

Buat Penagihan dari Penawaran Pembelian

June 18, 2019

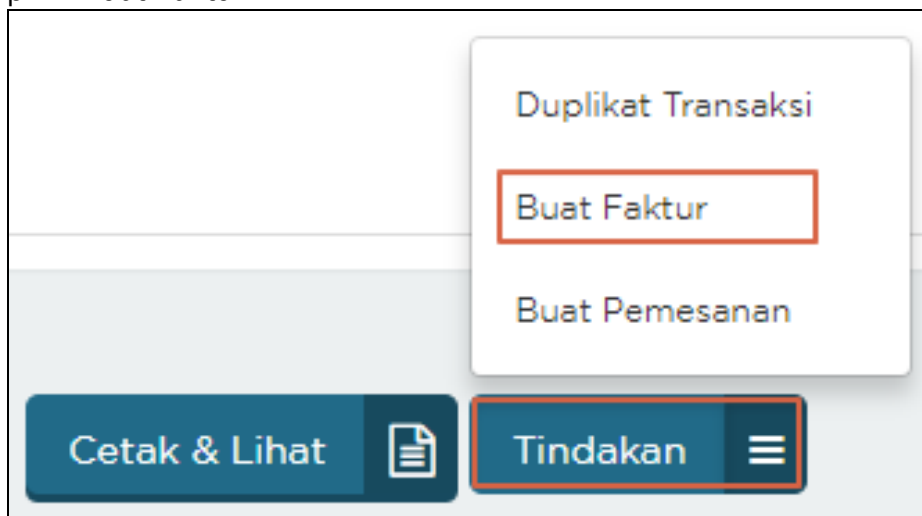
Bila kebijakan perusahaan Anda menetapkan bahwa atas setiap penawaran pembelian yang didapatkan dari pemasok harus disertai dengan penagihan pembelian, maka Anda dapat melewati kedua tahap pemesanan dan pengiriman, serta langsung membuat formulir penagihannya. Ikuti langkah berikut:

1. Masuk ke menu "**Pembelian**";
2. Klik pada tab "**Penawaran Pembelian**";
3. Pilih transaksi penawaran yang akan diproses.



Tanggal	Nomor	Supplier	Tgl Jatuh Tempo	Status	Total	Tags
31-05-2018	Purchase Quote #10001	Distributor Andi	30-06-2018	Open	Rp. 1.000.000,00	

4. Selanjutnya, Anda akan dibawa ke halaman formulir penawaran pembelian (**Purchase Quote**)#10001. Pada halaman ini, klik pada tombol "**Tindakan**" pada bagian bawah halaman, lalu pilih "**Buat Faktur**".



5. Lengkapi seluruh informasi penagihan sebagai berikut.

Transaksi **Buat Penagihan Pembelian** Penagihan Pembelian

Supplier: Distributor Andi **Email:** andi@gmail.com **Info Pengiriman?** **Total Rp. 1.000.000,00**

Alamat Supplier: Jl. Lingkar Luar No 11 **Tgl Transaksi:** 31/05/2018 **Tgl Pengiriman:** 31/05/2018 **No Transaksi:** PI-[Auto]-17 **Tag:**

Alamat Pengiriman: Jl. Petamburan No. 27, Jakarta Barat **Tgl Jatuh Tempo:** 30/06/2018 **Kirim Melalui:** Fed-Ex **No Referensi Supplier:** **No. PG:** Purchase Quote #10001

Syarat Pembayaran: Net 30 **No Pelacakan:** SMG123456 **Gudang:** Pilih gudang

Mata Uang: NEW Harga termasuk pajak

Produk	Deskripsi	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	Diskon	Pajak	Jumlah
P.005 Dompot wanita panjang	motif	20.0	pc	Rp. 50.000,00	0.0	Pilih pajak	Rp. 1.000.000,00
Pilih produk				Rp. 0,00		Pilih pajak	Rp. 0,00

Pesan: Barang Yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan

Memo:

Lampiran: Tarik file ke sini, atau pilih file

SubTotal: Rp. 1.000.000,00
Diskon per Baris: Rp. 0,00
Diskon: 0.0 % Rp. 0,00
Ongkos Pengiriman:
Total: Rp. 1.000.000,00
Uang Muka:
Sisa Tagihan: Rp. 1.000.000,00

* Batal Buat Pembelian

- Klik **“Buat Pembelian”** untuk menyimpan.
- Demikian formulir penagihan pembelian yang terbentuk.

Transaksi **Purchase Invoice #PI-1006-17** **Belum Dibayar**

Supplier: Distributor Andi **Email:** andi@gmail.com **Total Amount Rp. 1.000.000,00** Sebelumnya

Alamat Supplier: Jl. Lingkar Luar No 11 **Tgl Transaksi:** 31/05/2018 **Tgl Pengiriman:** 31/05/2018

Alamat Pengiriman: Jl. Petamburan No. 27, Jakarta Barat **Tgl Jatuh Tempo:** 30/06/2018 **Kirim Melalui:** Fed-Ex

Syarat Pembayaran: Net 30 **No Pelacakan:** SMG123456

No. PG: Purchase Quote #10001
No Transaksi: PI-1006-17
No Referensi Supplier:
Tag:

Produk	Deskripsi	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan (in IDR)	Diskon	Jumlah (in IDR)
Dompot wanita panjang	motif	20	pc	50.000,00	0.0%	1.000.000,00

Pesan: Barang Yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan

SubTotal: Rp. 1.000.000,00
Sisa Tagihan: Rp. 1.000.000,00

Terakhir diubah oleh Aci Nurcaermama pada 31/05/2018 11:53 AM GMT +7

Hapus Cetak & Lihat Tindakan Kembali Ubah

- Penagihan pembelian yang Anda buat, telah terdaftar pada menu **“Pembelian”** dalam tab **“Penagihan Pembelian”** sebagai berikut.

Transaksi Pembelian Import Pencarian...

Faktur Pembelian Pengiriman Pembelian Pemesanan Pembelian Penawaran Pembelian

Tanggal	Nomor	Supplier	Tgl Jatuh Tempo	Status	Sisa Tagihan	Total	Tags
31-05-2018	Purchase Invoice #PI-1006-17	Distributor Andi	30-06-2018	Open	Rp. 1.000.000,00	Rp. 1.000.000,00	

- Status penawaran pembelian yang telah digunakan sudah berubah menjadi **“Closed”**.

Transaksi Pembelian

Import Pencarian...

Faktur Pembelian Pengiriman Pembelian Pemesanan Pembelian **Penswaran Pembelian**

Tanggal	Nomor	Supplier	Tgl Jatuh Tempo	Status	Total	Tags
31-05-2018	Purchase Quote #10001	Distributor Andi	30-06-2018	Closed	Rp. 1.000.000,00	

[Kembali ke Sekilas Menu Pembelian](#)