

Tambah Deposit Pemesanan Penjualan

July 16, 2019

Jika pelanggan Anda membayarkan uang muka (DP) untuk pemesanan barangnya, Anda dapat menggunakan fitur **“Tambah Deposit”**. Anda dapat melakukan pembayaran lebih dari 1 kali untuk setiap formulir pemesanan penjualan Anda. Berikut langkah untuk menambah deposit pada formulir pemesanan penjualan Anda:

1. Klik menu **Penjualan**
2. Klik tab **Pemesanan Penjualan**

The screenshot shows the Jurnal Accounting Software interface. The top navigation bar includes 'Jurnal', 'Jual', 'Beli', and 'Biaya'. The main header displays 'Transaksi Penjualan' and a '+ Buat Penjualan Baru' button. Below this, there are three summary cards: 'Penjualan Belum Dibayar (dalam IDR)' with a value of Rp. 2.117.500,00, 'Penjualan Jatuh Tempo (dalam IDR)' with a value of Rp. 632.500,00, and 'Pelunasan Diterima 30 Hari Terakhir (dalam IDR)' with a value of Rp. 0,00. The main content area is titled 'Transaksi Penjualan' and features a search bar and a table with columns: Tanggal, Nomor, Pelanggan, Tgl Jatuh Tempo, Status, Jumlah DP (dalam IDR), Total (dalam IDR), and Tags. The 'Pemesanan Penjualan' tab is selected, and the table lists several sales orders, with 'Sales Order #10001' highlighted by a red box.

3. Klik nomor pemesanan penjualan yang akan ditambahkan DP;

This screenshot is a closer view of the 'Transaksi Penjualan' section. The 'Pemesanan Penjualan' tab is selected. The table below shows the same data as the previous screenshot, but with 'Sales Order #10001' highlighted by a red box. The table columns are: Tanggal, Nomor, Pelanggan, Tgl Jatuh Tempo, Status, Jumlah DP (dalam IDR), Total (dalam IDR), and Tags.

4. Kemudian, klik **“Tindakan”** dan pilih **Tambah Deposit**

This screenshot shows the 'Tindakan' menu open over the 'Sales Order #10001' entry. The menu options are: Duplikat Transaksi, Buat Pengiriman, Buat Penagihan, **Tambah Deposit** (highlighted with a red box), and Atur Transaksi Berulang. The background shows the 'Sisa Tagihan' for Rp. 1.100.000,00 and a 'Sudah Dibayar' amount of Rp. 0,00. At the bottom, there are buttons for 'Hapus', 'Cetak & Lihat', 'Tindakan', 'Kembali', and 'Ubah'.

5. Maka akan muncul tampilan form sebagai berikut:

Transaksi
Tambah Deposit

* Pelanggan: PT. Adil makmur (Pelanggan) Setor Ke: (1-10001) - Kas (Cash & Bank) Total Rp. 300.000,00

Cara Pembayaran: Kas Tunai Tgl Pembayaran: 14/11/2018 Tgl Jatuh Tempo: Tag: No Transaksi: [Auto]

Number	Deskripsi	Tanggal Transaksi	Total	Sisa Tagihan	Tambah Deposit
Sales Order #10001		01/11/2018	Rp. 1100.000,00	Rp. 1100.000,00	Rp. 300.000,00

Memo:

Masukkan Jumlah Pemotongan: Pajak Uang Muka: PPN Rp. 27.272,73

Total: Rp. 300.000,00

Lampiran:

Pada form tersebut isikan:

- **Setor Ke:** pilih akun kas & bank mana yang digunakan untuk menerima pembayaran DP
- **Cara Pembayaran:** pilih cara pembayaran DP. Cara pembayaran default yang tersedia adalah Kas Tunai, Cek & Giro, Transfer Bank dan Kartu Kredit;
- **Tanggal Pembayaran:** pilih tanggal pembayaran DP;
- **Tag:** Pilih tag untuk mengelompokkan catatan uang muka per proyek/cabang/divisi atau grup tertentu. Anda juga dapat mengetikkan tag baru dan tekan Enter untuk menambahkannya pada daftar tag;

Lihat penjelasan penggunaan Tag di [Guidebooks-Menggunakan Tag](#)

- **No Transaksi:** Field ini akan otomatis terisi dan diurutkan oleh sistem. Namun, Anda dapat mengubahnya sesuai keinginan;

Lihat penjelasan format nomor transaksi di [Guidebooks-Format penomoran transaksi](#)

- **Tambah Deposit:** masukkan jumlah DP yang dibayar oleh pelanggan Anda
- **Memo:** Isi keterangan tambahan jika perlu. Keterangan ini akan ditampilkan pada laporan;
- **Masukkan Jumlah Pemotongan:** Klik ini dan isi pemotongan, jika terdapat pemotongan pembayaran seperti biaya administrasi transfer bank atau lainnya. Pilih akun yang menampung pemotongan tersebut;
- **Pajak Uang Muka:** isi jenis pajak yang dikenakan pada pembayaran DP. Jenis pajak yang muncul disini hanya jenis pajak yang digunakan pada transaksi Pemesanan Penjualan saja. [Pelajari lebih lanjut.](#)

6. Setelah selesai mengisi, klik "Tambah DP" untuk menyimpan transaksi;
7. Dengan demikian, transaksi tambah DP Anda sudah selesai.

Note: Anda juga dapat mengikuti langkah-langkah di atas untuk mencatat penambahan deposit pada form pemesanan pembelian.

Ilustrasi perhitungan pajak pada transaksi tambah deposit pesanan penjualan

Transaksi Sales Invoice

Pelanggan:

Alamat Pengiriman:

Laporan Jurnal
Sales Invoice #10006

Nomor Akun	Akun	Debit (dalam IDR)	Kredit (dalam IDR)
2-20203	Pendapatan Diterima Di Muka	272.727,27	
1-10100	Piutang Usaha	800.000,00	
2-20500	PPN Keluaran		72.727,27
4-40000	Pendapatan		1.000.000,00
Total		1.072.727,27	1.072.727,27

[Tutup](#)

Terbayar Sebagian

← Sebelumnya

Amount Rp. 800.000,00

← [lihat jurnal entry](#)

Tgl. Jatuh Tempo: 15/11/2018

Syarat Pembayaran: Custom

No Transaksi: 10006

No Referensi Pelanggan:

Tag:

Produk	Deskripsi	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan (dalam IDR)	Pajak	Jumlah (dalam IDR)
Majalah BOFO		1	Buah	1.000.000,00	PPN	Rp. 1.000.000,00