

Transfer Uang

June 24, 2019

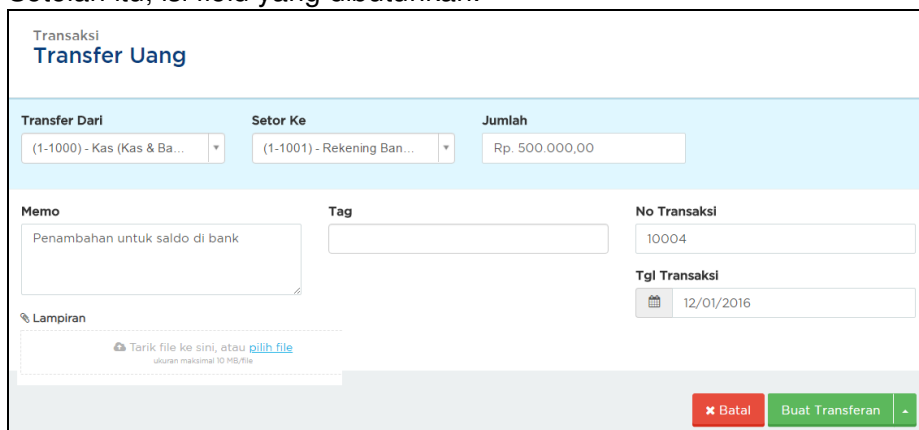
Fitur transfer uang memungkinkan Anda untuk mencatat hasil transfer antara akun kas & bank yang satu ke akun lainnya.

Sebagai contoh, jika ada perpindahan sejumlah uang dari akun kas Anda sebesar Rp. 500.000 ke akun rekening bank Anda, Anda dapat langsung mencatat bukti transfer uang dari akun Kas ke akun Rekening Bank Anda sehingga nantinya akan ditampilkan dalam laporan keuangan Anda.

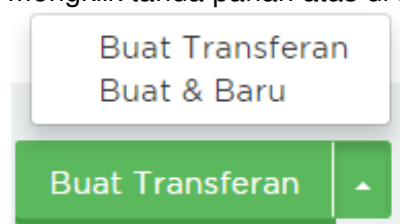
Mencatat Transfer Uang

Untuk mencatat hasil transfer uang:

1. Klik menu **Kas & Bank**. Kemudian, klik **“Transfer Uang”**.
2. Setelah itu, isi field yang dibutuhkan.



- o **Transfer Dari:** Pilih akun mana yang akan melakukan transfer. Saldo akan dipotong dari akun tersebut;
 - o **Setor Ke:** Pilih akun mana yang akan menerima saldo transferan;
 - o **Jumlah:** Masukkan jumlah uang yang akan ditransfer;
 - o **Memo:** Masukkan keterangan mengenai transfer uang (opsional);
 - o **Tag:** Pilih tag untuk memudahkan Anda dalam mencari transaksi transfer uang;
 - o **No Transaksi:** Field ini akan terisi secara otomatis oleh sistem, namun Anda dapat menggantinya sesuai dengan keinginan Anda;
 - o **Tanggal Transaksi:** Pilih tanggal Anda mentransfer uang;
 - o **Lampiran:** Anda dapat mengunggah berkas tambahan yang dapat digunakan sebagai bukti transfer dengan mengklik +Tambah Berkas (opsional).
3. Klik **“Buat Transferan”** untuk melanjutkan; Tombol ini memiliki 2 pilihan yang berbeda jika Anda mengklik tanda panah atas di samping tombol ini.



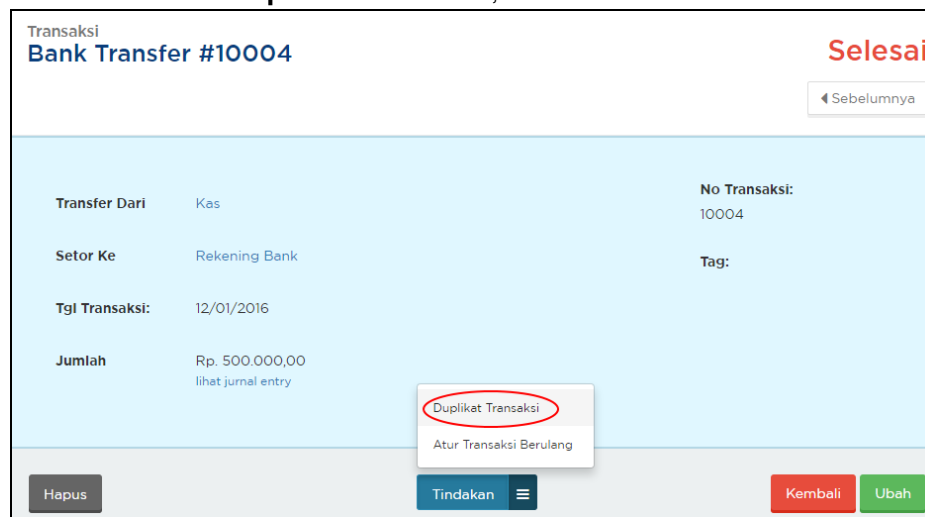
Jika Anda memilih **“Buat Transfer”**, maka setelah transfer uang tercatat, Anda akan langsung

diarahkan ke halaman utama menu **Akun Kas & Bank**. Sebaliknya, "**Buat & Baru**", Anda akan diarahkan kembali ke halaman untuk mencatat transfer uang yang baru setelah transaksi transfer uang sebelumnya telah tersimpan.

Membuat Duplikat Transfer Uang

Untuk membuat duplikat transfer uang, Anda dapat:

1. Ke menu **Daftar Lainnya**;
2. Pada fungsi pencarian, ketikkan "Bank Transfer";
3. Klik **nomor bank transfer** yang akan diduplikat. Misalkan nomor "**Bank Transfer #10004**";
4. Klik **Tindakan > Duplikat Transaksi**;



5. Anda akan diarahkan ke halaman Transfer Uang yang sama dan nomor transaksi berikutnya akan otomatis menjadi "**Bank Transfer #10005**";
6. Klik "**Buat Transferan**" untuk melanjutkan.

[Kembali ke Sekilas Menu Kas & Bank](#)