

Laporan Pengiriman Penjualan

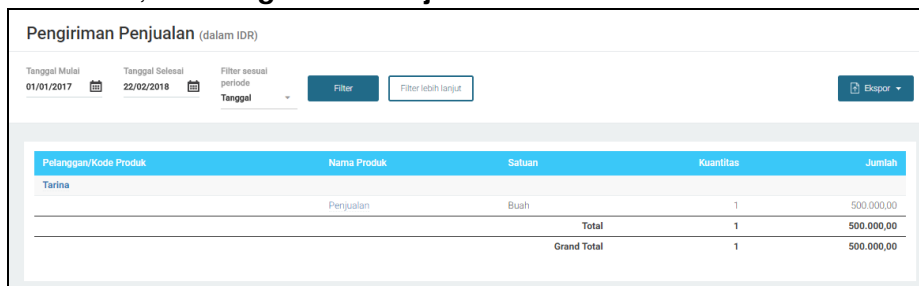
September 13, 2019

Laporan ini menunjukkan daftar kronologis dari semua faktur, pemesanan, penawaran, dan pembayaran Anda untuk rentang tanggal yang dipilih.

Cara Filter Laporan Pengiriman Penjualan

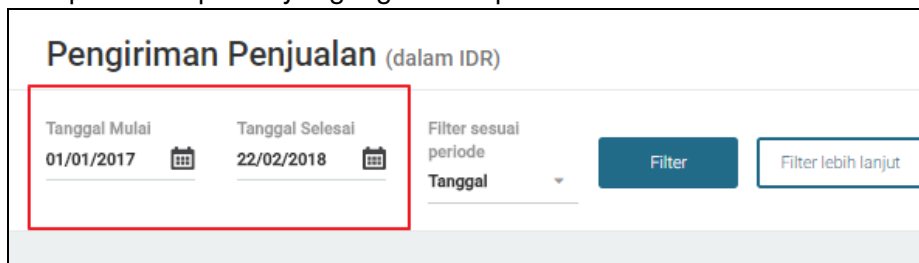
Untuk melihat laporan pengiriman penjualan :

1. Klik menu **Laporan** dan klik tab **Penjualan**.
2. Kemudian, klik **Pengiriman Penjualan**.

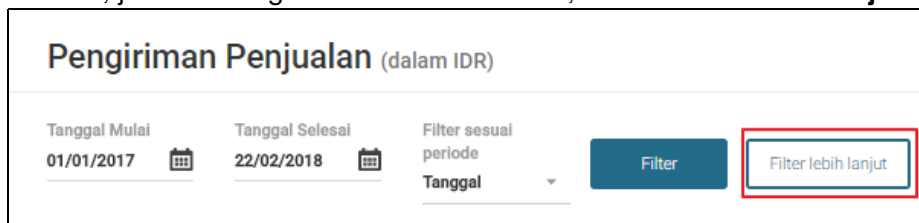


Pelanggan/Kode Produk	Nama Produk	Satuan	Kuantitas	Jumlah
Tarina	Penjualan	Bush	1	500.000,00
Total			1	500.000,00
Grand Total			1	500.000,00

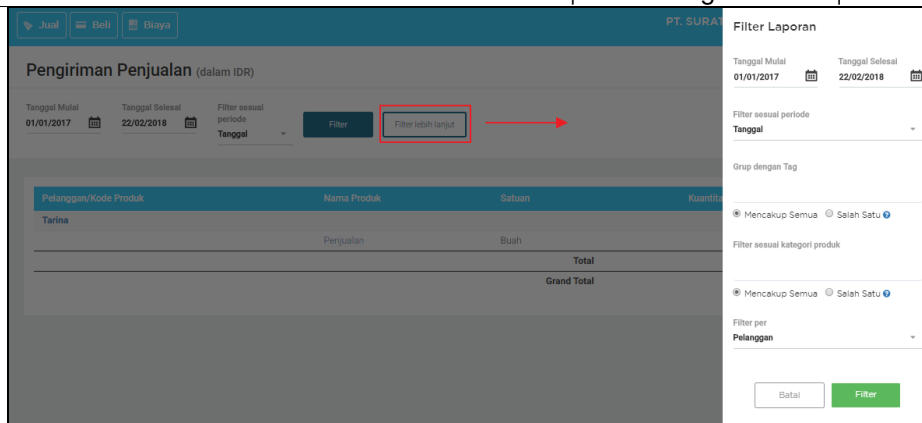
3. Pilih periode laporan yang ingin ditampilkan dan klik **“Filter”**.




