

Buat Biaya

September 11, 2019

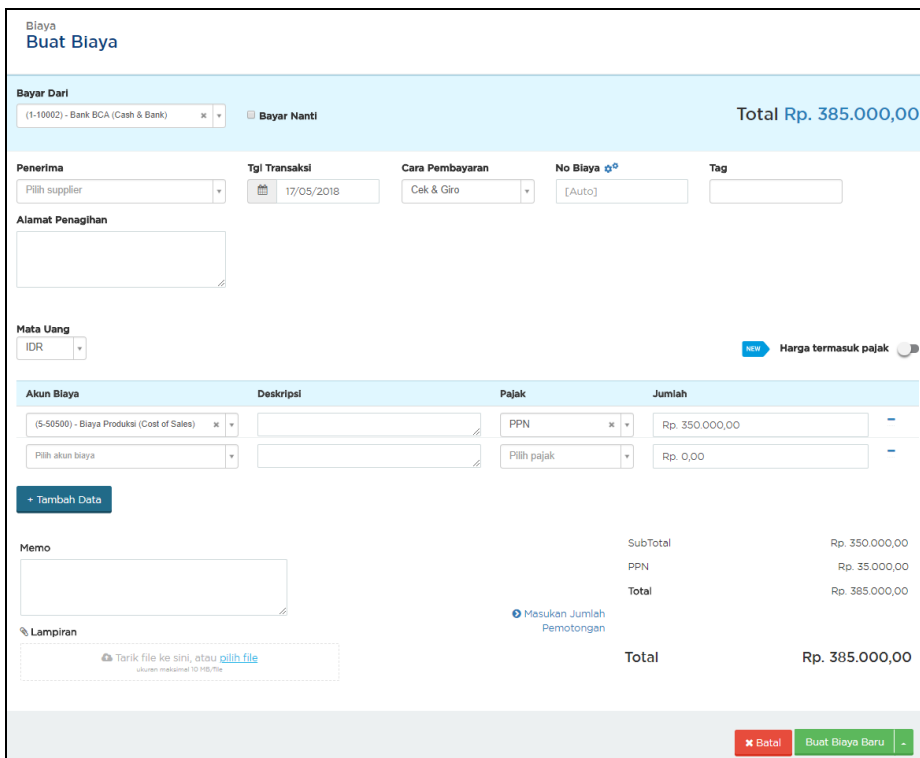
Contoh biaya yang Anda catat di sini adalah pengeluaran operasional seperti langganan internet, listrik, air, promosi dan lainnya.

Pada bagian ini, Anda akan melihat cara:

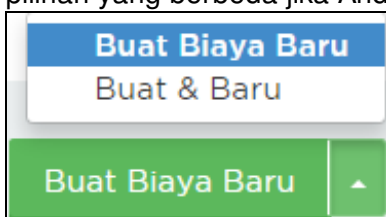
1. [Mencatat biaya yang langsung lunas](#),
2. [Mencatat biaya sebagai hutang](#).

1. Mencatat biaya yang langsung lunas

1. Klik menu **Biaya**;
2. Klik “**+Buat Biaya Baru**”.



3. Pilih **akun** yang akan membayar.
4. Pilih **tanggal** biaya.
5. Pilih **akun biaya** dan **isikan nominal biayanya**.
6. Jika sudah selesai, Anda akan melihat 2 tombol fungsi di bawah form. Klik “**Batal**” untuk membatalkan pencatatan biaya. Untuk menyimpan data biaya yang baru, klik “**Buat Biaya Baru**”; Tombol ini memiliki 2 pilihan yang berbeda jika Anda mengklik tanda panah atas di samping tombol ini.



Jika Anda memilih “**Buat Biaya Baru**”, maka setelah biaya Anda tercatat, Anda akan langsung diarahkan ke halaman utama menu Biaya. Jika Anda memilih “**Buat & Baru**”, Anda akan diarahkan kembali ke

halaman untuk mencatat biaya yang baru setelah melakukan penyimpanan data biaya sebelumnya.

2. Mencatat biaya sebagai hutang

1. Klik menu **Biaya**.
2. Klik "**Buat Biaya Baru**".

Biaya
Buat Biaya

Bayar Dari
(1-10002) - Bank BCA (Cash & Bank) x Bayar Nanti Total Rp. 385.000,00

Penerima Tgl Transaksi Cara Pembayaran No Biaya Tag

Alamat Penagihan

Mata Uang new Harga termasuk pajak

Akun Biaya	Deskripsi	Pajak	Jumlah
(5-50500) - Biaya Produksi (Cost of Sales) x	<input type="text"/>	PPN x	Rp. 350.000,00 -
Pilih akun biaya	<input type="text"/>	Pilih pajak	Rp. 0,00 -

+ Tambah Data

Memo

Lampiran

SubTotal Rp. 350.000,00
PPN Rp. 35.000,00
Total Rp. 385.000,00

Mesukan Jumlah Pemotongan

Total Rp. 385.000,00

Batal Buat Biaya Baru

3. Centang "**Bayar Nanti**".
4. Isi formnya.
5. Setelah selesai, klik "**Buat Biaya Baru**" untuk menyimpan.
6. Untuk melunasi biaya Anda, klik nomor biaya yang akan dibayar.

