

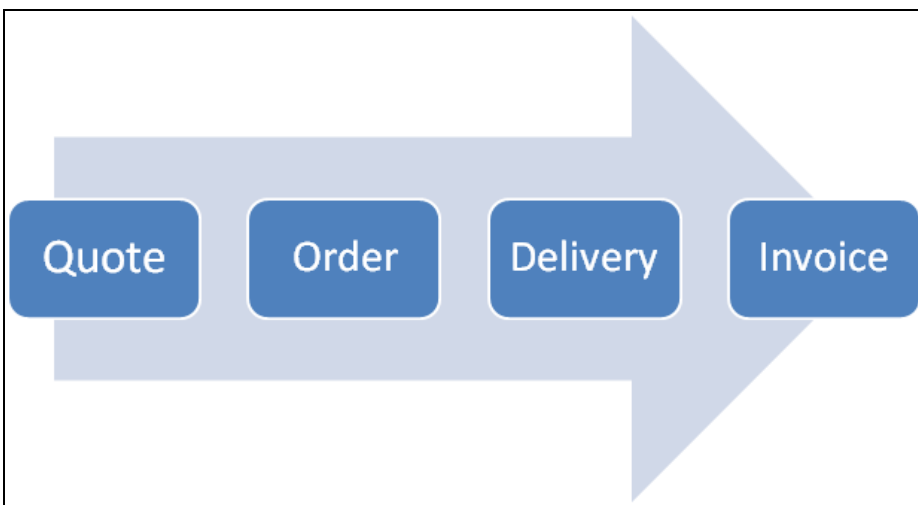
Buat Pengiriman Penjualan

July 11, 2019

Pada bagian ini, Anda akan melihat penjelasan mengenai proses pengiriman penjualan dan hal ini hanya dapat dilakukan jika Anda sudah berada di paket Enterprise. [Lihat cara upgrade paket](#)

1. [Proses Pengiriman](#),
2. [Membuat Pengiriman](#),
3. [Membuat Penagihan dari Beberapa Pengiriman](#).

1. Proses Pengiriman



Proses delivery di Jurnal dimulai dari **Penawaran > Pemesanan > Pengiriman > Penagihan**.

Sebelum membuat delivery, Anda harus membuat pemesanan terlebih dahulu. Baca [Guide Book - Buat Pemesanan Penjualan](#).

Setelah itu, staff Anda dengan roles **Pergudangan** (*Stockist*) dapat membuat delivery dari pemesanan penjualan yang telah dibuat.

2. Membuat Pengiriman

Jika Anda sudah membuat pemesanan penjualan, maka Anda dapat membuat delivery dengan mengikuti langkah-langkah berikut:

1. Klik menu **Penjualan**;
2. Klik tab **Pemesanan Penjualan**;
3. Klik **nomor pemesanan**;
4. Scroll ke bawah dan klik **Tindakan > Buat Pengiriman**. Anda akan melihat halaman berikut;

Transaksi
Buat Pengiriman Penjualan

* Pelanggan
Rinoa
Email: rinoa@gmail.com

Alamat Pengiriman: Jl. K.H Mas Mansyur No. 1000

Tgl Pengiriman: 01/03/2016

Kirim Melalui: JNE

No Pelacakan: 8989849311

No Transaksi: 10001

Nomor Pemesanan Penjualan: Sales Order #10001

No Referensi Pelanggan:

Gudang:

Produk	Deskripsi	Kuantitas	Satuan
1001 Monitor LED 21 Inch		5	Buah

Sisa: 5

Ongkos Pengiriman: 100000

Pada gambar tersebut, terlihat Anda membuat pengiriman untuk 5 barang dari total 10 barang. Artinya Anda dapat membuat pengiriman dengan nomor pemesanan yang sama lebih dari 1x.

5. **Tgl Pengiriman**: Pilih **tanggal pengiriman** Anda;
6. **Kirim Melalui** : Isi jasa pengiriman yang Anda gunakan (bila ada);
7. **No Pelacakan**: Isi nomor pelacakan pengiriman barang Anda (bila ada);
8. **No Transaksi**: Nomor ini akan diberikan dan diurutkan secara otomatis oleh sistem. Namun Anda dapat mengubahnya;
9. **Kuantitas**: Isi kuantitas barang yang akan dikirim. Anda dapat mengisi jumlah kuantitas yang dikirim sebagian atau seluruhnya. Misalnya, jumlah pemesanan Anda adalah 10 sedangkan yang dikirim adalah 5 (sebagian). Anda dapat membuat penagihan untuk sebagian barang yang dikirim dengan mengisi jumlah kuantitasnya. Contoh: **5**;
10. **Ongkos Pengiriman**: Isi ongkos pengiriman Anda;
11. Klik **“Buat Pengiriman Penjualan”**. Anda akan melihat form berikut;

Transaksi
Sales Delivery #10001 **Terkirim**

Pelanggan: Rinoa
Email: rinoa@gmail.com [lihat jurnal entry](#)

Alamat Pengiriman: Jl. K.H Mas Mansyur No. 1000

Tgl Pengiriman: 01/03/2016

Nomor Pemesanan Penjualan: Sales Order #10001

Kirim Melalui: JNE

No Transaksi: 10001

No Pelacakan: 8989849311

No Referensi Pelanggan:

Produk	Deskripsi	Kuantitas	Satuan
Monitor LED 21 Inch		5.0	Buah

Hapus Buat Penagihan Lihat Pengiriman Kembali Ubah

12. Delivery ini menyatakan Anda telah mengeluarkan pernyataan untuk mengirimkan sejumlah barang kepada pelanggan Anda.
13. Untuk membuat penagihan dari delivery Anda, klik **“Buat Penagihan”**. Penagihan yang dibuat adalah sesuai dengan jumlah barang yang sudah terkirim.

Note: Lihat laporan pengiriman penjualan Anda di menu **Laporan > Tab Penjualan > Laporan Pengiriman Penjualan**

3. Membuat Penagihan dari Beberapa Pengiriman

Anda dapat membuat penagihan untuk setiap kali pengiriman atau membuat 1 kali penagihan untuk beberapa pengiriman. Untuk membuat penagihan dari beberapa pengiriman Anda:

1. Klik menu **Penjualan**;
2. Klik tab **Pengiriman Penjualan**;
3. Klik **nomor pengiriman**;
4. Klik "**Buat Penagihan**" pada halaman pengiriman;
5. Kemudian, pilih nomor pengiriman Anda pada faktur penagihan di kolom **Pengiriman**;

Transaksi
Buat Penjualan Sales Invoice

* Pelanggan
Rinoa Email
rinoa@gmail.com Total Amount Rp.
10.000.000,00

Alamat Penagihan Tgl Transaksi
01/03/2016 Tgl Pengiriman
01/03/2016 No Transaksi
10002 Pengiriman
Sales Delivery #10002
Sales Delivery #10001

Alamat Pengiriman Tgl Jatuh Tempo
31/03/2016 Kirim Melalui No Referensi Pelanggan

sama dengan penagihan Syarat Pembayaran
Net 30 No Pelacakan Gudang

Jl. K.H Mas Mansyur No.
1000

6. Masukkan pematangan bila ada;
7. klik "**Buat Penjualan**".

Baca juga:

[Cara membuat pengiriman pembelian](#)