

Overpayment

September 16, 2019



Definisi

Jika Anda mengalami kelebihan pembayaran (*overpayment*) pada faktur penjualan atau pembelian Anda, kelebihan pembayaran itu akan tercatat sebagai kredit memo di Jurnal.

Untuk mencatat kelebihan pembayaran ini, fitur tersebut harus diaktifkan terlebih dahulu. Oleh karena itu, kami menyarankan Anda untuk menghubungi tim support kami jika Anda ingin menggunakan fitur tersebut.

Pada bagian ini, Kami akan mencontohkan cara mencatat penjualan/pembelian yang mengalami kelebihan pembayaran.

Kasus:

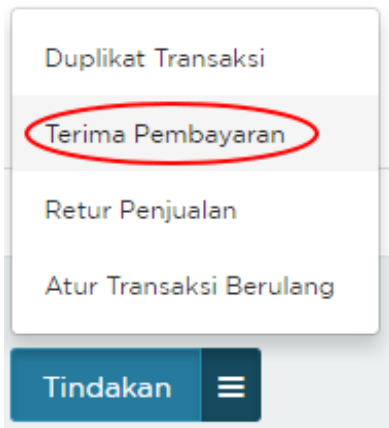
Anda menjual produk XXX pada tanggal 3 Januari 2016, seharga Rp 5.000.000 kepada Pelanggan A. Pada saat Anda memberikan tagihan, Pelanggan A membayar Anda pada tanggal 2 Februari 2016 sebesar Rp 10.000.000, sehingga ada kelebihan pembayaran oleh Pelanggan A sebesar Rp 5.000.000.

Mencatat Pembayaran

Berikut akan kami contohkan kasus kelebihan pembayaran pada invoice penjualan. Asumsikan Anda telah membuat invoice penjualan dengan transaksi sebesar Rp 5.000.000. Lihat cara membuat invoice penjualan [di sini](#).

Untuk mencatat pembayaran yang Anda terima untuk faktur tersebut, Anda dapat:

1. Klik menu **Pelanggan**;
2. Klik **nomor faktur penjualan**;
3. Scroll ke bawah dan klik **Tindakan > Terima Pembayaran**;



4. Setelah itu, Anda akan mengisi form terima pembayaran.

Isi Form Terima Pembayaran

Transaksi
Penerimaan Bayaran

* Pelanggan: Aliando (Pelanggan) Setor Ke: (1-1003) - Kas Besar (Kas & B...)

Total Rp. 5.000.000,00

Cara Pembayaran: Kas Tunai Tgl Pembayaran: 02/02/2016 Tag: No Transaksi: 10003

Number	Deskripsi	Tgl Jatuh Tempo	Total	Sisa Tagihan	Jumlah
Invoice #10006		2016-02-02	Rp. 5.000.000,00	Rp. 5.000.000,00	Rp. 10.000.000,00

Memo:

Masukan
 Jumlah
 Pematangan

Total Rp. 5.000.000,00

Lampiran
+ Tambah Berkas

1. Pilih ke akun mana pembayaran akan disetor.
2. Pilih **cara pembayaran** yang digunakan pelanggan A untuk membayar.
3. Pilih **tanggal pembayaran** oleh pelanggan A.
4. Masukkan jumlah yang dibayar. Seperti contoh kasus di atas, pelanggan A membayar Rp 10.000.000. Isi dengan angka sesuai jumlah tersebut.
5. Klik "**Buat Penerimaan**" untuk menyelesaikan proses terima pembayaran.
6. Setelah tersimpan, maka pada saat Anda membuka kembali faktur tersebut dari menu **Penjualan**, dan klik nomor faktur tersebut, Anda akan melihat kredit memo yang dibuat secara otomatis oleh sistem untuk faktur tersebut.

Daftar Pembayaran

Daftar Kredit Memo

Tanggal	Nomor	Deskripsi	Total (dalam IDR)	Tersisa (dalam IDR)
03/01/2016	Credit Memo #10002	Invoice #10006	5.000.000,00	5.000.000,00

Hapus

Cetak & Lihat



Tindakan



Cetak Dot Matrix



Kembali

Ubah

Pada faktur tersebut, kelebihan pembayaran oleh pelanggan A tercatat sebagai kredit memo sebesar Rp 5.000.000. Kredit memo tersebut dapat digunakan untuk penjualan berikutnya untuk mengurangi jumlah tagihan pada faktur penjualan atau dapat direfund. Klik nomor kredit memo tersebut untuk menggunakan/refund kredit memo.

Note:

- Anda juga dapat melakukan pencatatan kelebihan pembayaran pada invoice dan pemesanan pembelian Anda dengan mengikuti cara di atas melalui menu Pembelian.
- Lihat penjelasan mengenai cara menggunakan/merefund kredit memo di [Guide Book - Gunakan/Refund Kredit Memo](#).