARANG
22/02/2018
(dalam IDR)

Kode Produk	Nama Produk	Qty	Buffer Qty	Satuan	Harga Rata-rata	Nilai
	Beras	84	50	Kg	10.000,00	840.000,00
	kertas koran	23	-	Kg	32.000,00	736.000,00
	Tinta Cetak	100	-	botol	50.000,00	5.000.000,00
Total Nilai						6.576.000,00

*Catatan: Akun persediaan barang dihitung berdasarkan metode Persediaan Rata-rata
Daftar Pengeluaran : PT. Surat Kabar Lama.Com per tanggal 22/02/2018

ActivePageFlows
Go to Settings to activate

2. Laporan Ringkasan Persediaan Barang (Metode FIFO)

Untuk melihat laporan ringkasan persediaan barang dengan Metode FIFO:

1. Klik menu **Laporan** dan klik tab **Produk**.
2. Kemudian, klik **Ringkasan Persediaan Barang FIFO**.

Ringkasan Persediaan Barang FIFO (dalam IDR)

Per 31/12/2017 Filter sesuai periode Tanggal Filter Filter lebih lanjut Elspor

Kode Produk	Nama Produk	Harga Satuan	Qty	Buffer	Satuan	Nilai
KK001	kertas koran	100.000,00	40		kg	4.000.000,00
		100.000,00	10		kg	1.000.000,00
	Total		50	0	kg	5.000.000,00
PL001	Plastik pembungkus koran	800,00	30		Buah	24.000,00
	Total		30	0	Buah	24.000,00
TC001	Tinta cetak	13.000,00	10		botol	130.000,00
	Total		10	0	botol	130.000,00
Total						5.154.000,00

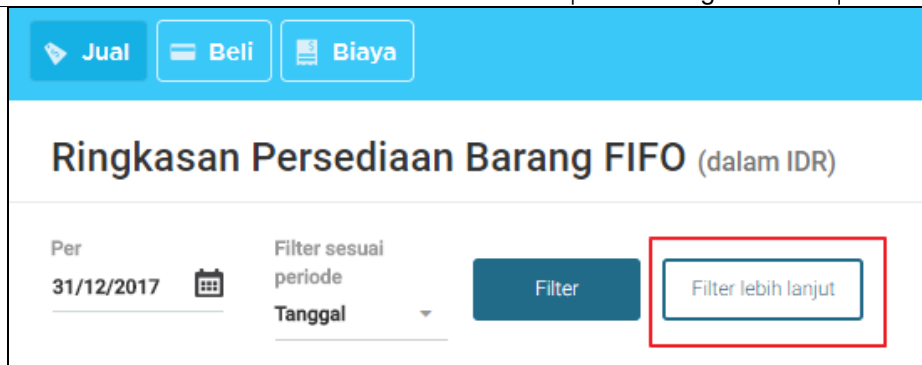
3. Pilih periode laporan yang ingin ditampilkan dan klik **"Filter"**.

Jual Beli Biaya

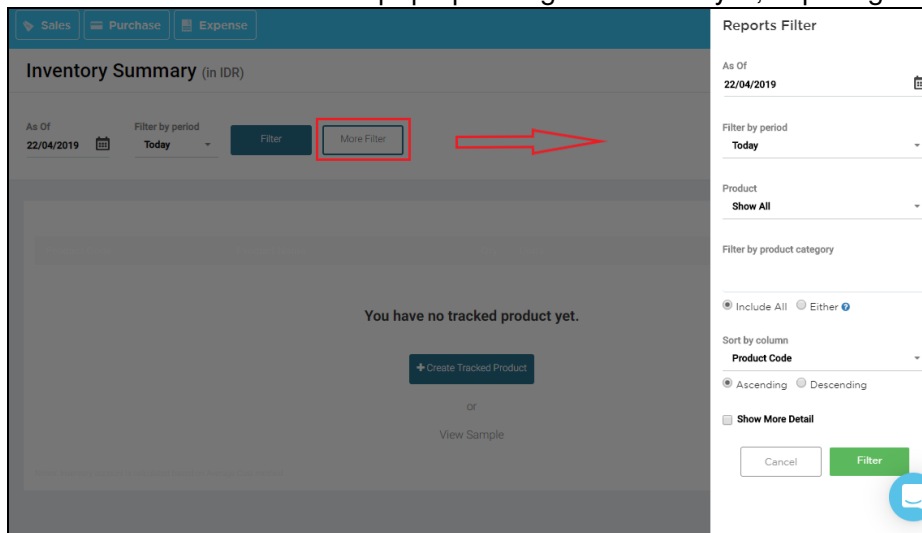
Ringkasan Persediaan Barang FIFO (dalam IDR)

