

Email Pemesanan Penjualan

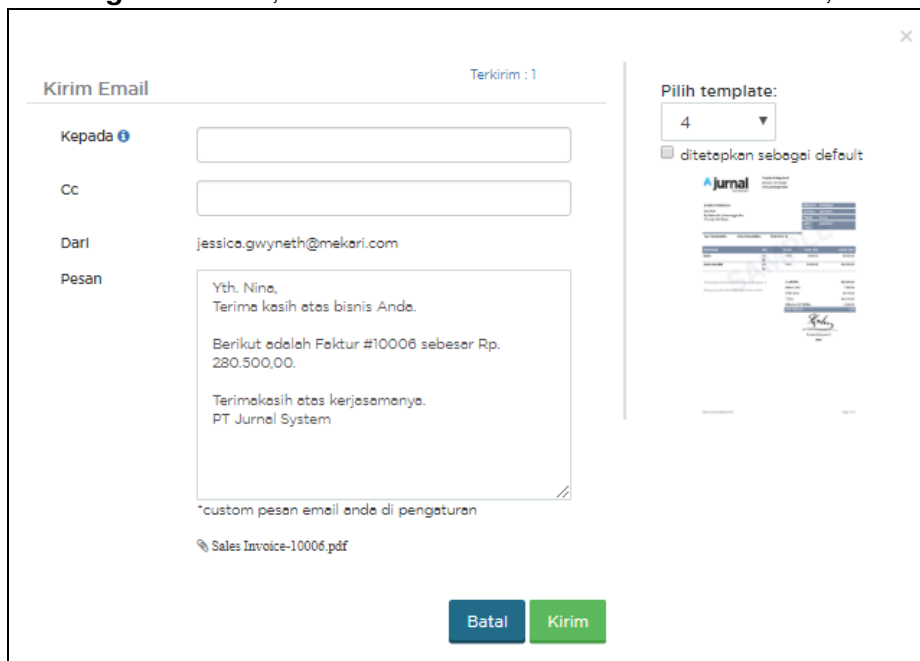
July 16, 2019

Untuk mengirimkan email pemesanan pembelian:

1. Klik menu **Penjualan**;
2. Klik tab **Pemesanan Penjualan**;
3. Klik **nomor pemesanan penjualan**;
4. Scroll ke bawah dan klik **“Cetak & Lihat”**. Kemudian, pilih **Email Pemesanan**;
5. Jika anda **belum pernah mengkonfirmasi email perusahaan**, atau baru saja mengganti email perusahaan baru, Anda akan melihat notifikasi berikut;




6. Jika Anda **sudah mengkonfirmasi**, maka setelah memilih **Email Pemesanan**, akan muncul halaman



seperti berikut.

7. Isi email dan masukkan pesan jika ada.
*Anda dapat melihat berapa kali email pemesanan ini pernah dikirim dengan mengklik tulisan **Terikirim: 0.?**
8. Kemudian, pilih template yang akan Anda gunakan dan klik **“Kirim”** untuk mengirimkan pemesanan ke email yang dituju. Untuk membatalkan, klik **“Hapus”**.
9. Jika pemesanan sudah dikirim, maka akan ditampilkan sebagai attachment dalam email dan terlihat seperti berikut.


PT Jurnal System
jessica.gwyneth@mekari.com
 02129025444

Penjualan

Nomor Faktur 10006

Tanggal Jatuh Tempo 13/04/2019

[Lihat invoice online](#)

Total Tagihan

Sisa Tagihan

Yth. Nina,

Terima kasih atas bisnis Anda.

Berikut adalah Faktur #10006 sebesar Rp. 280.500,00.

Terimakasih atas kerjasamanya.

PT Jurnal System

Dibuat dengan 



Baca Juga:
[Sekilas Menu Penjualan](#)