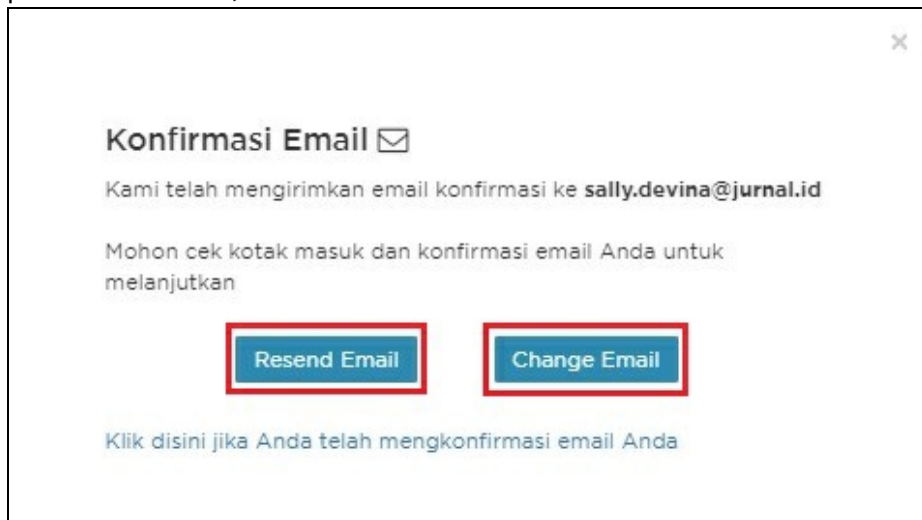


Email Penawaran Pembelian

July 18, 2019

Untuk mengirimkan email penawaran pembelian:

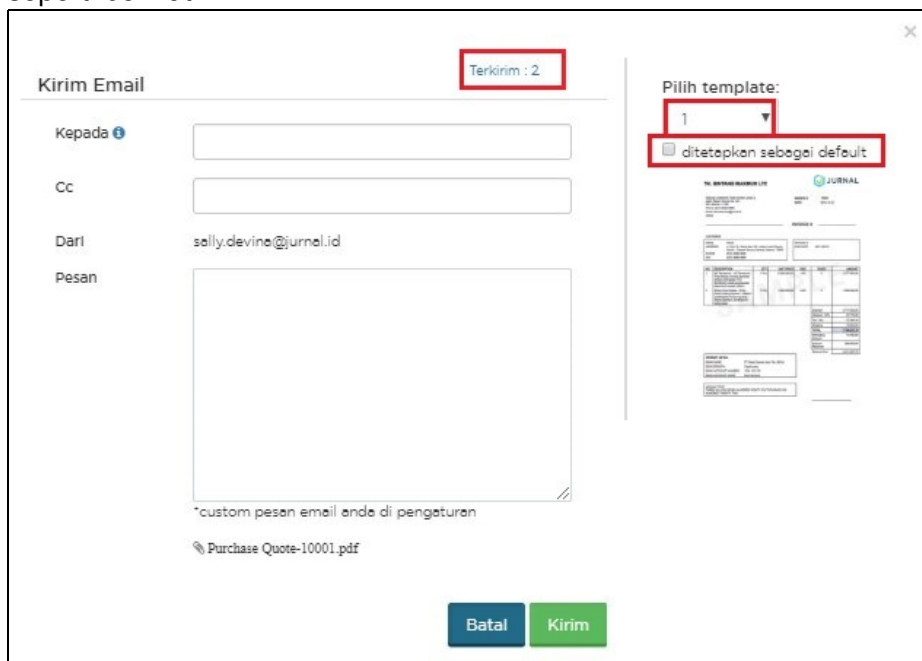
1. Klik menu **Pembelian**;
2. Klik tab **Penawaran Pembelian**;
3. klik **nomor penawaran pembelian**;
4. Scroll ke bawah dan klik "**Tindakan**"; Kemudian pilih **Email Penawaran**;
5. Jika anda **belum pernah mengkonfirmasi** email perusahaan, atau baru saja mengganti email perusahaan baru, Anda akan melihat notifikasi berikut.



***Resend Email** : Klik untuk mengirim ulang email konfirmasi.

***Change Email** : Klik untuk mengubah alamat email Anda.

6. Jika Anda **sudah mengkonfirmasi**, maka setelah mengklik **Email Penawaran**, akan muncul halaman seperti berikut.



7. Anda dapat melihat siapa dan berapa orang yang pernah menerima form penawaran ini dengan

mengarahkan kursor ke status "Ter kirim: 2" ;

Kirim Email

Kirim ke :
adi.nurpermana@jurnal.id,
pristy.setyaningrum@jurnal.id,
novriyanti@jurnal.id

Kepada

Cc

Dari selly.devine@jurnal.id

Pesan

*custom pesan email anda di pengaturan

Purchase Quote-10001.pdf

Pilih template:
1

ditetapkan sebagai default

Batal Kirim

8. Lengkapi form dan masukkan pesan email (jika ada);
9. Kemudian, pilih template yang akan Anda gunakan dan klik “**Kirim**” untuk mengirimkan faktur ke email yang dituju;
**Anda juga dapat menetapkan template yang dipilih sebagai template default*
10. Form penawaran (*quote*) akan ditampilkan sebagai attachment dalam email tersebut. Untuk membatalkan, klik “**Batal**”.

[Kembali ke Sekilas Menu Pembelian](#)