Per 31/12/2017 Filter sesuai periode Tanggal Filter Filter lebih lanjut

4. Namun, jika Anda ingin memfilter lebih detil, klik **"Filter Lebih Lanjut"**



5. Anda akan melihat halaman pop up di bagian kanan layar, seperti gambar berikut.



6. Kemudian pilih filter tambahan yang Anda inginkan.

- **Per** : Pada field ini, Anda dapat memfilter laporan per tanggal tertentu
- **Filter Sesuai Periode**: Anda dapat memfilter laporan per tanggal, hari ini, minggu ini, bulan ini, tahun ini, semalam, minggu lalu, bulan lalu dan tahun lalu.
- **Produk** : Pilih jenis produk yang ingin ditampilkan sesuai dengan jumlah stok. Misalkan, jika memilih filter Lihat stok kosong, maka yang ditampilkan hanya produk yang stoknya kosong. Disini, Anda dapat memfilter untuk Lihat semua produk, Lihat stok kosong, Tanpa stok kosong, atau Lihat produk dibawah batas minimum.
- **Filter sesuai kategori produk** : Ketikkan kategori produk yang Anda cari atau pilih dari daftar yang sudah ada.

Di bawah field ini terdapat 2 pilihan yaitu Mencakup Semua dan Salah Satu. Jika Anda memfilter lebih dari 1 kategori produk, sebagai contoh: Kategori Produk A, Kategori Produk B; maka ketika Anda memilih Mencakup Semua, laporan yang ditampilkan adalah hasil filter untuk Kategori Produk A dan Kategori Produk B. Sedangkan jika Anda memilih Salah Satu, maka laporan yang ditampilkan adalah hasil filter 1 Kategori saja, antara Kategori Produk A atau Kategori Produk B.

- **Urutkan Sesuai Kolom** : Di sini, Anda dapat mengurutkan tampilan laporan berdasarkan Kode Produk, Nama Produk, Kuantitas, dan Nilai Produk dengan pilih urutan Naik (dari yang terkecil ke terbesar) atau Turun (dari yang terbesar ke terkecil).
- **Perlihatkan Lebih Detail** : Apabila Anda mencentang pilihan ini, maka pada laporan akan dimunculkan Akun Persediaan yang digunakan setiap Produk.

7. Setelah selesai, klik "**Filter**".

8. Setelah memfilter, Anda dapat melakukan ekspor laporan ini dengan klik tombol "**Export**" dan pilih format file yang diinginkan. Format yang tersedia adalah **PDF**, **Excel** atau **CSV**.

Ringkasan Persediaan Barang FIFO (dalam IDR)

Per 31/12/2017 Filter sesuai periode Tanggal Filter Filter lebih lanjut Ekspor

Kode Produk	Nama Produk	Harga Satuan	Qty	Buffer	Satuan	Nilai
KK001	kertas koran	100.000,00	40		kg	4.000.000,00
		100.000,00	10		kg	1.000.000,00
	Total		50	0	kg	5.000.000,00
PL001	Plastik pembungkus koran	800,00	30		Buah	24.000,00
	Total		30	0	Buah	24.000,00
TC001	Tinta cetak	13.000,00	10		botol	130.000,00
	Total		10	0	botol	130.000,00
	Total					5.154.000,00

9. Jika dalam bentuk PDF, akan terlihat seperti ini.

PT. SURAT KABAR LAMA
RINGKASAN PERSEDIAAN BARANG FIFO
28/02/2018
(dalam IDR)

Kode Produk	Nama Produk	Harga Satuan	Qty	Buffer	Satuan	Nilai
KK001	kertas koran	100.000,00	40			4.000.000,00
		100.000,00	10			1.000.000,00
	Total		50	-	kg	5.000.000,00
PL001	Plastik pembungkus koran	800,00	30			24.000,00
	Total		30	-	Buah	24.000,00
TC001	Tinta cetak	13.000,00	10			130.000,00
	Total		10	-	botol	130.000,00
	TOTAL					5.154.000,00

Baca juga:

[Mengatur Metode Perhitungan Persediaan](#)

[Kembali ke Sekilas Menu Laporan](#)