

## Impor Jurnal Umum

June 27, 2019

Jurnal umum berfungsi untuk mencatat transaksi keuangan Anda secara kronologis dengan mengisikan akun di Debit dan Kredit.

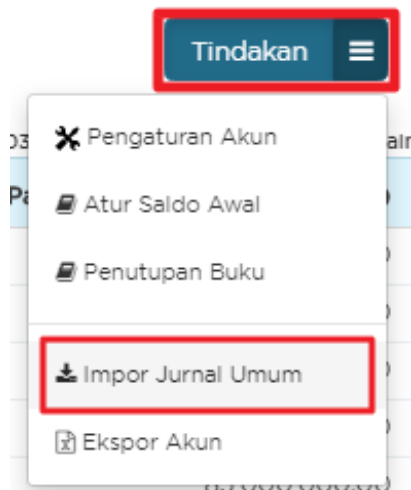
Untuk mengimpor jurnal umum, Anda dapat:

1. [Menggunakan Template Jurnal](#), atau
2. [Menggunakan Template Sendiri](#).

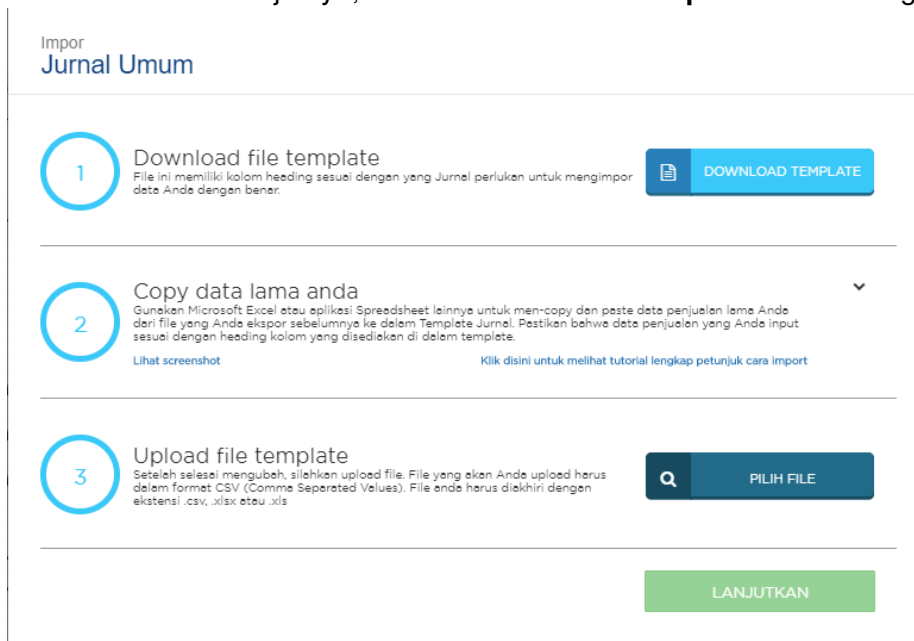
### 1. Menggunakan Template Jurnal

Untuk mengimpor jurnal umum dengan template Jurnal, ikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Klik menu **Daftar Akun** di menu vertikal di sebelah kiri.
2. Klik tombol **“Tindakan”** dan pilih **Impor Jurnal Umum**.



3. Pada halaman selanjutnya, klik **Download File Template** untuk mengunduh template jurnal umum.



4. Buka template dan isikan **\*Nomor Transaksi**, **\*Tanggal**, **\*Kode Akun** yang akan di **\*Debit** dan **\*Kredit**, beserta dengan informasi lainnya apabila diperlukan. Untuk penjelasan setiap kolom, silakan melihat keterangannya [di bawah](#).

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	*NomorTransaksi	*TanggalTransaksi	*KodeAkun	Deskripsi	*Debit	*Kredit	Memo	Tags gunakan ; sebagai pemisah)
2	10001	26/08/2016	1-1000		1000			
3	10001	26/08/2016	1-1010			1000		

5. Simpan dan upload template Anda pada halaman yang sama dengan **Poin 3**. Klik **“Pilih File”** untuk memilih template dan klik **“Lanjutkan”** untuk melanjutkan.
6. Jika pengisian Anda berhasil, maka kolom Salah akan terisi dengan 0.

Import - Jurnal Umum  
Validasi Data

Silahkan cek kembali transaksi penjualan Anda

Benar : 2    Salah : 0    Total : 2

#	Nomor Transaksi *	Tanggal Transaksi *	Kode Akun *	Deskripsi	Debit *	Kredit *	Memo	Tag
1	10001	26/08/2016	(1-1000) - Cash (Kas & Bank)		1000			
2	10001	26/08/2016	(1-1000) - Cash (Kas & Bank)			1000		