4. Namun, jika Anda ingin memfilter lebih detail, klik **“Filter Lebih Lanjut”**.



5. Anda akan melihat halaman pop up di bagian kanan layar, seperti gambar berikut.



6. Kemudian pilih filter tambahan yang Anda inginkan.

- **Tanggal Mulai & Selesai** : Pilih mulai dari sampai tanggal berapa laporan akan ditampilkan.
- **Filter Sesuai Periode** : Pada field ini, Anda dapat memfilter laporan sesuai periode tanggal, hari, minggu, bulan, tahun dan lainnya. Jika Anda sudah memilih nya, maka field Tanggal Mulai dan Tanggal Selesai akan otomatis terisi. Namun jika Anda ingin menampilkan tanggal tertentu saja, Anda dapat memilihnya pada field Tanggal Mulai dan Tanggal Selesai.
- **Filter Sesuai Pelanggan** : Ketikkan kata kunci pelanggan yang Anda cari atau pilih dari daftar yang sudah ada.
- **Grup dengan Tag**  : Field ini hanya tersedia pada paket Pro dan Enterprise. Tag disini berfungsi untuk menampilkan laporan Anda per proyek.

Di bawah field ini terdapat 2 pilihan yaitu Mencakup Semua dan Salah Satu.

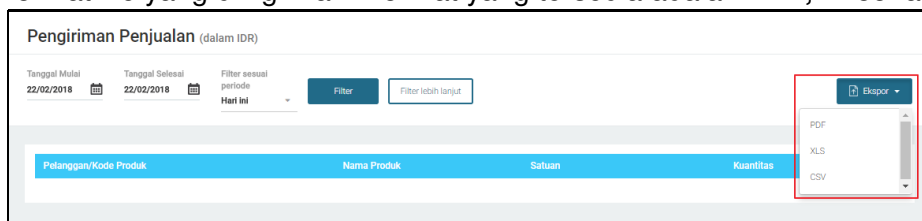
Jika Anda memilih **Mencakup Semua**, maka Anda dapat memfilter lebih dari 1 tag transaksi, sebagai contoh: **Project A, Project B**. Maka, laporan yang ditampilkan adalah hasil filter untuk tag **Project A dan Project B**.

Sedangkan jika Anda memilih **Salah Satu**, maka laporan yang ditampilkan adalah berdasarkan hasil filter 1 tag saja, antara **Project A** atau **Project B**.

- **Filter sesuai kategori produk** : Masukkan kategori produk yang ingin ditampilkan atau kosongkan jika ingin menampilkan semua kategori.

7. Setelah selesai, klik "**Filter**".

8. Setelah memfilter, Anda dapat melakukan ekspor laporan ini dengan klik tombol "**Ekspor**" dan pilih format file yang diinginkan. Format yang tersedia adalah **PDF, Excel** atau **CSV**.



9. Jika dalam bentuk PDF, akan terlihat seperti ini.

PT. SURAT KABAR LAMA.COM
PENGIRIMAN PENJUALAN
01/01/2017 - 22/02/2018
(dalam IDR)

Kode Produk	Nama Produk	Satuan	Kuantitas	Jumlah
Tarina				
	Penjualan	Buah	1	500.000,00
		Total	1	500.000,00
		Grand Total	1	500.000,00

[Kembali ke Sekilas Menu Laporan](#)