

# Ubah & Hapus Penagihan Pembelian

September 11, 2019

Pada manual ini, Anda akan mempelajari cara:

1. [Mengubah data pembelian](#)
2. [Menghapus data pembelian](#)

## 1. Mengubah Data Pembelian

Untuk mengubah data pembelian:

1. Klik menu **Pembelian**.
2. Kemudian, klik **nomor pembelian**.

The screenshot shows the 'Transaksi Pembelian' (Purchase Transactions) page. At the top, there are navigation buttons for 'Jual', 'Beli', and 'Bayar'. The page title is 'PT. SINAR CEMERLANG' with 'NOVINA' below it. There are three summary cards: 'Pembelian Belum Dibayar (dalam IDR)' with a total of Rp. 20.100.000,00; 'Pembelian Jatuh Tempo (dalam IDR)' with a total of Rp. 20.100.000,00; and 'Pelunasan Dibayar 30 Hari Terakhir (dalam IDR)' with a total of Rp. 0,00. Below these is a section for 'Transaksi Pembelian' with an 'Import' button and a search bar. There are four tabs: 'Faktur Pembelian' (highlighted), 'Pengiriman Pembelian', 'Pemesanan Pembelian', and 'Penawaran Pembelian'. A table lists purchase transactions with columns: Tanggal, Nomor, Supplier, Tgl Jatuh Tempo, Status, Sisa Tagihan (dalam IDR), Total (dalam IDR), and Tags. The first row is highlighted, and 'Purchase Invoice #10001' is highlighted in the 'Nomor' column. The table shows three entries, all with 'Overdue' status. At the bottom, it says 'Menampilkan 1 .. 3 dari 3 Baris'.

Tanggal	Nomor	Supplier	Tgl Jatuh Tempo	Status	Sisa Tagihan (dalam IDR)	Total (dalam IDR)	Tags
01-01-2018	Purchase Invoice #10001	Diana	31-01-2018	Overdue	Rp. 100.000,00	Rp. 100.000,00	
05-11-2016	Purchase Invoice #PCH10001	Diana	05-11-2016	Overdue	Rp. 13.000.000,00	Rp. 13.000.000,00	
06-09-2016	Purchase Invoice #PCH10002	Rahma	06-11-2016	Overdue	Rp. 7.000.000,00	Rp. 7.000.000,00	

3. Anda akan melihat rincian pembelian. Pada halaman rincian pembelian ini, klik **“Ubah”** di kanan bawah halaman.

Supplier: Diana Email: sucofindo@gmail.com Total Amount Rp. 100.000,00  
lihat jurnal entry

Alamat Supplier: Jl Pancoran Raya, DKI Jakarta  
Tgl Transaksi: 01/01/2018 No Transaksi: 10001  
Tgl Jatuh Tempo: 31/01/2018 No Referensi Supplier:  
Syarat Pembayaran: Net 30 Tag:

Produk	Deskripsi	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan (in IDR)	Diskon	Jumlah (in IDR)
ASET TETAP		1	Buah	100.000,00	0,0%	100.000,00
SubTotal						Rp. 100.000,00
Sisa Tagihan						Rp. 100.000,00

Terakhir diubah oleh Novina pada 05/04/2018 05:05 PM GMT +7

Hapus Cetak & Lihat Tindakan Kembali Ubah

© 2018 Jurnal.id - Simple Online Accounting Software Ubah Bahasa English | Indonesia

4. Ubah informasi yang Anda inginkan dan klik **"Ubah Pembelian"** untuk menyimpan.

\*jika Anda sudah pernah melakukan retur penjualan, rekonsiliasi transaksi pembayaran atas faktur penjualan dan tutup buku, maka Anda tidak dapat mengubah data faktur penjualan Anda.

\*pastikan Anda memiliki wewenang penjualan/ultimate/accountant + list manager untuk mengubah faktur penjualan

## 2. Menghapus Penagihan Pembelian

### Penting!

Anda dapat menghapus faktur/pemesanan/penawaran penjualan walaupun ada transaksi yang tercatat seperti **Kredit Memo**, **Pembayaran**, dan **Retur Penjualan**.

Jika Anda menghapusnya, maka faktur dan transaksi lain yang berhubungan dalam faktur tersebut akan hilang secara permanen.

Transaksi faktur penjualan tidak dapat dihapus jika sudah melakukan tutup buku dan rekonsiliasi akun. Untuk menghapusnya, Anda harus [membatalkan tutup buku](#) dan [membatalkan rekonsiliasi akun](#)

Untuk menghapus data pembelian Anda:

1. Klik menu **Pembelian**;
2. Pada tab **Faktur Pembelian**, centang data pembelian yang akan Anda hapus;

Transaksi Pembelian Import Pencarian...

Cetak ke PDF Pengiriman Pembelian Pemesanan Pembelian Penawaran Pembelian

Hapus Tindakan

<input checked="" type="checkbox"/>	Tanggal	Nomor	Supplier	Tgl Jatuh Tempo	Status	Sisa Tagihan (dalam IDR)	Total (dalam IDR)	Tags
<input checked="" type="checkbox"/>	20-04-2016	Purchase #1022	Informa	20-05-2016	Belum Dibayar	310.000,00	310.000,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	17-03-2016	Purchase #1021	Jason	16-04-2016	Lewat Jatuh Tempo	150.000,00	150.000,00	Equipment

\*dengan cara ini, Anda dapat menghapus beberapa faktur pembelian sekaligus

\*tab Pengiriman, Pemesanan dan Penawaran Pembelian hanya muncul di paket Enterprise

3. Klik "**Tindakan**" dan pilih **Hapus**;
4. Klik "**Yes**" untuk mengkonfirmasi penghapusan.

\*Anda juga dapat menghapus dari dalam faktur dan klik "**Hapus**".

\*pastikan Anda memiliki wewenang penjualan/ultimate/accountant + list manager untuk mengubah faktur penjualan

\*Anda juga dapat menghapus dari dalam faktur dan klik tombol "**Hapus**".

[Kembali ke Sekilas Mengenai Menu Pembelian](#)