7. Klik **“Import”** untuk melanjutkan. Anda akan melihat pesan sukses sebagai berikut;

Import Jurnal Umum

Import Succeed ✓

2 Data Success  
0 Data Error  
2 Total Data

IMPORT MORE    FINISH

8. Klik **"Finish"** dan Anda akan diarahkan ke halaman indeks Daftar Transaksi.

**Keterangan tambahan kolom-kolom di template jurnal umum:**

1. **\*Nomor Transaksi:** Ini adalah nomor transaksi untuk jurnal umum dan harus diisi. Pengisian dapat disertakan dengan tanda petik satu (') di depan nomor transaksi. Contoh: **'10001**.
2. **\*Tanggal Transaksi:** Ini adalah tanggal transaksi Anda dan harus diisi dengan tanda petik satu (') dan format kolom diubah ke English Canada.
3. **\*Kode Akun:** Ini adalah kode akun yang akan di debit dan kredit. Pastikan untuk mengisi minimal 2 baris untuk akun pembalik.
4. **Deskripsi:** Tambahkan keterangan di masing-masing baris akun Anda.
5. **\*Debit:** Isi nominal yang akan didebitkan pada kode akun di baris yang sama.
6. **\*Kredit:** Isi nominal yang akan dikreditkan pada kode akun di baris yang sama.
7. **Memo:** Isikan keterangan tambahan untuk jurnal tersebut.
8. **Tag:** Isi tag untuk mengelompokkan transaksi jurnal umum per proyek.

**2. Menggunakan Template Sendiri**

Jika Anda menggunakan template sendiri, ada sedikit perbedaan ketika Anda mengupload file tersebut (1.Menggunakan Template Jurnal, poin 5).

1. Sebagai contoh, Anda memiliki template sendiri dimana terdapat data nama akun, kode akun, saldo awal dan kateogir akun. Lihat contoh berikut.

	A	B	C	D	E	F
1	Nomor Transaksi	Tanggal Transaksi	Kode Akun	Description	*Debit	*Credit
2	10001	26/08/2016	1-1000		1000	
3	10001	26/08/2016	1-1000			1000

- Kemudian, Anda bisa upload langsung file tersebut dengan mengklik menu **Daftar Akun** > tombol **"Import"** > pilih **Jurnal Umum**. Klik **"Choose File"**;
- Kemudian, klik **"Lanjutkan"**. Anda akan mengisi field-field sesuai dengan nama header kolom di template Anda. Pastikan Anda mengisi kolom-kolom wajib seperti Nomor Transaksi, Tanggal Transaksi dan Kode Akun. Lengkapi data lainnya jika diperlukan. Jika sudah, klik **"Import"** untuk melanjutkan.

Import  
Database Field Mapping

KEMBALI IMPORT

Informasi Jurnal Umum

Nomor Transaksi \* Tanggal Transaksi \* Mata Uang Rate to Base  
 Nomor Transaksi Tanggal Transaksi --select header --select header

Detail Jurnal Umum

Kode Akun \* Deskripsi Debit \* Kredit \*  
 Kode Akun Description \*Debit \*Credit

Memo Tag  
 --select header --select header

- Maka akan muncul validasi data seperti berikut. Periksa hasil impornya dan klik **"Import"**.

Import - Jurnal Umum  
Validasi Data

KEMBALI IMPORT

Silahkan cek kembali transaksi penjualan Anda Menampilkan 2 dari 2

Benar : 2 Salah : 0 Total : 2

#	Nomor Transaksi *	Tanggal Transaksi *	Kode Akun *	Deskripsi	Debit *	Kredit *	Memo	Tag
1	10001	26/08/2016	(1-1000) - Cash (Kas & Bank)		1000			
2	10001	26/08/2016	(1-1000) - Cash (Kas & Bank)			1000		

- Jika data yang diimpor sudah berhasil, maka akan tampil gambar berikut.

Import  
Jurnal Umum

Import Succeed

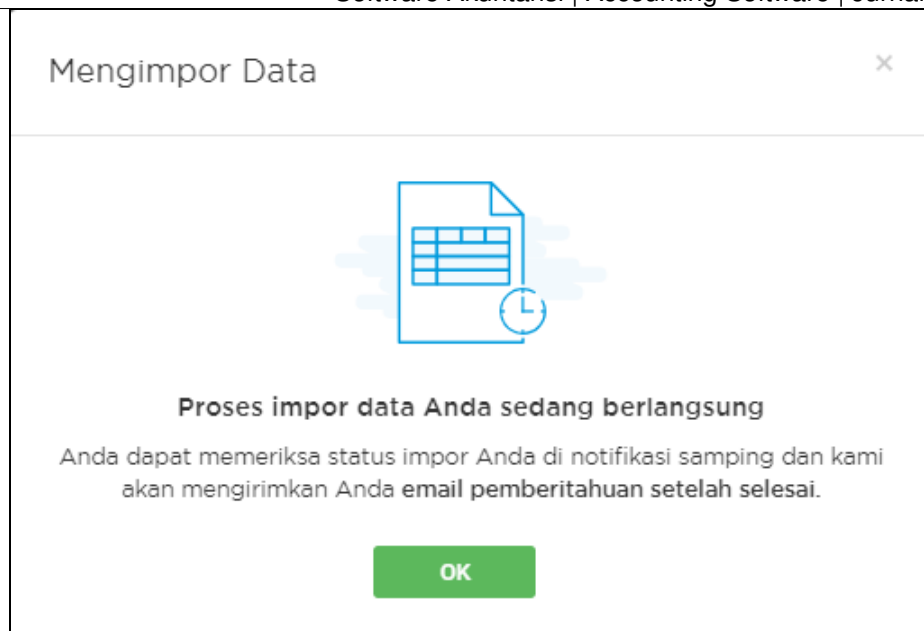
2 Data Success  
0 Data Error  
2 Total Data

IMPORT MORE FINISH

- Klik **"Finish"** dan Anda akan diarahkan ke halaman indeks Daftar Transaksi.

