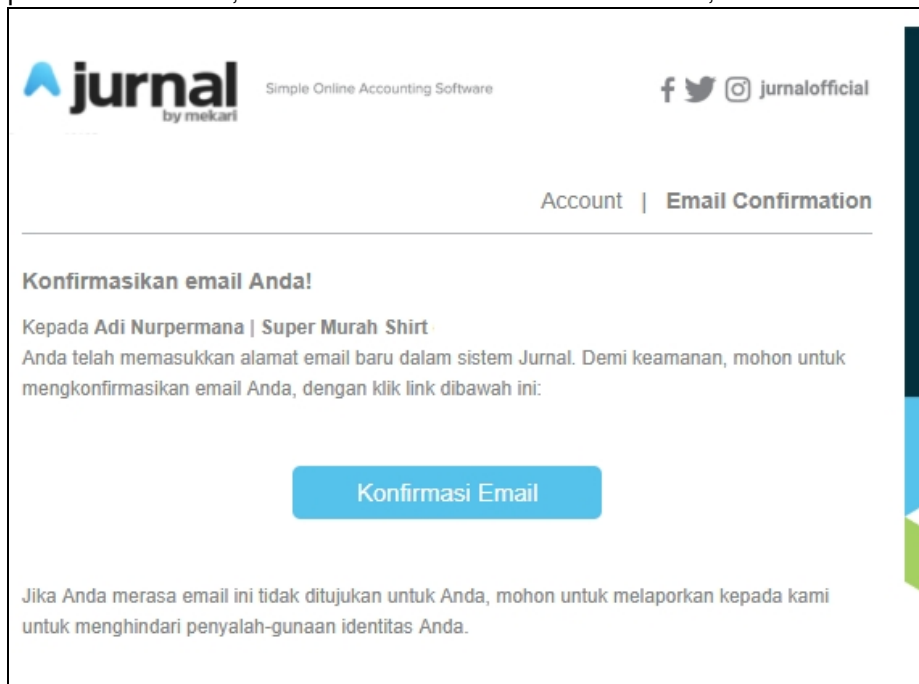


Email Pemesanan Pembelian

September 11, 2019

Untuk mengirimkan email pemesanan pembelian:

1. Klik menu **Pembelian**;
2. Klik tab **Pemesanan Pembelian**;
3. Klik **nomor pemesanan pembelian**;
4. Scroll ke bawah dan klik "**Cetak & Lihat**". Kemudian, pilih **Email Pemesanan**;
5. Jika anda **belum pernah mengkonfirmasi email perusahaan**, atau baru saja mengganti email perusahaan baru, Anda akan melihat notifikasi berikut;



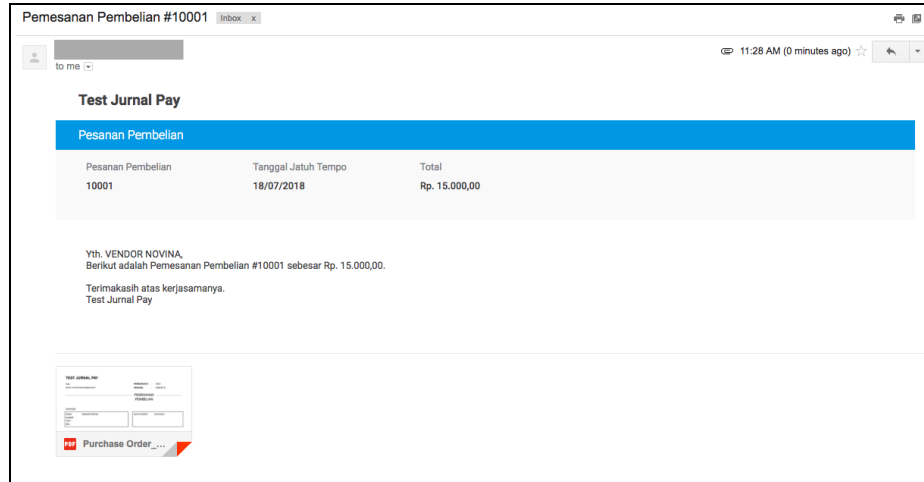
6. Jika Anda **sudah mengkonfirmasi**, maka setelah memilih **Email Pemesanan**, akan muncul halaman seperti berikut.

7. Isi email dan masukkan pesan jika ada.

*Anda dapat melihat berapa kali email pemesanan ini pernah dikirim dengan mengklik tulisan **Terikirim: 0**.

8. Kemudian, pilih template yang akan Anda gunakan dan klik **“Kirim”** untuk mengirimkan pemesanan ke email yang dituju. Untuk membatalkan, klik **“Hapus”**.

9. Jika pemesanan sudah dikirim, maka akan ditampilkan sebagai attachment dalam email dan terlihat seperti berikut.



[Kembali ke Sekilas Menu Pembelian](#)