Bayar Tagihan

Duplikat Transaksi

Atur Transaksi Berulang

Cetak & Lihat

Tindakan

7. Kemudian, scroll ke bawah dan klik "**Bayar Tagihan**".

Biaya
Buat Biaya

Bayar Dari
(1-10002) - Bank BCA (Cash & Bank) x Bayar Nanti Total Rp. 385.000,00

Penerima
Pilih supplier

Tgl Transaksi
17/05/2018

Cara Pembayaran
Cek & Giro

No Biaya [Auto]

Tag

Alamat Penagihan

Mata Uang
IDR

Harga termasuk pajak

Akun Biaya	Deskripsi	Pajak	Jumlah
(5-50500) - Biaya Produksi (Cost of Sales) x		PPN x	Rp. 350.000,00
Pilih akun biaya		Pilih pajak	Rp. 0,00

-> Tambah Data

Memo

Lampiran
Tarik file ke sini, atau pilih file

SubTotal	Rp. 350.000,00
PPN	Rp. 35.000,00
Total	Rp. 385.000,00

Masukan Jumlah Pemotongan

Total	Rp. 385.000,00
--------------	-----------------------

Batal Buat Biaya Baru

8. Pilih akun **kas dan bank** yang akan membayar tagihan dan **nomor biaya** yang akan dilunasi seperti gambar berikut.



Note: Klik **Bayar ke Akun**, jika tagihan ini akan dibayar ke akun lain.

9. Jika form sudah terisi, klik **"Buat Pengiriman"** untuk membayar tagihan.

Informasi Setiap Field Biaya

- Bayar Dari:** Pilih akun mana yang akan membayar atau saldonya berkurang;
- Penerima:** Ini adalah nama orang yang menerima biaya. Kategori penerima ini adalah sebagai Supplier;
- Alamat Penagihan:** Field ini akan otomatis terisi sesuai dengan penerima yang dipilih. Anda juga dapat mengubahnya sesuai dengan keinginan Anda;
- Tgl Transaksi:** Ini adalah tanggal Anda mencatat pengeluaran;
- Cara Pembayaran:** Pilih cara pembayaran biaya Anda melalui kotak pilihan. Jika tidak tersedia pada kotak pilihan, Anda dapat mengetikkan cara pembayarannya untuk menambahkannya pada kotak pilihan.

Cara pembayaran yang tersedia oleh sistem adalah **Kas Tunai, Cek & Giro, Transfer Bank**, dan **Kartu Kredit**. Anda dapat membuat dan menghapus cara pembayaran yang ada melalui menu **Daftar Lainnya > Cara Pembayaran**.

- No Biaya:** Nomor biaya akan diberikan dan diurutkan secara otomatis dari sistem. Namun, Anda dapat menggantinya sesuai keinginan;
- Tag**  : Pilih tag untuk mengelompokkan biaya Anda dari kotak pilihan. Untuk membuat tag baru, Anda dapat mengetikkan nama tag langsung;
- Harga Termasuk Pajak:** Geser tombol ini ke kanan jika harga produk yang Anda jual telah termasuk PPN.
Misalkan harga produk Anda adalah **Rp 100.000** (sudah termasuk PPN), maka harga satuannya otomatis akan terhitung dengan nilai **Rp 90.909,090909** dan nilai pajaknya adalah **Rp 9.090,909091**.

*fitur ini dapat diaktifkan melalui menu **Settings > centang Termasuk Pajak**

*fitur ini tidak akan berfungsi untuk jenis pajak majemuk. [Pelajari di sini](#)

*jika pajak yang Anda pilih bersifat memotong, maka harga yg tertera belum dikurangi pajak pemotongan. [Pelajari di sini](#)

- Kategori Biaya:** Pilih akun untuk kategori biaya Anda. Anda bisa memilih lebih dari 1 kategori biaya.

Kategori biaya di sini terdiri dari kategori Harga Pokok Penjualan, Beban, dan Beban Lainnya;

j. **Deskripsi:** Masukkan deskripsi mengenai biaya (opsional).

Misalkan Anda mengisi sampai 3 baris biaya. Deskripsi ini akan muncul di masing-masing akun biaya di Laporan Buku Besar. Namun jika Anda filter akun yang membayar (Kas atau aset lainnya), maka keterangan yang muncul adalah "3 Account" jika memo tidak diisi. Jika memo diisi, maka isi memo akan dijadikan sebagai keterangan pada semua akun biaya dan akun yang membayar (kas/aset);

k. **Pajak:** Pilih jenis pajak yang akan dikenakan pada biaya. Pajak dapat diatur bersifat sebagai pemotong atau penambah biaya dengan mengaturnya di [Daftar Lainnya > Pajak](#);

l. **Jumlah:** Masukkan jumlah biaya yang Anda keluarkan;

m. **+Tambah Data:** Klik **+Tambah Data** untuk menambah baris catatan biaya. Tidak ada batasan untuk baris biaya;

n. **Memo:** Masukkan informasi tambahan mengenai biaya. Memo ini akan muncul pada laporan Anda dan digunakan sebagai catatan internal saja (tidak dicetak pada invoice);

o. **Lampiran:** Jika Anda memiliki berkas untuk dilampirkan bersamaan dengan catatan biaya yang Anda buat, klik **Pilih File**. Ukuran file minimum 10MB;

p. **Pemotongan:** Klik **"Masukkan Jumlah Pemotongan"**. Pilih untuk menggunakan persentase atau nominal. Kemudian, pilih akun yang menampung pajak pemotongan biaya.

Baca juga:

[Sekilas menu Biaya](#)