

Lihat & Cetak Tagihan Pembelian

September 11, 2019

Anda dapat mencetak pembelian yang belum atau sudah lunas, atau yang sudah lewat jatuh tempo. Untuk melihat dan mencetak faktur, ada 2 cara yang dapat Anda lakukan yaitu:

1. [Mencetak faktur bersamaan](#) dan,
2. [Mencetak faktur satu per satu](#).

1. Mencetak faktur bersamaan

Untuk mencetak faktur bersamaan, Anda dapat:

1. Klik menu **Pembelian**;
2. Centang **nomor faktur pembelian** yang akan dicetak;
3. Klik **"Tindakan"** dan pilih **Cetak ke PDF**;



	Tanggal	Nomor	Supplier	Tgl Jatuh Tempo	Status	Sisa Tagihan (dalam IDR)	Total (dalam IDR)	Tags
<input checked="" type="checkbox"/>	20-04-2016	Purchase #1022	Informa	20-05-2016	Belum Dibayar	310.000,00	310.000,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	17-03-2016	Purchase #1021	Jason	16-04-2016	Lewat Jatuh Tempo	150.000,00	150.000,00	Equipment

4. Pilih jenis template yang akan diunduh;



* Template: 1

TK. BINTANG MAKMUR LTC

Gedung Lindoleves Trade Center Lantai 3,
Jalan Hayam Wuruk No. 127,
DKI Jakarta, 11190
Phone: (021) 6220 8888
Email: margaretha.theresia+12345@jurnal.id
23455

jurnal
by mekari

PURCHASE # : 10021
DATE : 2015-10-21

_____ PURCHASE # _____

5. Klik **"Download PDF"** untuk mengunduh dan mencetak faktur pembelian Anda secara bersamaan.
Note: Faktur-faktur yang diunduh akan diarsip dan pastikan Anda memiliki WinRAR atau 7-Zip untuk membuka file arsipnya.

2. Mencetak Faktur Satu Per Satu

Untuk mencetak masing-masing faktur, Anda dapat:

1. Klik menu **Pembelian**;
2. Klik **nomor faktur pembelian**;
3. Klik **"Cetak & Lihat"** kemudian pilih **Lihat Faktur**;
4. Jurnal menyediakan berbagai macam template faktur. Pilih template faktur yang akan Anda cetak dari kotak pilihan. Anda bisa mengatur template faktur yang default dengan mencentang **Set as default**;

Template
✕

* Template 1 ▼

Set as default

TK. BINTANG MAKMUR LTC

Gedung Lindeteves Trade Center Lantai 3,
Jalan Hayam Wuruk No. 127,
DKI Jakarta, 11180
Phone: (021) 6220 8888
Email: margaretha.theresia+12345@jurnal.id
23455

jurnal
by mekari

PURCHASE # : 10021
DATE : 2015-10-21

____ PURCHASE # _____

VENDOR

<p>NAME Tifani Syukur ADDRESS Jl. Gunung Sahari Raya No.1, Pademangan, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 14420 PHONE (021) 7777 8888 FAX (021) 7777 8889</p>	<p>Purchase # DUE DATE 20/11/2015</p>
---	---

NO.	DESCRIPTION	QTY	UNIT PRICE	DISC	TAXED	AMOUNT
1	AC Panasonic - AC Panasonic Tipe Deluxe Inverter generasi terbaru dilengkapi Fitur ECONAVI untuk penyesuaian daya listrik secara efisien.	3 Pcs	2.000.000,00	3.0%	X	5.820.000,00
2	Sharp Kirei Kulkas 1 Pintu - Direct Colling System - Sistem pendinginan langsung yang memungkinkan pendinginan yang cepat.	1 Pcs	1.200.000,00	0.0%	X	1.200.000,00
Subtotal						7.020.000,00
Discount 10.0%						702.000,00
Tax 1.0%						63.180,00
Shipping						100.000,00
TOTAL						6.481.180,00
Amount Received						400.000,00
Balance Due						6.081.180,00



MESSAGE

Jika ada pertanyaan silahkan telepon ke nomor dibawah ini : Andre 0812 8787 7878

AMOUNT TEXT

SIX MILLION FOUR HUNDRED EIGHTY ONE THOUSAND ONE HUNDRED EIGHTY RUPIAH

Batal Preview PDF

5. Pada halaman template faktur, Anda dapat melihat dot matrix dengan mengklik “**Preview Dot Matrix**” (hanya untuk MAC). Untuk mencetak faktur dengan dot matrix, Anda dapat melihat penjelasan yang lebih lengkap pada bagian [Cetak Dot Matrix](#). Untuk mencetak biasa, Anda dapat mengklik “**Preview PDF**” dan faktur akan diekspor ke .PDF. Setelah itu, Anda dapat mencetak faktur dalam template PDF dengan mengklik icon printer  di kanan atas atau menekan **CTRL+P** pada keyboard Anda. Anda juga dapat mengklik  untuk mengunduh file dalam format PDF.

[Kembali ke Detil Tab Pembelian](#)