## Data Impor Lebih dari 200 Baris


- Apabila Anda mempunyai cukup banyak data yang akan diimpor (lebih dari 200 baris), maka setelah melakukan *upload file*, layar proses impor Anda akan disembunyikan. Selanjutnya, akan tampil *pop-up* informasi seperti pada gambar berikut:

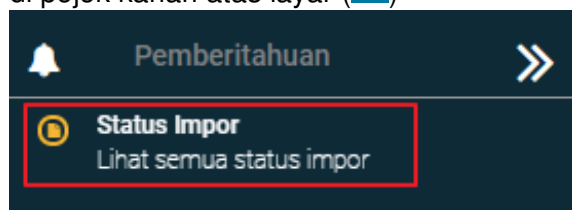


Dengan demikian, Anda dapat melakukan pekerjaan lainnya sambil menunggu proses impor yang sedang berlangsung.

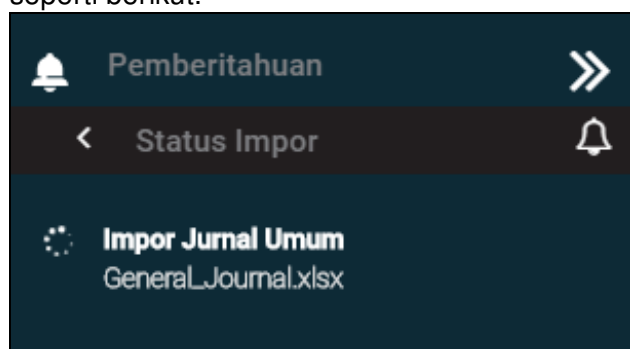
*Catatan :*

*\* Jika data impor tidak mencapai 200 baris, proses impor akan berjalan seperti biasa*

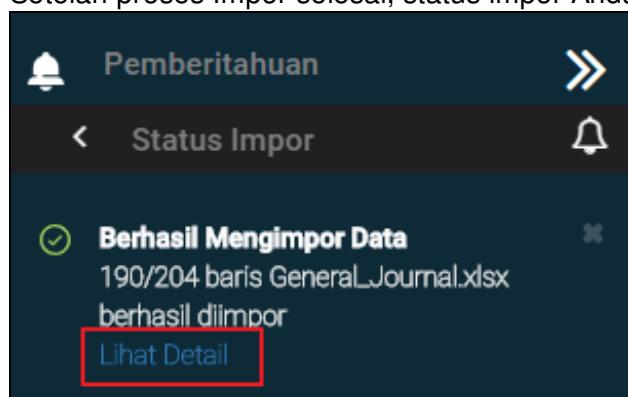
- Anda dapat memantau status proses impor Anda dari menu Notifikasi atau ikon lonceng yang berada di pojok kanan atas layar ()



- Klik “**Status Impor**” untuk melihat semua status proses impor Anda, sehingga akan muncul informasi seperti berikut.



- Setelah proses Impor selesai, status impor Anda akan tampil sebagai berikut:



- Klik **“Lihat Detail”**, maka Anda akan diarahkan ke layar Daftar Impor (di menu Daftar Lainnya). Penjelasan lebih lanjut tentang Daftar Impor dapat dilihat [disini](#).




Daftar Lainnya  
**Daftar Impor**

Cari

Tanggal & Waktu	Nama	Tipe	Jumlah Impor Berhasil	Status
13/09/18 12:09	General_Journal.xlsx	Jurnal Umum	190/204	Sukses

*Waktu dalam GMT +7*


- Selain itu, Anda juga akan mendapat email notifikasi yang berisi informasi impor Anda. Apabila terdapat data yang tidak berhasil diimpor, Anda juga dapat melihat rinciannya pada email, seperti berikut.


**jurnal** Simple Online Accounting Software by mekari    jurnalofficial

General Journal | Import Status |

Hello Sinar Cemerlang |  
Here's your General Journal import status:

File Name : General\_Journal.xlsx  
Upload Time : 13/09/18 12:09 PM GMT+7  
Total Row : 204

 **190 Row / 84 Invoice Successfully Imported**

 **14 Failed to Import**

Failed Reasons	Row Number
1 Account Code Cannot be Empty.	[205]
13 Transaction account lines (Transaction is not balanced. Debit value must be equal to Credit value.)	[51, 52, 93, 94, 95, 96, 151, 152, 193, 194] and more

[Go To Jurnal](#)

[Kembali ke Sekilas Menu Impor](#)